



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE

3° SETTORE - LAVORI PUBBLICI – VIABILITÀ – PROTEZIONE CIVILE – GARE

ALLEGATO 2

AVVISO ESPLORATIVO INTERNO

per l'affidamento di n. 1 incarico di posizione di lavoro di Elevata Qualificazione relativo a:

SETTORE 3	DENOMINAZIONE
EQ 5	“Servizi Amministrativi del Settore, Programmazione economico-finanziaria e Gestione PEG, Appalti e forniture”

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 ed in particolare il Capo II “Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione”, artt. 16 e seguenti;
- il “Regolamento in materia di istituzione, graduazione e conferimento degli incarichi di elevata qualificazione”, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 20 del 26/02/2024

RICHIAMATE:

- la Determinazione del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Enna n. 82 del 11/11/2025 con cui è stato approvato il nuovo Organigramma dell’Ente che risulta articolato nei seguenti 4 Settori”:
 - Settore 1° “Affari Generali, Risorse Umane, Attività socioeconomiche e culturali”
 - Settore 2° “Finanze e patrimonio mobiliare”
 - Settore 3° “Lavori pubblici – Viabilità – Protezione Civile – Gare”
 - Settore 4° “Territorio – Ambiente – Edilizia Scolastica e patrimoniale”

VISTA la Determinazione del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Enna n. 83 del 12/11/2025 con cui è stato conferito l’incarico di Dirigente Responsabile del Settore 3° “Lavori pubblici – Viabilità – Protezione Civile – Gare” all’Ing. Lumera Daniela, Dirigente tecnico dell’Ente.

VISTA la Determinazione del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Enna n. 138 del 31/12/2025, con cui

- è stata modificata la sopracitata Determinazione del Commissario Straordinario n. 45/2024, in particolare
- è stata prorogata, *“per esigenze di carattere organizzativo e al fine di assicurare la continuità amministrativa dei settori, fino alla conclusione della procedura di individuazione dei nuovi incarichi di E.Q. e comunque non oltre il 31 gennaio 2026, nei limiti della compatibilità, l’efficacia*

degli incarichi di elevata qualificazione attualmente in essere ed afferenti all'ex III Settore di questo Libero Consorzio”:

- sono state individuate ed istituite le nuove aree – posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione per i settori 3° e 4° per come di seguito indicato:

SETTORE 3° “Lavori pubblici – Viabilità – Protezione Civile – Gare”		
EQ 4	“Patrimonio viario e accertamento violazioni, Protezione Civile- Progettazione lavori e gestione opere pubbliche relative alla viabilità”	Servizio 2° “Gestione e manutenzione rete stradale provinciale e accertamento violazioni - Autorizzazioni e concessioni
		Servizio 3° “Protezione Civile”
		Servizio 4° “ Attività di progettazione dei lavori e gestione opere pubbliche relative alla viabilità, censimento e monitoraggio strutture – Piano Provinciale della viabilità”
EQ 5	“Servizi Amministrativi del Settore, Programmazione economico-finanziaria e Gestione PEG, Appalti e forniture”	Servizio 1° “Segreteria strategica di Settore-Supporto al Dirigente per attività amministrativa di programmazione e controllo afferente la performance-Amministrazione trasparente”
		Servizio 5° “Programmazione economica/finanziaria e gestione PEG dei Settori 3 e 4 – Contabilità OOPP e lavori”
		Servizio 6° “Appalti e forniture – Stazione unica appaltante”

SETTORE 4° “Territorio – Ambiente – Edilizia Scolastica e patrimoniale”		
EQ 6	”Progettazione lavori, gestione opere pubbliche e prevenzione incendi relative ad edilizia scolastica e patrimoniale - Pianificazione del Territorio”	Servizio 5° Attività di progettazione dei lavori e gestione opere pubbliche relative ad edilizia scolastica e patrimoniale – Prevenzione incendi edilizia scolastica e patrimoniale – Verifica della progettazione - Consulenza Geologica
		Servizio 8° “Pianificazione del territorio – Nodo del SITR – Ufficio provinciale di statistica
		Servizio 9° “Autoscuole ed autotrasportatori”
EQ 7	“Servizi Amministrativi del Settore, Edilizia Scolastica Sociale e Sportiva”	Servizio 1° “Segreteria strategica di Settore-Supporto al Dirigente per attività amministrativa di programmazione e controllo afferente la performance-Amministrazione trasparente”
		Servizio 3° “Edilizia scolastica sociale e sportiva”
EQ 8	“Edilizia Patrimoniale e Sicurezza sui luoghi di lavoro – Energia e Impianti	Servizio 4° “Edilizia patrimoniale e sicurezza sui luoghi di lavoro - Autoparco”
		Servizio 11° “Energy management: efficientamento energetico e controllo energetico degli edifici - Impianti”

- la Determinazione del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 4 del 20/01/2026 con la quale e' stata approvata la graduazione delle elevate qualificazioni del Libero Consorzio Comunale di Enna (cfr. verbale n.2 del 19/01/2026), cui è conseguita l'attribuzione di pesatura e connessa retribuzione di posizione ex art. 6 del “Regolamento in materia di istituzione, graduazione e conferimento degli incarichi di elevata qualificazione”;

VISTO l'atto d'indirizzo prot. n. 9548 del 28/05/2025 con il quale il Presidente di questo Libero Consorzio ha invitato il Segretario Generale e i Dirigenti dell'Ente ad avviare le procedure di interpello finalizzate all'eventuale conferimento degli incarichi di Elevate Qualificazioni, disponendo che gli incarichi a conferirsi non eccedano la data del 31/12/2026 nonché la loro possibile revocabilità anticipata nell'ipotesi previste dall'ordinamento contrattuale tra cui le modifiche dell'organizzazione dell'Ente;

DATO ATTO che il conferimento dei richiamati incarichi dovrà tenere conto delle indicazioni contenute nell'art. 8 del vigente Regolamento in materia di istituzione, graduazione e conferimento degli incarichi di elevata qualificazione;

VISTO l'art. 7 del citato regolamento in materia che, testualmente, prevede che *“l'incarico di EQ può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, salva la previsione di cui all'art. 19, comma 5, del CCNL FFL 2019-2021, tenendo conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, dell'esperienza acquisita, delle attitudini e della capacità professionale (da valutare in base al trend di presenza, curriculum personale, nota motivazione)”*;

EVIDENZIATO che, per quanto attiene alla valutazione delle componenti della candidatura, secondo la disciplina di cui all'art. 7 del citato Regolamento e tenuto conto dei criteri indicati nel *“Modello di valutazione delle candidature” - Allegato C -* del Regolamento, si procederà alla disamina dei requisiti culturali (di cui sono stati indicati quelli principali), dell'esperienza acquisita, dell'attitudine e della capacità professionale (per detto parametro, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e delle funzioni e attività da svolgere, la valutazione troverà fonte in seno al curriculum professionale e in ogni adeguato documento a sostegno, compresa eventuale nota motivazionale, che ciascun aspirante dovrà produrre in uno alla candidatura);

tutto ciò premesso

RENDE NOTO CHE

È indetta un'indagine esplorativa interna **per l'affidamento del sottoelencato n. 1 incarico di posizione di lavoro di Elevata Qualificazione**, con a fianco riportato il valore della retribuzione di posizione, così come definito nella richiamata Determinazione del Presidente n. 4 del 20/01/2026 che ha approvato la graduazione effettuata dal componente unico del nucleo di valutazione:

SETTORE	DENOMINAZIONE	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE
3°	E.Q.5“Servizi Amministrativi del Settore, Programmazione economico-finanziaria e Gestione PEG, Appalti e forniture”	€ 8.163,14

I risultati delle attività svolte dal soggetto incaricato di EQ sono soggetti a valutazione annuale. La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato, i cui criteri generali e di determinazione della quota percentuale dedicata nell'ambito delle risorse complessivamente destinate al finanziamento degli incarichi di EQ, sono fissati secondo le regole del CCNL *(la quota percentuale dedicata nell'ambito delle risorse complessivamente destinate al finanziamento degli incarichi di EQ, è fissata al 15%*

Le procedure e i termini dell'incarico sono disciplinati come segue:

ART. 1 OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

La procedura di selezione concernente l'incarico di Elevata Qualificazione, comporta l'espletamento delle attività/funzioni **in ambito amministrativo**, indicate in calce al presente avviso.

L'incarico di Elevata Qualificazione avrà durata sino alla data del 31/12/2026, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico, salvo cessazione anticipata nei casi previsti dalla normazione legislativa e contrattuale, tra cui le modifiche dell'organizzazione dell'Ente, e comporta l'attribuzione di attività delegate.

Al conferimento dell'incarico conseguirà la sottoscrizione di apposito disciplinare.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di accesso alla posizione di lavoro della Elevata Qualificazione in concorso sono indicati di seguito:

<i>Area di appartenenza e profilo</i>
Area Fuzionari/EQ
<i>Requisiti di accesso che devono sussistere permanentemente</i>
<i>Status di accesso minimo</i>
Laurea
<i>Oppure</i>
Diploma di istruzione secondaria superiore e, in aggiunta, un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni presso il Libero Consorzio Comunale di Enna (o anche presso altri Enti dello stesso o di altro comparto), con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D).
<i>Inoltre</i>
Essere dipendente a tempo indeterminato o anche determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) da almeno un anno.
Non avere assenze a qualunque titolo superiori al 50% delle proprie giornate lavorative, calcolate sulla media del triennio precedente a quello di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione. I congedi per ferie e festività soppresse di cui alla L. 937/1977, non vanno conteggiati tra le assenze.

Essere stato ammesso alla valutazione e valutato, o averne maturato titolo, nell'ultimo triennio (2024-2023-2022), sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali

Non avere a proprio carico, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa, né procedimenti disciplinari pendenti, alla scadenza della presentazione delle domande o all'atto di conferimento dell'incarico, la cui sanzione massima edittale possa comportare provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

Non trovarsi in condizioni ostative di qualsiasi genere, ivi comprese le ipotesi di inconfiribilità, incompatibilità e/o conflitti di interesse anche potenziale, previste dalla legge e dal sistema anticorruzione.

ART. 3 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avverrà tramite richiesta scritta, depositata al protocollo generale o inviata alla P.E.C. dell'Ente, indirizzata all'attenzione di questa Dirigenza, composta e corredata da:

- 1) Istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso;
- 2) Curriculum vitae, aggiornato, debitamente sottoscritto;
- 3) Copia del documento di identità;
- 4) Nota motivazionale

nonché

- 5) facoltativamente, per quanto utile ai fini della valutazione dell'attitudine e della capacità professionale, ogni altro documento che si ritiene portare all'attenzione della valutazione.

ART. 4 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Saranno prese in considerazione, esclusivamente, le domande di partecipazione prodotte dal personale in possesso dei requisiti anzidetti. Per la valutazione delle componenti si procederà, per ciascuna candidatura, secondo il "*Modello di valutazione delle candidature*" - Allegato C - del *Regolamento di istituzione, graduazione e conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione* e precisamente:

- **i requisiti culturali** saranno valutati secondo la disciplina prevista nella fonte regolamentare sopra citata;
- **l'esperienza acquisita** sarà valutata secondo la declinazione prevista nella fonte regolamentare sopra citata;
- **l'attitudine e la capacità professionale** sarà valutata tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e delle funzioni e attività da svolgere, sulla scorta del curriculum professionale e di ogni adeguato documento a sostegno, compresa nota motivazionale, che ciascun aspirante dovrà produrre in uno alla candidatura.

Per determinare l'attinenza del titolo di studio ai fini della sua quotazione in sede istruttoria, si fa riferimento alle indicazioni rimesse nel Regolamento organico degli uffici e dei servizi per i profili di "*funzionario amministrativo*" "*funzionario contabile*"; "*specialista in attività amministrative*" e

“specialista in attività contabili”. I titoli di studio indicati nel citato Regolamento, per l’accesso dall’esterno e per i detti profili, qualificano l’attinenza o meno dei titoli di studio posseduti dal candidato. I titoli di studio attinenti sono quelli di seguito indicati:

Diploma di laurea in giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio, ovvero di una delle seguenti lauree specialistiche istituite ai sensi del D.M. 28.11.2000 (G.U. n.18 del 23.1.2001): Giurisprudenza (classe 22/S); Scienze dell’Economia (64/S); Scienze Economico-aziendali (84/S); Scienze della Politica (classe 70/S); Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (classe 71/S); Teoria e tecniche della normazione e dell’informazione giuridica (102/S); Scienze dei servizi giuridici (classe 2); Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe 15); Scienze dell’amministrazione (classe 19); Scienze giuridiche (classe 31); Scienze dell’economia e della gestione aziendale (classe 17); Scienze economiche (classe 28)

ART. 5

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, corredata come sopra, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine di dieci giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito di questo Libero Consorzio.

ART. 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalità correlate alla procedura in oggetto, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.
2. Ai sensi della L. 69/2009, del D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell’Ente, sia nell’albo pretorio che nella sezione “amministrazione trasparente”, per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.
3. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell’istruzione della presente procedura e dell’effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore, e l’eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l’esclusione dei concorrenti.
4. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Libero Consorzio Comunale di Enna, all’Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell’Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.
5. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell’Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
6. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
7. In base all’articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta

salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

8. Il Titolare del trattamento è il Libero Consorzio Comunale di Enna – Piazza Garibaldi n. 2, 94100 Enna, PEC protocollo@pec.provincia.enna.it

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3°

Ing. Lumera Daniela

DENOMINAZIONE

EQ 5 - "Servizi Amministrativi del Settore, Programmazione economico-finanziaria e Gestione PEG, Appalti e forniture"

Funzioni/attività

Servizio 1 – Segreteria Strategica di Settore – Supporto al Dirigente per attività amministrativa di programmazione e controllo afferente la performance – Amministrazione trasparente.

- Adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza e sull'anticorruzione
- Tenuta e gestione materiale cancelleria e vario
- Gestione del protocollo informatico
- Assegnazione posta in entrata
- Smistamento posta
- Gestione sistema informatico interno determine e delibere
- Pubblicazione sul sito web degli atti
- Gestione pubblicazioni all'albo informatico dell'Ente
- Adempimenti relativi alla Relazione del Conto Annuale
- Supporto al Dirigente per l'attività amministrativa di programmazione e controllo afferente la performance
- Predisposizione Determinazioni impegni di spesa per missioni ispettive ed ordinarie
- Anticipazioni all'Economo
- Attività amministrativa e contabile afferente al Controllo interno di Gestione

Servizio 5 - Programmazione economica finanziaria e gestione PEG dei settori 3 e 4 – Contabilità OO.PP. e lavori.

- Supporto ai Dirigenti dei Settori 3° e 4° per la Programmazione economica e finanziaria
- PEG, Proposte di Bilancio e variazioni di Bilancio, Rendiconti di spesa, Riaccertamento Residui Attivi e Passivi
- Verifiche e controlli sul PEG finanziario del Settore (Competenze e Residui)
- Monitoraggio pagamenti dei settori 3° e 4°
- Piattaforma Certificazione Crediti, MEF Contabilizzazione Fatture, Predisposizione Istanze di Certificazione Credito dei settori 3° e 4°
- Gestione economica del Patrimonio Immobiliare dell'Ente e consequenziali adempimenti IMU, TASI, TARI relativi al patrimonio immobiliare
- Adempimenti relativi alla Rilevazione Conto Annuale degli incarichi professionali dei settori 3° e 4°
- Controllo preventivo su tutte le determinazioni e le deliberazioni che comportano impegno di spesa o accertamenti di entrate e liquidazioni (capitoli e codici di Bilancio) dei settori 3° e 4°
- Analisi documentale, verifica atti e certificazioni
- Predisposizione documenti per assunzione di mutui e relative somministrazioni
- Accertamento residui attivi e passivi dei settori 3° e 4°
- Rendiconti di spesa per finanziamenti esterni (Regionali e Ministeriali) inclusi fondi afferenti allegati politiche di coesione europee

Servizio 6 Appalti e forniture – Stazione unica appaltante

- Attività amministrativa inerente l'indizione e l'espletamento delle gare di appalto di lavori e forniture di beni e servizi compresi i servizi tecnici di ingegneria e architettura, mediante procedure aperte
- Istruttoria dei procedimenti, finalizzati all'indizione ed all'espletamento delle gare di appalto di lavori, di fornitura di beni e servizi compresi i servizi tecnici di ingegneria ed architettura, su indicazione dei
- Dirigenti dei vari Settori, mediante le procedure aperte previste dalla legislazione nazionale e/o regionale vigente in materia
- Provvede alla predisposizione, su precisa indicazione e in raccordo con il Dirigente del Settore richiedente, dei bandi di gara, capitolati e di ogni altro atto, documento e/o dato, comunque, necessari per lavori e forniture di beni e servizi, sulla base delle richieste corredate degli elaborati tecnici

necessari

(quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: capitolati generali e speciali d'appalto, il D.U.V.R.I., il piano di sicurezza, elaborati tecnici), dell'importo a base d'asta, degli oneri per la sicurezza di ogni altro atto, documento e/o dato, comunque necessario – nonché, nei casi di procedure con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei pesi e dei criteri che concorrono alla valutazione tecnica da effettuarsi in sede di gara

- Attuazione ed esecuzione del piano delle alienazioni mediante l'istruttoria dei procedimenti, finalizzati alla vendita degli immobili di proprietà del L.C.C., curando, su precisa indicazione e in raccordo con il Dirigente del Settore richiedente, l'intera attività amministrativa dalla predisposizione del bando di vendita
- Procedure di gara e affidamenti in economia di contratti di acquisizione di beni e servizi mediante procedure ordinarie e/o attraverso l'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici
previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, afferenti tutto il Settore-
- Riceve le richieste dei Dirigenti, formulate in sede di programmazione delle esigenze annuali concernenti i beni occorrenti
- Provvede alla determinazione, sulla base delle richieste pervenute, del valore complessivo della fornitura dei beni al fine dell'adozione di un'unica procedura di gara
- Provvede all'individuazione del personale da assegnare al seggio di gara, la cui presidenza è affidata al Dirigente del Settore richiedente/proponente l'avvio della procedura di gara, che curerà ogni adempimento inerente il relativo espletamento
- Cura la formazione, la tenuta e l'aggiornamento degli albi di fiducia e gli elenchi delle imprese per l'esecuzione di lavori
- Elabora la pubblicazione dei dati inerenti le procedure di gara espletate dal servizio in osservanza degli artt. 1 e 32 della Legge 190/2012 e dell'art.3, delibera AVCP n.26/2013
- Telefonia mobile aziendale, gestione delle utenze e degli apparati telefonici in dotazione
- Anagrafe della Stazione Appaltante (R.A.S.A.)
- Procedure per l'affidamento a professionisti esterni dei servizi di ingegneria e architettura per i lavori dell'Ente
- Predisposizione scritture private afferenti ai settori 3° e 4°
- Registro pareri, scritture private dei settori 3° e 4°