

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

di n. 1 dipendente a cui affidare l'incarico di posizione organizzativa relativa a:

SEGRETERIA GENERALE	DENOMINAZIONE
P.O.	Responsabile Polizia Provinciale

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- gli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. Enti Locali 2016/2018;
- l'art. 13 del vigente C.C.N.L. Enti Locali 2019/2021 a norma del quale tutte le norme del Titolo III del precitato contratto, entreranno in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del medesimo (solo a partire dalla predetta data, a norma di quanto disposto dall' art. 21 del C.C.N.L. Enti Locali 2019/2021 è definitivamente disapplicata la disciplina degli "artt. 13, 14,15,16,17,18 del CCNL del 21.05.2018");
- il *Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative* approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 65 del 23/12/2020;
- l'interpretazione autentica dell'art. 5, comma 1, del richiamato regolamento, approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 29/2021 dell'1/06/2021;

CONSIDERATO che:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 66 del 23/12/2020 è stata approvata la riorganizzazione dei Settori e dei Servizi del Libero Consorzio Comunale di Enna;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 73 del 29/12/2020 e successiva Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 129 del 24/10/2022, che ha, parzialmente, modificato la precedente, sono state istituite all'interno di questo Libero Consorzio n. 8 posizioni organizzative, afferenti, in particolare:
 - N. 1 alla Segreteria Generale;
 - N. 2 al Settore I, "*Affari Generali, Risorse Umane, Attività Socio – Economiche e Culturali*";
 - N. 1 al Settore II, "*Finanze e Patrimonio Mobiliare*";
 - N. 4 al Settore III, "*Territorio – Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici*";
- con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 23/2021 del 20/04/2021 e con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 134/2022 del 23/11/2022 sono state approvate le proposte di graduazione delle Posizioni Organizzative avanzate dal Nucleo di Valutazione di questo Ente (*cfr. verbale n. 1 dello 05/02/2021 e verbale n. 3 del 26/10/2022*), cui è conseguita l'attribuzione di pesatura e connessa retribuzione di posizione e risultato ex art. 11 del *Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative*;

DATO ATTO che il conferimento dei richiamati incarichi dovrà tenere conto delle indicazioni contenute nell'art. 5 del vigente *Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative*;

VISTO l'art. 5 del vigente *Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative* e la correlata interpretazione autentica a esso relativa, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 29/2021 dello 01/06/2021, previa informativa alle OO.SS. e alle R.S.U. di questo Libero Consorzio per eventuale attivazione del confronto ex art. 5 del CCNL 2016-2018, a mezzo della quale è stato chiarito, in sintesi, che l'incarico di titolarità di posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente inquadrato in categoria D e che, per ogni posizione organizzativa ciascuna Dirigenza, tenuto conto delle *funzioni ed attività da svolgere* e in relazione alla *natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare*, deve individuare nel merito le corrispondenze dei contenuti richiesti/prestazioni attese nell'alveo dei profili professionali di riferimento definiti e disciplinati, anche per quanto attiene i requisiti specifici curriculari di accesso dall'interno, in seno agli allegati "C" e "G" del *Regolamento organico degli uffici e dei servizi*;

VISTA la scheda istruttoria redatta dal Servizio di Staff "Segreteria Generale – Prevenzione della corruzione e trasparenza" che, in applicazione della disciplina richiamata e dell'orientamento reso con l'interpretazione autentica sopra descritta, individua - per l'accesso alla selezione finalizzata al conferimento di titolarità della Posizione Organizzativa prevista presso la Segreteria Generale - i profili professionali di riferimento in seno all'allegato "G" del vigente *Regolamento organico degli uffici e dei servizi* e parallelamente, in seno all'allegato "C", i corrispondenti requisiti comprendenti le declaratorie curriculari minime che devono essere possedute;

EVIDENZIATO che, per quanto attiene alla valutazione delle componenti, per la candidatura, secondo la disciplina prevista nella scheda di valutazione di cui all'art. 5, comma 4, del *Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative* si procederà alla disamina **dei titoli culturali** (di cui sono stati indicati quelli principali), **dell'esperienza acquisita, dell'attitudine e della capacità professionale** (per detto parametro, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e delle funzioni e attività da svolgere, la valutazione troverà fonte in seno al curriculum professionale e in ogni adeguato documento a sostegno, compresa eventuale nota motivazionale, che ciascun aspirante vorrà produrre in uno alla candidatura);

RENDE NOTO

È indetta una selezione interna per n. 1 dipendente cui conferire l'incarico di titolare della posizione organizzativa sottoindicata, con a fianco riportato il valore della rispettiva retribuzione di posizione e risultato, così come definito nella richiamata determinazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 134/2022 del 23/11/2022, che ha approvato la proposta di graduazione effettuata dal Nucleo di Valutazione:

SETTORE	DENOMINAZIONE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (valori in euro)	RETRIBUZIONE DI RISULTATO (max)
Segreteria Generale	<i>Responsabile Polizia Provinciale</i>	58	€ 5.000,00	15%

Le procedure e i termini dell'incarico sono disciplinati come segue:

ART. 1
OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

La procedura di selezione concernente l'incarico di titolare di posizione organizzativa comporta l'espletamento delle attività/funzioni rispettivamente indicate in calce al presente avviso.

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2023, salvo cessazione anticipata nei casi previsti dalla normazione legislativa e contrattuale. Al conferimento dell'incarico conseguirà la sottoscrizione di apposito disciplinare.

ART. 2
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di accesso alla selezione sono indicati di seguito:

<i>Posizione Organizzativa</i>	<i>Categoria professionale richiesta</i>	<i>Profilo di riferimento richiesto</i>
<i>Responsabile Polizia Provinciale</i>	"D"	<i>Funzionario di vigilanza</i> oppure <i>Istruttore direttivo di vigilanza</i>
Requisiti comuni complementari necessari ed indicazione dei titoli di studio principali		
<i>Status di accesso minimo</i>	<i>Titoli di studio principali</i>	
Laurea vecchio ordinamento o specialistica / Laurea triennale	Diploma di laurea in giurisprudenza o equipollente per legge, ovvero di una delle seguenti lauree specialistiche: Giurisprudenza (Classe 22/S); Scienze della politica (Classe 70/S); Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (Classe 71/S); Teoria e Tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S); Scienze dei servizi giuridici (classe 2); Scienze politiche e delle relazioni internazionali (Classe 15); Scienze dell'Amministrazione (Classe 19); Scienze giuridiche (Classe 31).	
oppure		
Diploma di scuola media superiore + 5 anni nel profilo di <i>Istruttore di vigilanza</i> o in profilo di specie superiore (<i>Istruttore direttivo di vigilanza</i> o <i>Funzionario di vigilanza</i>)	----	

ART. 3
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avverrà tramite richiesta scritta, depositata al protocollo generale o inviata alla P.E.C. dell'Ente, indirizzata all'attenzione di questa Segreteria Generale, composta e corredata da:

- 1) *Domanda di partecipazione*, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- 2) *Scheda dei titoli e delle esperienze professionali*, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- 3) *Curriculum vitae*, aggiornato, debitamente sottoscritto;
- 4) copia del documento di identità;

nonché

- 5) facoltativamente, per quanto utile ai fini della valutazione dell'attitudine e della capacità professionale, ogni altro documento che si ritiene portare all'attenzione della valutazione compresa eventuale nota motivazionale.

ART. 4 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Saranno prese in considerazione, esclusivamente, le domande di partecipazione prodotte dal personale in possesso dei requisiti sopra indicati. Per la valutazione delle componenti si procederà, per ciascuna candidatura, **secondo la scheda di valutazione di cui all'art. 5, comma 4**, del *Regolamento dell'Area delle posizioni organizzative* e precisamente:

- **i titoli culturali**, di cui sopra sono stati indicati quelli principali, saranno valutati secondo la disciplina prevista nella fonte regolamentare sopra citata;
- **l'esperienza acquisita** sarà valutata secondo la declinazione prevista nella fonte regolamentare sopra citata;
- **l'attitudine e la capacità professionale** sarà valutata tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e delle funzioni e attività da svolgere, sulla scorta del curriculum professionale e di ogni adeguato documento a sostegno, compresa nota motivazionale, che ciascun aspirante vorrà produrre in uno alla candidatura.

ART. 5 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, corredata come sopra, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di giorni dieci consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di questo Libero Consorzio.

ART. 6 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Le informazioni fornite dai candidati saranno trattate nel rispetto delle disposizioni inerenti la protezione dei dati personali. Ciascun candidato, all'atto di presentazione dell'istanza, è tenuto a prenderne atto.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to *Dr. Michele Iavono*

Posizione organizzativa - DENOMINAZIONE

Responsabile Polizia Provinciale

Funzioni/attività

- ✓ vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato, dalla Regione o dall'Amministrazione Provinciale, con particolare riguardo alla tutela della fauna, della flora, dei parchi e riserve naturali, ed alla tutela dell'ambiente dai diversi agenti inquinanti;
- ✓ assolvere ai compiti di polizia amministrativa attribuiti al Libero Consorzio Comunale dalle leggi vigenti ed in particolare attuare le misure preventive e repressive affinché dall'azione dei soggetti giuridici privati non derivino danni alla comunità ed alle istituzioni;
- ✓ adempiere a compiti di polizia giudiziaria e a funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza ai sensi degli articoli 3 e 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65, nonché delle disposizioni vigenti del codice di procedura penale;
- ✓ provvedere all'espletamento dei servizi di Polizia Stradale ai sensi degli artt. 11 e 12 del Codice della Strada; ivi compreso la comminazione e riscossione di sanzioni amministrative, sanzioni accessorie e iscrizione a ruolo sanzioni non oblate;
- ✓ prestare soccorso e svolgere compiti di protezione civile in occasione di pubbliche calamità o disastri, d'intesa con gli altri organi competenti;
- ✓ effettuare accertamenti e rilevazioni, nei limiti dei propri compiti istituzionali;
- ✓ prestare servizio d'onore e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni, manifestazioni o cerimonie e fornire - su disposizione del Presidente del Libero Consorzio Comunale - la scorta d'onore al gonfalone del Libero Consorzio Comunale di Enna;
- ✓ vigilare perché siano osservate le prescrizioni degli organi dell'Amministrazione provinciale a tutela del patrimonio;
- ✓ segnalare le deficienze rilevate o fatte rilevare nei pubblici servizi o le cause di pericolo per la pubblica incolumità;

collaborare con le forze di Polizia dello Stato nell'ambito del territorio provinciale e nei limiti delle proprie attribuzioni, previa disposizione del Presidente, quando, per specifiche operazioni, ne venga fatta richiesta motivata dalle competenti autorità. Nei casi d'urgenza la relativa disposizione può essere impartita dal Comandante del Corpo che ne dà comunicazione al Presidente del Libero Consorzio Comunale.

