

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



Nome	INGARI FRANCESCA
Indirizzo	VIA RICASOLI 148, VALGUARNERA CAROPEPE, 94019, ENNA
Telefono	3279222002
Fax	
E-mail	Francesca.ingari9900@gmail.com

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	22/02/1999
-----------------	------------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| • Date (DA – A) | A.S. 2014 - 2020 |
| • Nome e tipo di istituto o formazione | Istituto commerciale G. Magno
Diploma 2019/2020 |
| • Qualifica conseguita | Economia per i servizi Commerciali. |
| • Principale Tematiche /competenze professionali possedute | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (DA – A)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 22 Dicembre ad Oggi
Guten S.r.l. Caffè Vergnano</p> <p>Ristorazione
Barista
Barista, sala, banconista, cassa, chiusura cassa.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (DA – A)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>20 Gennaio 2022 al 16 Novembre 2022
Baby Grace, Via Garibaldi - Valguarnera (EN)</p> <p>Abbigliamento bambino e Bebysanitaria.
Commessa
Assistenza Clienti</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• DATE (DA – A)• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO• TIPO DI AZIENDA O SETTORE• TIPO DI IMPIEGO | <p>Dal 04 Giugno 2021 Al 31 Ottobre 2021...
<i>Symbiofood presso Sicilia Outlet Village</i></p> <p>Ristorazione
Addetta alle vendite
Addetta al banco, sala e chiusura cassa</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (DA – A)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01 Agosto 2020 al 31 Ottobre 2020
Calvin Klein presso Sicilia Outlet Village</p> <p>Abbigliamento uomo e donna
Addetta alle vendite
Addetta alla vendita, gestione del magazzino assistenza clienti</p> |

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

ITALIANO

INGLESE / FRANCESE/ SPAGNOLO

Ascolto	Lettura	PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
		Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
A2	A2	A2	A2	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

OTTIME

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle esperienze professionali

OTTIME

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

PATENTE O PATENTI

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro , definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, rispettando le scadenze e gli obbiettivi prefissati .

Capacità di lavorare in situazioni di stress, acquisità grazie la gestione di relazioni con il pubblico/ clientele nelle diverse esperienze lavorative, in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisiti minimo

Conoscenza tecnica degli strumenti utilizzati nelle esperienze lavorative sopra citate.

PATENTE B AUTOMUNITA

In riferimento al D.lgs 196/03, autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali e professionali per esigenza di selezione e comunicazione

Data

Firma