



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015) **già Provincia Regionale di Enna**

SG - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1 del 02/01/2023

Proposta n. SE03 2930/2022

**OGGETTO: INDAGINE INTERNA RISERVATA AL PERSONALE PER CONFERIMENTO INCARICO DI N. 1
POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELLA SEGRETERIA GENERALE - APPROVAZIONE AVVISO
E MODELLO DI DOMANDA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI STAFF
"SEGRETERIA GENERALE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA"

Premesso che:

- con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 66 del 23/12/2020 è stata approvata la riorganizzazione dei Settori e dei Servizi del Libero Consorzio Comunale di Enna;

- con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 73 del 29/12/2020 e successiva Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 129 del 24/10/2022, che ha, parzialmente, modificato la precedente, sono state istituite all'interno di questo Libero Consorzio n. 8 posizioni organizzative, afferenti, in particolare:

- N. 1 alla Segreteria Generale
- N. 2 al Settore I, "*Affari Generali, Risorse Umane, Attività Socio - Economiche e Culturali*";
- N. 1 al Settore II, "*Finanze e Patrimonio Mobiliare*";
- N. 4 al Settore III, "*Territorio, Pianificazione, ambiente e lavori pubblici*";

RICHIAMATE la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 23/2021 del 20/04/2021 e la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 134/2022 del 23/11/2022 che hanno approvato le proposte di graduazione delle Posizioni Organizzative avanzate dal Nucleo di Valutazione di questo Ente (*cf. verbale n. 1 dello 05/02/2021 e verbale n. 3 del 26/10/2022*), cui consegue l'attribuzione di pesatura e connessa retribuzione di posizione e

risultato ex art. 11 del *Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative* come di seguito:

SETTORE	DENOMINAZIONE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (valori in euro)	RETRIBUZIONE DI RISULTATO (max)
Segreteria Generale	<i>Responsabile Polizia Provinciale</i>	58	€ 5.000,00	15%
I	<i>Responsabile Gestione Risorse Umane e Trattamento Giuridico, Pubblica Istruzione, Diritto allo Studio, Sport e Politiche Sociali</i>	68	€ 7.500,00	15%
I	<i>Responsabile Affari Generali e Istituzionali, Turismo, Servizi Informatici, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto del Presidente</i>	63	€ 5.000,00	15%
II	<i>Responsabile Organizzazione e Gestione Entrate Tributarie e Coordinamento Servizi del Settore</i>	57	€ 5.000,00	15%
III	<i>Responsabile Patrimonio viario e Accertamento violazioni, Protezione Civile e Auto-parco</i>	67	€ 7.500,00	15%
III	<i>Responsabile Progettazione, Programmazione lavori e Pianificazione del Territorio</i>	67	€ 7.500,00	15%
III	<i>Responsabile Edilizia (patrimoniale, scolastica e sportiva), Efficientamento energetico e Sicurezza sui luoghi di lavoro</i>	67	€ 7.500,00	15%
III	<i>Responsabile Servizi Amministrativi, Economici e Gare del Settore</i>	67	€ 7.500,00	15%

DATO ATTO che il conferimento dei richiamati incarichi dovrà tenere conto delle indicazioni contenute nell'art. 5 del vigente *Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative*;

VISTO l'art. 5 del vigente *Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative* e la correlata interpretazione autentica a esso relativa, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 29/2021 dello 01/06/2021, previa informativa alle OO.SS. e alle R.S.U. di questo Libero Consorzio per eventuale attivazione del confronto ex art. 5 del CCNL 2016-2018, a mezzo della quale è stato chiarito, in sintesi, che l'incarico di titolarità di posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente inquadrato in categoria D e che, per ogni posizione organizzativa ciascuna Dirigenza, tenuto conto delle *funzioni ed attività da svolgere* ed in relazione alla *natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare*, deve individuare nel merito le corrispondenze dei contenuti richiesti/prestazioni attese nell'alveo dei profili professionali di riferimento definiti e disciplinati anche per quanto attiene i requisiti specifici curriculari di accesso dall'interno, in seno agli allegati "C" e "G" del *Regolamento organico degli uffici e dei servizi*;

VISTA l'allegata scheda istruttoria (Allegato 1) che, in applicazione della disciplina richiamata e dell'orientamento reso con l'interpretazione autentica sopra descritta, individua - per l'accesso alla selezione finalizzata al conferimento di titolarità della Posizione Organizzativa prevista presso la Segreteria Generale - i profili professionali di riferimento in seno all'allegato "G" del vigente *Regolamento organico degli uffici e dei servizi* e parallelamente, in seno all'allegato "C", i corrispondenti requisiti comprendenti le declaratorie curriculari minime che devono essere possedute;

EVIDENZIATO che, per quanto attiene alla valutazione delle componenti, per la candidatura, secondo la disciplina prevista nella scheda di valutazione di cui all'art. 5, comma 4, del *Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative* si procederà alla disamina:

- **dei titoli culturali**, di cui sono stati indicati quelli principali in scheda istruttoria (Allegato 1);
- **dell'esperienza acquisita**;
- **dell'attitudine e della capacità professionale**: per detto parametro, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e delle funzioni e attività da svolgere, la valutazione troverà fonte in seno al curriculum professionale ed in ogni adeguato documento a sostegno, compresa eventuale nota motivazionale, che ciascun aspirante vorrà produrre in uno alla candidatura;

DATO ATTO, pertanto, che occorre provvedere all'avvio delle selezioni finalizzate al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa istituito presso la Segreteria Generale, approvando e pubblicando, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, comma 2, del vigente regolamento in materia, un avviso di indagine interna, sul sito di questo Ente, per 10 giorni consecutivi;

VISTI:

- gli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. Enti Locali, 2016/2018;
- l'art. 13 del vigente C.C.N.L. Enti Locali 2019/2021 a norma del quale tutte le norme del Titolo III del precitato contratto, entreranno in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del medesimo (solo a partire dalla predetta data, a norma di quanto disposto dall' art. 21 del C.C.N.L. Enti Locali 2019/2021 è definitivamente disapplicata la disciplina degli "artt. 13, 14,15,16,17,18 del CCNL del 21/05/2018");
- il *Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative* approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta provinciale n. 65 del 23/12/2020;
- l'interpretazione autentica dell'art. 5, comma 1, del richiamato regolamento, approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 29/2021 dello 01/06/2021;
- gli allegati "C" e "G" del *Regolamento organico degli uffici e dei servizi*;

PROPONE
per le motivazioni espresse in premessa

1. Di approvare *l'Avviso di indagine interna* riservata al personale per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa presso la Segreteria Generale di questo Libero Consorzio (**Allegato A**), nonché il *Modello di istanza di partecipazione* (**Allegato B**) e la *Scheda dei titoli e delle esperienze professionali* (**Allegato C**);
2. Di dare atto che, trattandosi di prima applicazione, ai sensi dell'art. 5, comma 7, del *Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative* l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa avrà scadenza il 31/12/2023;
3. Di onerare il Responsabile del Servizio di Staff "Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione e trasparenza" dell'esecuzione del provvedimento, tra cui procedere alla pubblicazione dell'avviso e dei suoi propri allegati sul sito dell'Ente per 10 giorni consecutivi;
4. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento risulta già impegnata e trova copertura finanziaria in seno al bilancio di previsione 2022-2024.

Il Responsabile del Servizio di Staff
"SEGRETERIA GENERALE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA"
Carmelo Ottaviano
(Sottoscritto ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e

ss.mm.ii.)

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la proposta predisposta dal Responsabile del Servizio di Staff "Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione e trasparenza";

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

RITENUTO che la stessa sia meritevole di approvazione;

APPROVA

la superiore proposta con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, facendola propria.

Li, 02/01/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
IACONO MICHELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI
ENNA (L.R. 15/2015)
già Provincia Regionale di Enna**

SG - SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
TRASPARENZA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1 / 2023

OGGETTO: INDAGINE INTERNA RISERVATA AL PERSONALE PER CONFERIMENTO
INCARICO DI N. 1 POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELLA SEGRETERIA GENERALE -
APPROVAZIONE AVVISO E MODELLO DI DOMANDA.

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.
183, 7° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000**

PARERE FAVOREVOLE

Data di movimento 05/01/2022

F.TO RAG. MARIA SFAMENI

Lì, 05/01/2023

IL DIRIGENTE
GUARRERA GIOACCHINO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)