

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

di n. 1 dipendente a cui affidare l'incarico di posizione organizzativa relativa a:

<b>SETTORE I</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>
P.O.	<i>Responsabile Organizzazione e Gestione Entrate Tributarie e Coordinamento Servizi del Settore</i>

### **IL DIRIGENTE**

#### **VISTI:**

- gli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. Enti Locali, 2016/2018;
- l'art. 13 del vigente C.C.N.L. Enti Locali 2019/2021 a norma del quale tutte le norme del Titolo III del precitato contratto, entreranno in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del medesimo; solo a partire dalla predetta data, a norma di quanto disposto dall' art. 21 del C.C.N.L. Enti Locali 2019/2021 è definitivamente disapplicata la disciplina degli "artt. 13, 14,15,16,17,18 del CCNL del 21.05.2018";
- il *Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative* approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta provinciale n. 65 del 23/12/2020;
- l'interpretazione autentica dell'art. 5, comma 1, del richiamato regolamento, approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 29/2021 del'1/06/2021;

#### **CONSIDERATO che:**

- con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 66 del 23/12/2020 è stata approvata la riorganizzazione dei Settori e dei Servizi del Libero Consorzio Comunale di Enna;
- con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 73 del 29/12/2020 e successiva Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 129 del 24/10/2022, che ha, parzialmente, modificato la precedente, sono state istituite all'interno di questo Libero Consorzio n. 8 posizioni organizzative, afferenti, in particolare:
  - N. 1 alla Segreteria Generale
  - N. 2 al Settore I, "*Affari Generali, Risorse Umane, Attività Socio – Economiche e Culturali*";
  - N. 1 al Settore II, "*Finanze e Patrimonio Mobiliare*";
  - N. 4 al Settore III, "*Territorio, Pianificazione, ambiente e lavori pubblici*";
- con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 23/2021 del 20/04/2021 e con Determinazione del Commissario Straordinario con i

poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 134/2022 del 23/11/2022 sono state approvate le proposte di graduazione delle Posizioni Organizzative avanzate dal Nucleo di Valutazione di questo Ente (cfr. verbale n. 1 del 05/02/2021 e verbale n. 3 del 26/10/2022), cui è conseguita l'attribuzione di pesatura e connessa retribuzione di posizione e risultato ex art. 11 del Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative;

**VISTO** l'art. 5 del vigente *Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative* e la correlata interpretazione autentica a esso relativa, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 29/2021 del 01/06/2021, previa informativa alle OO.SS. e alle R.S.U. di questo Libero Consorzio per eventuale attivazione del confronto ex art. 5 del CCNL 2016-2018, a mezzo della quale è stato chiarito, in sintesi, che l'incarico di titolarità di posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente inquadrato in categoria D e che, per ogni posizione organizzativa ciascuna Dirigenza, tenuto conto delle *funzioni ed attività da svolgere* e in relazione alla *natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare*, deve individuare nel merito le corrispondenze dei contenuti richiesti/prestazioni attese nell'alveo dei profili professionali di riferimento definiti e disciplinati, anche per quanto attiene i requisiti specifici curriculari di accesso dall'interno, in seno agli allegati "G" e "C" del *Regolamento organico degli uffici e dei servizi*;

**EVIDENZIATO** che, per quanto attiene alla valutazione delle componenti, per ciascuna candidatura, secondo la disciplina prevista nella scheda di valutazione di cui all'art. 5, comma 4, del *Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative* si procederà alla disamina **dei titoli culturali** (di cui sono stati indicati quelli principali), **dell'esperienza acquisita, dell'attitudine e della capacità professionale** (per detto parametro, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e delle funzioni e attività da svolgere, la valutazione troverà fonte in seno al curriculum professionale e in ogni adeguato documento a sostegno, compresa eventuale nota motivazionale, che ciascun aspirante vorrà produrre in uno alla candidatura);

#### RENDE NOTO

È indetta una selezione interna per n. 1 dipendenti cui conferire l'incarico di titolare di una delle posizioni organizzative sotto indicata, con a fianco riportato il valore della rispettiva retribuzione di posizione e risultato, così come definito nella richiamata Determinazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 134/2022 del 23/11/2022, che ha approvato la proposta di graduazione effettuata dal Nucleo di Valutazione:

SETTORE	DENOMINAZIONE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE (valori in euro)	RETRIBUZIONE DI RISULTATO (max)
II	Responsabile Organizzazione e Gestione Entrate Tributarie e Coordinamento Servizi del	57	€ 5.000,00	15%

Le procedure e i termini dell'incarico sono disciplinati come

## ART. 1 OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

La procedura di selezione concernente l'incarico di titolare di posizione organizzativa comporta l'espletamento delle attività/funzioni rispettivamente indicate in calce al presente avviso.

Per esigenze di uniformità dell'azione amministrativa, essendo le attività oggetto della P.O. conglobate all'interno del Servizio 1° del Settore, l'incaricato della P.O: dovrà anche assumere la Responsabilità del Servizio.

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2023, salvo cessazione anticipata nei casi previsti dalla normazione legislativa e contrattuale. Al conferimento dell'incarico conseguirà la sottoscrizione di apposito disciplinare.

## ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di accesso alla selezione sono indicati di seguito:

<b>Posizione Organizzativa</b>	<b>Categoria professionale richiesta</b>	<b>Profilo di riferimento richiesto</b>
<i>Responsabile Organizzazione e Gestione Entrate Tributarie e Coordinamento Servizi del Settore</i>	"D"	<i>Funzionario Contabile oppure Specialista in attività contabile</i>
<b>Requisiti comuni complementari necessari e indicazione dei titoli di studio principali</b>		
<i>Status di accesso minimo</i>	<i>Titoli di studio principali</i>	
<b>Laurea vecchio ordinamento o specialistica / Laurea triennale</b>	Diploma di laurea in economia e commercio o equipollente per legge, ovvero di una delle seguenti lauree specialistiche stituite ai sensi del D.M. 28.11.20000 (G.U. n. 18 del 13.01.2001) Laurea specialistica in Scienze dell'Economia (classe 64/S) o in Scienze Economico Aziendali (classe 84S)	
<b>oppure</b>		
<b>Diploma di scuola media superiore</b> + 5 anni nel profilo di <i>istruttore Contabile</i> o in profilo Contabile superiore ( <i>specialista attività contabile o funzionario</i> )	----	

## ART. 3 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avverrà tramite richiesta scritta, depositata al protocollo generale o inviata alla P.E.C. dell'Ente, indirizzata all'attenzione di questa Dirigenza, composta e corredata da:

- 1) *Domanda di partecipazione*, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- 2) *Scheda dei titoli e delle esperienze professionali*, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- 3) *Curriculum vitae*, aggiornato, debitamente sottoscritto;
- 4) copia del documento di identità;

nonché

- 5) facoltativamente, per quanto utile ai fini della valutazione dell'attitudine e della capacità professionale, ogni altro documento che si ritiene portare all'attenzione della valutazione compresa eventuale nota motivazionale.

#### ART. 4 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Saranno prese in considerazione, esclusivamente, le domande di partecipazione prodotte dal personale in possesso dei requisiti sopra indicati. Per la valutazione delle componenti si procederà, per ciascuna candidatura, secondo la scheda di valutazione di cui all'art. 5, comma 4, del *Regolamento dell'Area delle posizioni organizzative* e precisamente:

- > i titoli culturali, di cui sopra sono stati indicati quelli principali, saranno valutati secondo la disciplina prevista nella fonte regolamentare sopra citata;
- > l'esperienza acquisita sarà valutata secondo la declinazione prevista nella fonte regolamentare sopra citata;
- > l'attitudine e la capacità professionale sarà valutata tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e delle funzioni e attività da svolgere, sulla scorta del curriculum professionale e di ogni adeguato documento a sostegno, compresa nota motivazionale, che ciascun aspirante vorrà produrre in uno alla candidatura.

#### ART. 5 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, corredata come sopra, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di giorni dieci consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di questo Libero Consorzio.

#### ART. 6 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Le informazioni fornite dai candidati saranno trattate nel rispetto delle disposizioni inerenti la protezione dei dati personali. Ciascun candidato, all'atto di presentazione dell'istanza, è tenuto a prenderne atto.

\*\*\*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II  
(Dott. Gioscchino Guarrera)

## **Posizione Organizzativa - Denominazione**

**Responsabile Organizzazione e gestione Entrate Tributarie e Coordinamento servizi del settore**

### **Funzioni/Attività**

- Contabilizzazione e riscossione delle entrate tributarie;
- Predisposizione regolamenti tributari;
- Gestione rapporti contribuenti Tosap;
- Riscossione, liquidazione ed accertamento della tosap;
- Contabilizzazione nella procedura finanziaria delle entrate tosap;
- Gestione conto corrente posta dedicato alla Tosap;
- Riscossione coattiva della Tosap;
- Gestione contenzioso Tosap
- Tributo speciale per il deposito in discarica: Attività di Liquidazione, Accertamento, Riscossione, Rimborsi, Relazione annuale, sulla base dei dati ed informazioni ricevute del servizio ambiente inerente il tributo speciale;
- Attività di riscossione ed accertamento Tributo Ambientale;
- Attività di riscossione Imposta Provinciale di Trascrizione;
- Attività di riscossione RCA;
- Attività di coordinamento di tutti i servizi del settore;
- Riscossione coattiva entrate tributarie;
- Rimborsi dei tributi;
- Contenzioso inerente i tributi attivi dell'Ente.