

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80000810863
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Libero Consorzio Comunale di Enna (L. R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna
Nome RPCT	Carmelo
Cognome RPCT	Ottaviano
Qualifica RPCT	Specialista attività amministrative
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Responsabile del Servizio di Staff "Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione e trasparenza"
Data inizio incarico di RPCT	31/03/2022
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	-----
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Si premette che durante l'anno 2022 in questa P.A. l'esiguità del personale dirigenziale e non, e quindi la carenza di risorse umane adibite alla prevenzione della corruzione ha continuato a condizionare il funzionamento dell'Ente, pertanto si sottolinea che lo stato di attuazione del PTPCT è stato portato avanti, ma si deve evidenziare che la struttura ne ha sofferto nelle varie fasi dei monitoraggi fissati dal Piano.</p> <p>Le misure del PTPCT sono state comunque tutte attivate.</p> <p>Ciò premesso si può affermare con certezza che con l'identificazione e l'analisi dei rischi sono state individuate, per tutte le aree dell'Ente, generali e specifiche le misure di prevenzione necessarie per ridurre la possibilità che si possano verificare potenziali eventi corruttivi.</p> <p>E' stata rinnovata la fruizione dell'applicativo del software esterno di gestione del whistleblowing al fine di garantire sicurezza e riservatezza ai possibili e potenziali whistleblowers.</p> <p>E' stata ribadita l'importanza in ordine alla trasparenza ed agli obblighi soggetti a pubblicazione.</p> <p>Le misure finora adottate sono risultate efficaci grazie alle seguenti attività poste in essere dai Dirigenti di Settore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggi periodici nell'ambito dei Settori/Servizi/Staff/Uffici; - controlli a campione effettuati sui provvedimenti emanati; - applicazione del Regolamento sui controlli interni e del Piano di auditing. <p>Con la programmazione dei vari reports, previsti nel PTPCT 2022-2024, riguardo l'attuazione delle misure di prevenzione nelle aree a rischio di competenza, è stata svolta un'attività di monitoraggio finalizzata alla prevenzione del verificarsi di situazioni potenzialmente favorevoli al verificarsi di eventi corruttivi.</p> <p>Durante il 2022 nell'Ente non sono stati segnalati eventi corruttivi, pertanto le misure previste si ritengono efficaci ed adeguate, anche perché il modello di gestione del rischio, attuato nel Piano, si ritiene adeguato alle attività svolte, sempre tenendo in debita considerazione le esigenze di costante aggiornamento delle misure.</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT</p>	<p>Alcuni aspetti critici dell'attuazione del PTPCT si sono concretizzate nella pratica applicazione delle misure da parte dei Dirigenti di Settore e dei Responsabili dei Servizi/Staff e nella pesante carenza di risorse umane dedicate alla prevenzione.</p> <p>Riguardo il rispetto degli adempimenti, bisogna sottolineare ed evidenziare che sono cambiate le priorità per cui sono state spostate, quando necessario, le risorse umane su ambiti in cui sono venuti a mancare dipendenti andati in quiescenza.</p> <p>L'attuazione del PTPCT è stata mantenuta al meglio delle possibilità del personale dedicato, ma bisogna ammettere che ci sono stati molti rallentamenti nelle elaborazioni più complesse.</p>
1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Durante l'anno 2022 si è intervenuti per sensibilizzare il personale sui temi del PTPCT dell'Ente.</p> <p>Sono stati esortati i Dirigenti ad attenzionare l'attribuzione di incarichi al personale interno.</p> <p>Si sottolinea che il ruolo di impulso e di coordinamento del RPCT, che deve coordinare le attività correlate al PTPCT 2022-2024, nel far rispettare l'attuazione del Piano vigente, è stato svolto attraverso le seguenti attività svolte dallo scrivente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio e controllo delle attività esercitate; - verifica dell'avvenuta realizzazione delle misure con il supporto e l'ausilio dei Dirigenti di Settore e dei Responsabili dei Servizi/Staff nella qualità di referenti del RPCT.
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT</p>	<p>Gli strascichi lasciati dall'emergenza sanitaria provocata dalla pandemia Covid-19, che è perdurata per gran parte del 2021, ha rallentato diverse iniziative dell'Ente durante il 2022, ha condizionato molte previsioni, ha influenzato l'intera attività lavorativa, deragliando spesso le poche risorse umane di questo L.C.C. su altri fronti.</p> <p>Pertanto lo scrivente, che è l'unico dipendente in organico all'ufficio "Prevenzione della corruzione e trasparenza" di cui fa ulteriormente parte solo un altro dipendente che collabora parzialmente (al 50% in quanto facente parte integrante di un altro Settore), se ne occupa quando l'enorme carico di lavoro, legato alla pregressa e precipua attività di Responsabile del Servizio di Staff "Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione e trasparenza" di cui continua ad avere la responsabilità con pochissimo personale che lo collabora, lo permette.</p> <p>Per questo motivo l'azione di impulso e di coordinamento che bisognerebbe svolgere ne ha risentito in maniera determinante.</p> <p>Ciò nonostante durante il 2022 non sono emersi fattori che abbiano ostacolato l'attività di coordinamento, riguardo l'attuazione del Piano, da parte dello scrivente Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.</p> <p>E' obiettivo principale dell'Ente continuare a prefiggersi di coinvolgere e stimolare, all'interno della struttura ad una maggiore e più consapevole partecipazione al fine di combattere la potenziale mala amministrazione e di prevenire gli eventuali e possibili rischi di potenziali eventi corruttivi.</p>

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	<p>Il PTPCT 2022 - 2024 ha confermato le modalità del sistema di monitoraggio periodico già attuato nel Piano dell'annualità precedente. I riscontri, nel corso dell'anno, sono stati completi ed esaurienti nonostante le difficoltà incontrate dalle ormai esigue risorse umane dell'Ente.</p> <p>Premesso ciò, nel rispetto delle misure di prevenzione previste nel PTPCT adottato dall'Ente per il triennio 2022 - 2024, sono state monitorate, per come programmato, ogni sei mesi, le attività ivi riportate.</p> <p>I reports contenenti i risultati dei monitoraggi effettuati sono stati trasmessi allo scrivente, regolarmente ed entro le previste scadenze, con note protocollate dai Dirigenti di Settore e dai Responsabili dei Servizi di Staff.</p> <p>Nelle note non si riscontrano, nè si rilevano criticità che abbiano richiesto di adottare eventuali ed ulteriori iniziative.</p> <p>In un'ottica di miglioramento continuo si sta, comunque, cercando di incrementare il passaggio da un riscontro esclusivamente formale ad un controllo più sostanziale sulla effettiva e reale ricerca della prevenzione dei potenziali eventi corruttivi.</p>
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	No	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	

2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	Non si sono verificati eventi corruttivi.
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto	No	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022	Si, parzialmente	La mappatura è in continuo ampliamento per cui, relativamente alle attività dell'Ente e nel rispetto del graduale aggiornamento richiesto nell'allegato 1 del PNA 2019, si è provveduto ad elaborare un certo numero di processi che verrà implementato nel prossimo Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. I processi di cui è stata già effettuata riguardano sia le aree generali obbligatorie previste dall'ANAC, sia quelle ulteriori e specifiche di questo Ente.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	Sono stati predisposti n. 2 provvedimenti di concessione locali scolastici a Istituzioni scolastiche per uso istituzionale e ad uso gratuito.
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	Si è provveduto a liquidare ai beneficiari le borse di studio ex legge 62/2000 a seguito di trasferimento delle risorse economiche da parte della Regione Siciliana.
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	Attraverso una verifica del sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione previsto dal vigente PTPCT ed attraverso un periodico controllo indiretto effettuato dai Responsabili dei Settori/Servizi/Staff dell'Ente.
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		Durante il 2022, è stata ulteriormente migliorata e perfezionata la gestione informatizzata del processo di adozione delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni del Commissario Straordinario. Le misure di prevenzione nelle aree specifiche ulteriori sono state attuate e monitorate in modo attento ed accurato.
4	TRASPARENZA		

4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Nel 2022, attraverso gli applicativi "SFERA" e "Casa di Vetro" preposti all'implementazione ed all'informatizzazione del flusso informatico in relazione alla gestione computerizzata dei processi di adozione delle determinazioni e delle deliberazioni, tutte le sezioni e le sotto-sezioni sono state ampliate ed aggiornate nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Le principali sotto-sezioni implementate dai flussi informatizzati dei dati, per come rilevato nel sistema, sono state: 1) I pagamenti dell'Amministrazione e l'indicatore di tempestività dei pagamenti; 2) i provvedimenti dirigenziali; 3) i provvedimenti degli Organi di indirizzo politico; 4) le deliberazioni a contrarre e/o gli atti equipollenti.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	No, non è presente.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	N. 17 richieste pervenute. I Settori interessati sono stati: il 1° "Affari Generali", il 3° "Settore Tecnico" e lo Staff "Affari legali e contenzioso".
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	I Settori interessati sono stati: il 1° "Affari Generali", il 3° "Settore Tecnico" e lo Staff "Affari legali e contenzioso".
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Il monitoraggio è stato effettuato per ciascuna pubblicazione dai Responsabili per la pubblicazione dei dati di ciascun Settore per quanto di propria competenza. Sono stati monitorati i dati pubblicati e quelli da pubblicare, in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013, in prossimità delle scadenze temporali previste dallo stesso. L'unica dipendente che collabora (ma solo al 50 % della propria operatività, in quanto trasferita ad altro Settore/Servizio/Ufficio) con il RPCT, effettua trimestralmente, così come indicato nel vigente PTPCT, il monitoraggio sulla totalità dei dati pubblicati ai sensi del citato D.Lgs. 33/2013.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		La sezione Trasparenza del PTPCT 2022-2024 è stata migliorata e ad oggi è stato raggiunto un ottimo livello di realizzazione relativamente agli obblighi di pubblicazione. Nel corso delle verifiche effettuate trimestralmente sono state riscontrate delle lievissime anomalie nei dati pubblicati, causate quasi sempre dall'enorme mole di dati da caricare in correlazione alle esigue risorse umane che se ne occupano, anomalie che, dopo essere state segnalate, sono state prontamente sanate.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>domanda facoltativa</i>)		
5.E.1	Etica ed integrità	No	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	

5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	No	
5.C.5	Formazione in house	Si	La formazione 2022, in materia di prevenzione della corruzione, è stata erogata da parte dello scrivente RPCT nel rispetto delle giornate formative previste nel Piano - Programma di formazione 2022/2024 - Annualità 2022.
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		La formazione 2022, in materia di prevenzione della corruzione, è stata erogata da parte dello scrivente RPCT nel rispetto delle giornate formative previste nel Piano - Programma di formazione 2022/2024 - Annualità 2022. Per quanto riguarda il Corpo della Polizia Provinciale la formazione è stata somministrata dal Comandante della P. P. attraverso discussioni approfondite in materia di C. P. e di C. P. P. Fatta tale premessa, si esprime un giudizio positivo sia sulla formazione fornita, sia sui contenuti, sia sui questionari somministrati durante il corso ai partecipanti, in quanto si ritiene che la formazione erogata sia stata efficace sotto l'aspetto teorico. I partecipanti al corso sono stati opportunamente coinvolti ed hanno espresso, attraverso i questionari di customer satisfaction somministrati, un giudizio prettamente positivo.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		I Dirigenti in servizio, nel corso del 2022, sono stati n. 2: n. 1 Dirigente Contabile a tempo determinato ed a tempo pieno in servizio presso il 2° Settore "Finanze e patrimonio mobiliare"; n. 1 Dirigente Tecnico a tempo determinato ed a tempo parziale (in convenzione) in servizio presso il 3° Settore Tecnico.
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		N. 103 sono i dipendenti a tempo indeterminato ed a tempo pieno; n. 81 sono quelli con contratto a tempo indeterminato, ma parziale.
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	L'esiguo numero dei Dirigenti in servizio presso l'Ente, nel corso del 2022, ha reso impossibile la misura. Nel corso di tutto l'anno 2022 il Segretario Generale ha ricoperto anche l'incarico ad interim di Responsabile del I Settore "Affari Generali". Per i dipendenti si sottolinea che, a causa della notevole riduzione della dotazione organica, determinatasi con i numerosi pensionamenti che hanno interessato l'Ente, non si è potuta effettuare alcuna rotazione del personale, anche perché una rotazione non adeguatamente programmata avrebbe avuto gravi ripercussioni sulla continuità delle attività dei servizi e sulla efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (<i>domanda facoltativa</i>))	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Si osserva che le dichiarazioni del personale dirigenziale tenuto a renderle annualmente sono state regolarmente attivate e processate dall'ufficio che cura la gestione del personale. Le verifiche sono state quattro, ma nessuna violazione accertata.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Nessuna violazione accertata.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	L'Ente si è dotato di specifico Regolamento (Deliberazione n.21/2014) le cui prescrizioni si devono considerare aggiornate. Sono stati conferiti: N.1 conferimento incarico al dipendente in quiescenza dallo 01/02/2022 al 31/12/2022 (art.17, comma 3, legge n. 12472015); n.1 conferimento incarico esterno al dipendente per il 15/04/2022 (art.53 D.Lgs n. 165/2001); n.1 conferimento incarico esterno al dipendente dal 15/04/2022 al 30/04/2022 (art.53 D.Lgs. n. 165/2001).
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA GLI ILLECITI (<i>WHISTLEBLOWING</i>)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Si	

10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di <i>whistleblower</i>	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)		In questo Ente il sistema che tutela l'eventuale dipendente che dovesse segnalare illeciti è sicuramente affidabile e in linea con la normativa che regola il <i>whistleblowing</i> . Si tratta di un sistema informativo dedicato, denominato, appunto, "whistleblowing per le PP.AA." che garantisce, in modo assoluto, l'anonimato e la tutela dei segnalanti.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	In particolare, il Codice di comportamento è stato trasmesso alle Cooperative Sociali che sono state accreditate all'albo di questo Ente per l'erogazione del servizio di Assistenza per l'autonomia e la comunicazione per il triennio 2022/2024 in favore degli studenti disabili residenti nel territorio del Libero Consorzio Comunale di Enna e frequentanti gli istituti Scolastici Secondari di secondo grado, i corsi professionali e l'Università.
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	

12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	

12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	Sì (indicare le misure adottate)	Negli atti prodromici ed endoprocedimentali dei provvedimenti viene regolarmente richiesta e richiamata la prevista autodichiarazione sulla normativa vigente che contrasta il pantouflage. Nell'acquisizione dei servizi e delle forniture, ai partecipanti viene sempre richiesta l'autodichiarazione della condizione soggettiva di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti di questo Ente, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.