



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE

1° SETTORE – 2° SERVIZIO”

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, FINO
AL 31/12/2026, EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000, CON LA
DEROGA DI CUI ALL'ART. 8, COMMA 1, DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023, N. 13,
CONVERTITO IN LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41, DI DIRIGENTE TECNICO CUI
CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE IV
TERRITORIO-AMBIENTE-EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE DEL
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

LA DIRIGENTE AD INTERIM DEL 1° SETTORE

PREMESSI:

- l'atto d'indirizzo prot. n. 20410 del 30/10/2025 relativo a “**Riorganizzazione dei Settori, servizi ed uffici del Libero Consorzio Comunale di Enna;**

- la Determinazione del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Enna n. 82 dell'11/11/2025, che, per le motivazioni ivi contenute, ha articolato l'attuale struttura organizzativa di questo Libero Consorzio in n. 4 Settori, di cui n. 2 tecnici, anche in considerazione della mole di adempimenti connessi all'attuazione dei progetti finanziati con le risorse del P.N.R.R.;

RICHIAMATI:

- il D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito in Legge 21 Aprile 2023 n. 41 che all'art. 8, comma 1, testualmente, recita “*Al fine di consentire agli enti locali di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR e, in particolare, di garantire l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse del medesimo piano ad essi assegnate, fino al 31 dicembre 2026, la percentuale di cui all'articolo 110, comma 1, secondo periodo, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto legislativo 18 agosto, n. 267 è elevata al 50 per cento, limitatamente agli Enti locali incaricati dell'attuazione di interventi finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR*”;

- il Piano integrato di attività ed organizzazione PIAO 2025/2027 – Sezione 3 – Sottosezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno di personale 2025 – 2027”, approvato con Determinazione del Presidente n. 95 del 28/11/2025 che prevede, tra l'altro, testualmente “ **Il reclutamento di n. 1 Dirigente Tecnico mediante utilizzo della procedura di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da porre in essere mediante interpello interno rivolto al personale dipendente a tempo indeterminato del Libero Consorzio Comunale di Enna, appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione OMISSIS**”;

CONSIDERATO che:

- stante l'attuale struttura organizzativa di questo Libero Consorzio, articolato in n. 4 Settori, nonché la presenza di altro incarico ex art. 110, relativo al Settore II di questo Libero Consorzio, avente scadenza triennale, conferito, nella corrente annualità, ad altro funzionario dell'Ente, questo Libero Consorzio per l'attribuzione dell'incarico in oggetto non può avvalersi della regola ordinaria di cui all'art. 110, comma 1 del T.U.E.L. che circoscrive il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui alla precitata norma ad una “*misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità*”;

- ai fini del conferimento dell'incarico ci si avvarrà, pertanto, della previsione di cui al richiamato art. 8, comma 1, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito in Legge 21 Aprile 2023 n. 41, secondo cui, fino alla data del 31/12/2026, è possibile conferire incarichi ex art. **110, comma 1, secondo periodo, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali**, in una misura non superiore al 50% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica;

DATO ATTO, pertanto, che, in coerenza a quanto disposto dal richiamato art. 8, comma 1, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito in Legge 21 Aprile 2023 n. 41, l'incarico di cui al presente avviso avrà scadenza il **31/12/2026**, salvo eventuali modifiche del termine previsto nella sopracitata norma;

RICHIAMATI, altresì, :

- il vigente O.R.EE.LL.;
- lo Statuto del Libero Consorzio Comunale di Enna;
- il Regolamento e sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- L'art. 19 del D.Lgs. n. 165 del 2001;
- l'art. 110 del T.U.E.L

In esecuzione della Determinazione del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Enna n. 105 del 04/12/2025, avente ad oggetto: **“Attuazione piano assunzionale 2025-2027 - approvazione avviso di interpello interno per il conferimento di un incarico a tempo determinato di dirigente tecnico fino al 31/12/2026, ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, con la deroga di cui all'art. 8, comma 1, del d.l. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, cui conferire l'incarico di responsabile del settore iv " territorio-ambiente-edilizia scolastica e patrimoniale del Libero Consorzio Comunale di Enna”**

RENDE NOTO

che è indetto un interpello interno, rivolto al personale Dirigenziale o appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Libero Consorzio Comunale di Enna per il conferimento di un

INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO, FINO AL 31/12/2026, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, CON LA DEROGA DI CUI ALL'ART. 8, COMMA 1, DEL D.L. 24 FEBBRAIO 2023, N. 13, CONVERTITO IN LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41, DA DESTINARE A RESPONSABILE DEL SETTORE IV TERRITORIO-AMBIENTE-EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIALE DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

1. Le competenze intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, manageriali e gestionali che caratterizzano il ruolo professionale del Dirigente del Settore Territorio-Ambiente-Edilizia Scolastica e Patrimoniale e che saranno oggetto di valutazione, sono le seguenti:

Mansioni:

Presidio del Settore Tecnico dell'Ente, articolato in servizi e uffici, per l'esercizio delle funzioni ad esso attribuite, secondo le disposizioni di cui al Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi vigente e tenuto conto delle competenze ad esso attribuite.

Ruolo:

Direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti.

Attribuzione della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Attribuzione di tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale

Attribuzione di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

Le attribuzioni possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.

Diretta responsabilità, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

Alla valutazione dei dirigenti degli enti locali si applicano i principi contenuti nell'articolo 5, commi 1 e 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, secondo le modalità previste dall'articolo 147 del TUEL come successivamente evoluti.

COMPETENZE TRASVERSALI (DM per la PA del 28/06/2023)	LIVELLO ATTESO		
	BASSO	MEDIO	ELEVATO
CAPACITA' DI COMUNICAZIONE			X
CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA			X
DECISIONALITA'			X
FLESSIBILITA'			X
INIZIATIVA			X
INNOVAZIONE			X
LAVORO DI GRUPPO			X
NEGOZIAZIONE			X
ORIENTAMENTO AL RISULTATO			X
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE			X
PIANIFICAZIONE			X
PROBLEM SOLVING			X

AMBITO	SETTORE DI CONOSCENZA	LIVELLO DI CONOSCENZA			
		A: assente, B: basso, C: medio, D elevato			
NORMATIVO	Ordinamento comunitario				D
	Ordinamento nazionale				D
	Ordinamento regionale				D
	Ordinamento dell'ente				D
TECNICO/AMMINISTR.	(in relazione alle attività svolte)				D
	Archivistica				C

TECNICO E STRUMENTI DI SUPPORTO	Analisi e gestione documentale				D
	Utilizzo e manutenzione apparecchiature			C	
	Guida automezzi	A			
	Manutenzione automezzi	A			
CONTABILITA', TRIBUTI, FINANZA E CONTROLLO	Tecniche di analisi economico finanziarie				D
	Contabilità pubblica				D
	Rendicontazione				D
	Contabilità economica e patrimoniale				D
PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	Modelli, strumenti e tecniche per la valutazione delle esigenze del territorio e la comprensione dei suoi trend evolutivi				D
	Modelli, strumenti e tecniche di analisi degli impatti				D
	Tecniche e strumenti di analisi di fattibilità e valutazioni alternative				D
	Modelli, strumenti e sistemi di monitoraggio e controllo di gestione				D
	Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione				D
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	Organizzazione dell'ente				D
	Gestione dei progetti				D
	Tecniche, strumenti e processi di amministrazione e gestione del personale				D
TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	Strumenti applicativi informatici di base			C	
	Strumenti web				D
	Strumenti applicativi specifici			C	
LINGUE	Inglese			C	
	Altra lingua straniera	A			

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

1. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti sia alla data di presentazione della domanda, sia alla data dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. Possono partecipare all'interpello i dipendenti di questo Libero Consorzio in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 89 del vigente regolamento organico degli uffici e dei servizi di questo Libero Consorzio;
- b) di non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- c) Di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, ostative al conferimento dell'incarico di Dirigente del Libero Consorzio Comunale di Enna

Requisiti specifici

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato del Libero Consorzio Comunale di Enna in possesso della qualifica dirigenziale o appartenere all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- b) di avere i requisiti per l'iscrizione nella sezione A dell'Albo professionale dell'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori o nel Settore "Civile ed Ambientale" della sezione A dell'Albo professionale dell'ordine degli ingegneri;
- c) di essere in possesso di una comprovata esperienza professionale che rientri, alternativamente, in uno dei seguenti punti:
 - 1) dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione con almeno 5 anni di anzianità di servizio prestato in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di un Diploma di laurea. L'anzianità è ridotta a 4 anni per i dipendenti pubblici reclutati a seguito di corso-concorso.
 - 2) soggetti in possesso della qualifica di Dirigente, da almeno due anni, in servizio presso enti e strutture pubbliche diverse da quelle previste dal 2° comma dell'art.1 del D.Lgs. n.165/2001.
 - 3) titolari di incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a tre anni (art.34, u.c. l.r. n. 10/2000).
 - 4) soggetti muniti di Diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario, secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 30/3/2001, n.165.
 - 5) soggetti in possesso della qualifica di Dirigente in strutture private che abbiano svolto le relative funzioni per almeno cinque anni.

Art. 3 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito web del Libero Consorzio Comunale di Enna e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".
2. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Rizzuto, in servizio presso il Settore 1, Servizio 2, i cui riferimenti sono: telefono 0935_521205, e-mail daniela.rizzuto@provincia.enna.it

Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande di partecipazione

1. La domanda di partecipazione dovrà essere prodotta dal candidato mediante l'utilizzo del modello allegato al presente avviso ed inviata, a pena di decadenza, entro e non oltre il **19/12/2025, esclusivamente:**
 - **a mezzo di posta elettronica (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.provincia.enna.it.** L'indirizzo di posta elettronica certificata dovrà essere univocamente riconducibile al candidato che intende partecipare alla presente procedura.
2. La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF e riportare, nella PEC, la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione relativa all'interpello interno per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Dirigente tecnico da destinare a responsabile del Settore IV "Territorio-Ambiente-Edilizia Scolastica e Patrimoniale del Libero Consorzio Comunale di Enna"*
3. Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute al Libero Consorzio Comunale di Enna prima del presente avviso. Pertanto, coloro che avessero già inoltrato domanda e fossero tuttora interessati, dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente avviso.
4. Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà', secondo le previsioni degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.
5. L'Amministrazione declina ogni responsabilità' per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.
6. Gli interessati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo al Servizio 2° *"Gestione Risorse Umane e Trattamento Giuridico"*, che non assume responsabilità' alcuna in caso di irricevibilità' delle comunicazioni presso l'indirizzo comunicato.

Art. 5 - Allegati alla domanda

1. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:
 - il **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto. Il **curriculum vitae** dovrà essere compilato in modo completo ed esaustivo e dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, gli eventuali titoli e requisiti di cui al successivo art. 7, comma 2, utili a valutare l'attività professionale, formativa, di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro elemento che il candidato ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività, .

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- (eventuale): ulteriore documentazione probatoria e di supporto

Art. 6 - Acquisizione delle candidature ed istruttoria preliminare

1. Il Responsabile del procedimento, acquisite le candidature, procede all'istruttoria preliminare delle istanze, verificando che le medesime siano state prodotte nei termini, nel rispetto delle modalità di presentazione indicate nell'avviso e che contengono i contenuti minimi dallo stesso richiesti.
2. Le istanze pervenute, corredate dai relativi curriculum, sono, quindi, rimesse al Segretario Generale dell'Ente per le relative valutazioni.

Art. 7 - Valutazione del Curriculum e conferimento incarico

1. Ai fini della individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di Dirigente di cui al presente interpello si procederà mediante valutazione comparativa dei curricula professionali presentati dai candidati.
2. La valutazione comparativa dei curricula professionali è finalizzata ad accertare in capo ai candidati ***“il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”***, tenendo conto, a tal fine, oltre ai requisiti minimi di accesso:
 - del possesso di ulteriori titoli di studio, di specializzazione o di perfezionamento conseguiti presso istituzioni universitarie;
 - del possesso di ulteriori abilitazioni all'esercizio professionale;
 - dell'avvenuto espletamento di attività scientifica e pubblicistica;
 - delle esperienze lavorative e professionali pregresse, con particolare attenzione ai risultati conseguiti;
 - di ogni altro elemento idoneo a formare un giudizio sull'attitudine del candidato all'assunzione dell'incarico.

Del possesso di tutti o di alcuni dei predetti titoli sarà data contezza in un'apposita scheda, da redigersi, per ciascun candidato, a cura del Segretario Generale, nella quale saranno evidenziati la tipologia dei titoli posseduti, il relativo numero, la durata delle esperienze lavorative pregresse e, per ciascun titolo, gli eventuali risultati conseguiti.

Ultimata la procedura valutativa, il Segretario Generale redigerà l'elenco finale dei concorrenti che hanno preso parte alla selezione, secondo l'ordine di presentazione delle domande, esprimendo ***“giudizio di idoneità”*** per coloro che abbiano prodotto istanza nei termini, nel rispetto delle modalità di presentazione indicate nell'avviso e che contengono i contenuti minimi dallo stesso richiesti, corredato, per ciascun candidato, dalla scheda contenente la valutazione del relativo curriculum.

Il predetto elenco, con allegate le schede di valutazione di cui sopra, è trasmesso al Presidente.

Il Presidente, acquisite le candidature, convocherà i candidati a sostenere un colloquio conoscitivo e motivazionale, finalizzato a verificare l'idoneità del soggetto in relazione agli obiettivi, ai programmi, ai piani ed alle priorità dell'Amministrazione.

3. La valutazione dei curricula ed il successivo colloquio conoscitivo e motivazionale non daranno luogo ad alcuna graduatoria di merito, in quanto la procedura di cui al presente avviso non ha carattere concorsuale ma meramente idoneativa, finalizzata a consentire al Presidente di scegliere, tra i candidati ammessi alla procedura, quello che, con atto motivato, ritiene più idoneo a ricoprire l'incarico, in quanto in possesso di requisiti considerati maggiormente adeguati rispetto a quelli posseduti dagli altri.

4. Resta ferma la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente interpello.

Art. 8 - Conferimento, durata del contratto e trattamento economico

1. Ai sensi dell'art. 43 del regolamento organico degli uffici e dei servizi di questo Libero Consorzio, l'incarico dirigenziale è conferito con provvedimento del Presidente, sentito il Segretario Generale.
2. Nel caso in cui l'incarico dirigenziale sia conferito ad un funzionario dell'Ente lo stesso, per il periodo di durata dell'incarico, è collocato in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.
3. All'atto della risoluzione, per qualsiasi causa, dell'incarico dirigenziale, il dipendente è reincardinato nella posizione giuridica ed economica di provenienza.
4. **Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 8, comma 1, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito in Legge 21 Aprile 2023 n. 41, l'incarico di cui al presente avviso avrà scadenza il 31/12/2026, salvo eventuali modifiche del termine previsto nella sopracitata norma.**
5. Al provvedimento di conferimento dell'incarico dirigenziale segue la stipula un contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, con cui è definito il corrispondente trattamento economico nel rispetto della contrattazione nazionale collettiva dell'area dirigenziale.
6. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato il candidato prescelto dovrà rendere, nelle forme prescritte dalla normativa vigente, dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8.04.2013, n. 39, sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità.

Art. 9 - Trattamento dei dati

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.
2. Ai sensi della L. 69/2009, del D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.
3. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.
4. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Libero Consorzio Comunale di Enna, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.
5. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
6. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
7. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.
8. Il Titolare del trattamento è il Libero Consorzio Comunale di Enna – Piazza Garibaldi n. 2, 00000 Enna, PEC protocollo@pec.provincia.enna.it

Art. 10 - Norma di chiusura

1. La procedura di cui al presente interpello non impegna in alcun modo l'Amministrazione, non determina il diritto alla stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'amministrazione prendere o meno in considerazione le istanze pervenute.
2. L'Ente mantiene, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'assunzione, per sopraggiunte esigenze normative, contabili, e/o organizzative che abbiano determinato il venir meno dei relativi presupposti.
3. Il presente interpello costituisce "*lex specialis*" della procedura e la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Enna, 04/12/2025

La Responsabile E.Q.
f.to Dott. Daniela Francesca Rizzuto

La Dirigente ad interim del I Settore
f.to Dott. ssa Anna Giunta

MODELLO DI DOMANDA

AL SIG. PRESIDENTE DEL
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

Oggetto: Interpello interno riservato ai dipendenti a tempo indeterminato del Libero Consorzio Comunale di Enna in possesso della qualifica dirigenziale ovvero appartenenti all'Area dei Funzionari e E. Q. per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato, fino al 31/12/2026, di Dirigente Tecnico da destinare a responsabile del Settore IV "Territorio-Ambiente-Edilizia Scolastica e Patrimoniale del Libero Consorzio Comunale di Enna", ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL), con la deroga di cui all'art. 8, comma 1, del D.L. 24 Febbraio 2023, n. 13, convertito in Legge 21 Aprile 2023, n. 41 – Istanza di partecipazione

Il/la sottoscritto/a, in riferimento all'Interpello finalizzato all'assunzione del Dirigente Tecnico da destinare a responsabile del Settore IV, "Territorio-Ambiente-Edilizia Scolastica e Patrimoniale del Libero Consorzio Comunale di Enna", con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, fino al 31/12/2026, ex art.110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 2000, con la deroga di cui all'art. 8, comma 1, del D.L. 24 Febbraio 2023, n. 13, convertito in Legge 21 Aprile 2023, n. 41, di cui alla Determinazione del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Enna n. 105 del 04/12/2025

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta procedura.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, secondo quanto previsto dall'art. 76 del citato D.M., rende le seguenti **dichiarazioni:**

- nome e cognome: _____;
- luogo e data di nascita: _____ / ____ / _____;
- codice fiscale: _____;
- comune di residenza, indirizzo, codice di avviamento postale:
.....;
- recapito telefonico:;
- di avere il seguente indirizzo PEC:;
- (eventuale): di avere il seguente indirizzo di posta elettronica:;
- (eventuale, se diverso dalla residenza): domicilio presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero del codice di avviamento postale:
.....
- di essere cittadino/a Italiano;
- di possedere l'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni da espletare, in relazione al profilo professionale da rivestire. A tal fine, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato **destituito/dispensato/licenziato** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato **decaduto** dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici

- **di non aver riportato sentenze di condanna**, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e di non avere in corso procedimenti penali, ne' procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonche' precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorita' giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

- **di non trovarsi** in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ostantive al conferimento dell'incarico di Dirigente del Libero Consorzio Comunale di Enna;
(eventuale): **di trovarsi** in una delle situazioni di incompatibilità di cui ai Capi V e VI del D.Lgs n. 39/2013 (indicare la causa specifica), con impegno a rimuoverla prima dell'assunzione in servizio;

- di essere in possesso del seguente Diploma di Laurea e di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione nella sezione A dell'Albo professionale dell'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori o nel Settore "Civile ed Ambientale" della sezione A dell'Albo professionale dell'ordine degli ingegneri:

<u>Classe di Laurea</u>	
<u>Conseguito presso Università:</u>	
<u>Anno di conseguimento</u>	
<u>Votazione</u>	

- di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, prima della relativa assunzione, sarà necessario provvedere all'iscrizione nella sezione A dell'Albo professionale dell'ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori o nel Settore "Civile ed Ambientale" della sezione A dell'Albo professionale dell'ordine degli ingegneri;

- di essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno del Libero Consorzio Comunale di Enna con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione o nella qualifica di Dirigente;

- di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di qualificazione professionale riportati nell'articolo 2 dell'Interpello:

- 1) dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione con almeno 5 anni di anzianità di servizio prestato in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di un Diploma di laurea. L'anzianità è ridotta a 4 anni per i dipendenti pubblici reclutati a seguito di corso-concorso;
- 2) soggetti in possesso della qualifica di Dirigente, da almeno due anni, in servizio presso enti e strutture pubbliche diverse da quelle previste dal 2° comma dell'art.1 del D.Lgs. n.165/2001;
- 3) titolari di incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a tre anni (art.34, u.c. l.r. n. 10/2000);
- 4) soggetti muniti di Diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario, secondo quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 30/3/2001, n.165.
- 5) soggetti in possesso della qualifica di Dirigente in strutture private che abbiano svolto le relative funzioni per almeno cinque anni.

- di essere, altresì, in possesso, oltre ai requisiti minimi di accesso:

1) dei seguenti ulteriori titoli di studio, di specializzazione o di perfezionamento conseguiti presso istituzioni universitarie: _____

2) delle seguenti ulteriori abilitazioni all'esercizio professionale:

3) della seguente attività scientifica e pubblicistica: _____

4) delle seguenti esperienze lavorative e professionali pregresse: _____

5) dei seguenti ulteriori elementi idonei a formare un giudizio sull'attitudine all'assunzione dell'incarico:

- di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;

- di aver preso visione dell'Interpello e di accettarne incondizionatamente le prescrizioni ivi previste e di essere consapevole che l'incarico avrà durata fino al **31/12/2026**.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, necessario per lo svolgimento delle funzioni inerenti la presente procedura, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. adeguato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) **curriculum formativo e/o lavorativo, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;**
- 2) **fotocopia fronte/retro (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;**
- 3) **(eventuale): ulteriore documentazione probatoria e di supporto.**

Enna, li _____

Firma
