



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna

SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1820 del 20/10/2025

Proposta n. SE02 2112/2025

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 7.289,77 PER CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVV. VIRGINIO PRAMPOLINI PER LA TUTELA DELL'ENTE IN SEDE GIUDIZIARIA- APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE- CIG:B8B459BADB.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI STAFF "Affari Legali e Contenzioso"

**PREMESSO** che con Determinazione del Presidente di questo Libero Consorzio n. 36 dell'08/08/2025 è stata nominata quale Segretario Generale titolare della sede di detto Ente la Dott.ssa Anna Giunta;

**CHE** con Determinazione del Presidente di questo Libero Consorzio n.73 del 16/10/2023 l'Avv. Virgilio Prampolini, individuato quale legale di fiducia del Presidente, è stato autorizzato ad assumere la tutela e difesa dell'Ente nel giudizio di appello incardinato innanzi alla Corte di Appello di Palermo-Sezione specializzata in materia di impresa da [REDACTED] avverso la sentenza n. [REDACTED] emessa dal Tribunale di Palermo-Sezione specializzata in materia di imprese;

**DATO ATTO** che, conseguentemente, occorre procedere all'impegno della spesa necessaria per la tratteggiata finalità, già, peraltro, prenotata con la Determinazione di cui sopra, nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 10 e 12 del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente";

**DATO ATTO** che con nota assunta al Protocollo Generale dell'Ente al n. 17529 dell'01/10/2025 l'avv. Virginio Prampolini ha trasmesso schema di parcella, depositato agli atti di questo Servizio, per un importo di € 4.996,00 per onorario, oltre spese generali (15%), CPA (4%) ed IVA (22%) se dovuta, della cui coerenza ai parametri delle tariffe forensi, ai sensi dell'art. 12 del menzionato regolamento, risponde il professionista;

**VISTA** la certificazione di regolarità contributiva del professionista, rilasciata dalla Cassa Forense, assunta al Protocollo Generale dell'Ente al n. 18058 del 08/10/2025;

**RITENUTO**, pertanto, di dovere provvedere all'impegno della spesa complessiva di € 7.289,77 a favore dell'avv. Virginio Prampolini per le causali di cui sopra dando atto che detta spesa trova copertura finanziaria nel capitolo 10840 del bilancio dell'e.f. 2025, come dettagliato nel susseguente dispositivo;

## **RICHIAMATE:**

- la Deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio, n. 1 del 31.03.2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025-2027;
- la Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci del Libero Consorzio Comunale di Enna n. 2 del 14.04.2025 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 variata con successivi provvedimenti;
- la Determinazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Presidente, n. 29 del 14.04.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027 e successive variazioni;

## **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- l' O.R.EE.LL.;
- la LR 15/2015;
- lo Statuto di questo Libero Consorzio;
- il vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente"
- il vigente Regolamento di contabilità

## **PROPONE DI**

*per le motivazioni in narrativa esposte, che si intendono integralmente richiamate nel seguente dispositivo*

**1) IMPEGNARE** al capitolo 10840 del bilancio dell'e.f. 2025, a favore dell'avv. Virginio Prampolini del foro di Catania, C.F: ██████████ l'importo complessivo di € 7.289,77, onnicomprensivo di onorario, spese generali (15%), CPA (4%) e IVA (22%) per le causali di cui in parte narrativa;

**2) DARE ATTO** che, in base al nuovo bilancio armonizzato, alla superiore spesa è attribuibile la seguente codifica di bilancio: M. 1 P 11 COFOG 01.3 M. A.U.1.03 codice sioppe U.1.03.02.11.006;

**3) DARE ATTO** che la superiore spesa è stata prenotata con Determinazione Presidenziale n.73 del 16/10/2025;

**4) APPROVARE** lo schema del disciplinare d'incarico, previsto dall'art. 10 del vigente Regolamento dell'Ente per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni, (*allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale*), con il quale si definiscono le condizioni e modalità per lo svolgimento dell'incarico affidato;

**5) DARE ATTO** che la procura alle liti sarà conferita dal Presidente di questo Libero Consorzio;

**6) DARE ATTO** che la spesa da impegnare con il presente provvedimento è esigibile nell'esercizio finanziario 2025, e che, altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 è stato verificato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

**7) DARE ATTO** che, ai sensi dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, gli impegni derivanti dal conferimento di incarichi legali esterni, la cui esigibilità non è determinabile, sono imputati all'esercizio in cui il contratto è firmato, in deroga al principio della competenza potenziata, al fine di garantire la copertura della spesa;

**8) DARE ATTO** che, ai fini degli obblighi della tracciabilità di cui alla Legge 136/2010, è stato prodotto per il procedimento de quo il seguente CIG: B8B459BADB;

**9) DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente, nella pertinente sotto-sezione della sezione "Amministrazione Trasparente" "Provvedimenti", in forma parziale in applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e che gli estremi del presente atto saranno, altresì, pubblicati nella sotto-sezione della sezione "Amministrazione Trasparente "Consulenti e Collaboratori", nonchè comunicati al Settore I di questo Ente per gli adempimenti previsti in relazione alla sezione Anagrafe delle Prestazioni del sistema PerlaPA.

Il Responsabile del Servizio di Staff  
*Dott. Maria Principio*

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa Anna Giunta*

**Vista** la proposta predisposta dal Responsabile del Servizio di Staff "*Affari Legali e Contenzioso*" Dott. Maria Principio;

### **Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- la L.R. 15/2015;
- l'O.R.EE.LL.;
- lo Statuto di questo Libero Consorzio;
- il vigente "*Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente*";
- il vigente Regolamento di contabilità;

**Dato Atto** che sul presente provvedimento non sussistono cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, in capo alla scrivente;

**Accertata**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**Ritenuto** la stessa meritevole di approvazione

## **DETERMINA**

**Approvare** la superiore proposta redatta dal Responsabile del Servizio, che qui si intende integralmente trascritta, facendola propria con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa;

**Trasmettere** il presente provvedimento al Settore II Finanze e Patrimonio mobiliare di questo Ente per quanto di ulteriore rispettiva competenza.

Li, 20/10/2025

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott.ssa Anna Giunta*  
GIUNTA ANNA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

## **DISCIPLINARE D'INCARICO per la tutela e rappresentanza dell'Ente in sede giudiziaria**

Tra:

**il Libero Consorzio Comunale di Enna**, rappresentato dalla dott.ssa Anna Giunta, Segretario Generale dell'Ente presso i cui uffici è incardinato il servizio di staff "Affari legali e contenzioso", il quale interviene, ratione officii, in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente medesimo, C.F. 80000810863;

e

**P'avv.** \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ e studio in \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_, si conviene e stipula quanto appresso, per la cui migliore comprensione viene a seguire

### **PREMESSO**

**che** con Determinazione del Presidente n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, e successiva determinazione del Segretario Generale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato disposto di assumere la tutela del Libero Consorzio Comunale di Enna avanti l'autorità giudiziaria competente per i motivi ivi rimessi, conferito incarico al legale sopra nominato per lo stesso provvedervi, nonché definito l'impegno di spesa relativo alle prestazioni d'opera del professionista summenzionato nel procedimento R.G. n. \_\_\_\_\_ innanzi al \_\_\_\_\_ CIG: \_\_\_\_\_;

**che** il vigente "*Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente*" richiede la sottoscrizione del presente disciplinare e ne informa il contenuto.

Ciò detto, le parti, previa conferma della narrativa che precede su cui concordano senza riserve, convengono e stipulano quanto segue:

## **Art. 1**

### **Oggetto dell'incarico**

Il Libero Consorzio Comunale di Enna (*di seguito Committente*), con gli atti sopra citati, ha conferito all'Avv. \_\_\_\_\_ (*di seguito anche Professionista*), che ha accettato, l'incarico di rappresentarlo, assisterlo, tutelarlo e difenderlo nel procedimento di cui in premessa, avanti l'autorità giudiziaria competente, nei modi e nei termini che risulteranno più appropriati.

L'incarico in oggetto è stato conferito per il solo grado di giudizio cui si riferisce. Per ulteriori gradi della procedura, il committente si riserva di assumere, senza pregiudizio alcuno, specifici ed ulteriori provvedimenti.

## **Art. 2**

### **Dichiarazioni del Professionista**

Il professionista dichiara, e ne conferma con la sottoscrizione del presente: il possesso dei requisiti professionali per l'espletamento dell'incarico e di quelli per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché l'insussistenza di cause ostative all'assunzione dell'incarico, anche in relazione alle prescrizioni del D. Lgv. 159/2011, e l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con riferimento all'incarico, anche in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense; di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, di non essere titolare di cariche e di non svolgere incarichi professionali in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione; l'assenza di incarichi in corso da chiunque conferiti, nonché di contenzioso, contro il Committente; l'impegno diretto e personale di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Libero

Consorzio Comunale di Enna, per la durata del rapporto instaurato.

Il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente il venire meno delle condizioni sopra segnate o l'insorgere di situazioni anche potenziali di incompatibilità e conflitti di interessi, dichiarandosi consapevole che la caducazione di anche una delle superiori condizioni, quando ancora non risolve di diritto il presente disciplinare, abilita il Libero Consorzio Comunale di Enna a risolverlo ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile, fatta salva l'eventuale responsabilità penale e disciplinare del professionista.

Il Libero Consorzio Comunale di Enna, per ogni effetto di legge e relative connessioni con lo stipulando disciplinare, informa il professionista sulla vigenza del Codice di comportamento approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 159/2022 e sulle previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza vigente; di entrambi richiama gli obblighi derivanti per il professionista, ricevendone assenso e accettazione. Il Libero Consorzio Comunale di Enna informa che il Codice ed il PTPCT, che è sotto sezione del PIAO, sono visionabili in ogni momento sul sito internet dell'Ente, ove sono stabilmente pubblicati.

### **Art. 3**

#### **Modalità e termini di svolgimento dell'incarico**

Il Committente, in relazione all'incarico conferito, si impegna a fornire al professionista tutti i documenti e le informazioni necessarie al compimento del proprio mandato.

Il Professionista si impegna a rispettare le attività a proprio carico di cui all'art. 10 del "*Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente*", cui si rinvia, che si aggiungono agli obblighi di: fornire assistenza all'amministrazione riguardo a proposte di transazione/conciliazione anche al fine

di adottare eventuali atti in autotutela tesi a evitare pregiudizi per l'amministrazione, fornire delucidazioni o pareri scritti in merito alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere nei successivi gradi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emessi, comunicare gli sviluppi del procedimento ed eventuali circostanze che possano incidere sull'impegno di spesa assunto con l'atto di conferimento dell'incarico, onde consentire i necessari correttivi sull'impegno finanziario assunto; trasmettere una breve relazione sullo stato del contenzioso contenente una stima sulla probabilità di soccombenza nella lite e relative spese risarcitorie al fine di consentire all'amministrazione committente un corretto accantonamento delle somme di cui al Fondo per eventuali passività potenziali.

All'esito del giudizio, nel caso le spese legali e/o di lite fossero disposte dal Giudice in favore del Libero Consorzio, il professionista si obbliga a formulare richiesta di pagamento nei confronti di parte avversa soccombente e contestuale interruzione dei termini prescrizionali.

#### **Art. 4**

#### **Corrispettivi e modalità di pagamento**

Per la prestazione dell'attività oggetto del presente disciplinare di incarico, le parti convengono che il compenso del professionista risulta determinato alle condizioni economiche riportate nel preventivo di spesa trasmesso dal Professionista, in atti dell'ufficio e richiamato dal provvedimento di incarico citato in premessa: il professionista dichiara che il citato preventivo è stato dallo stesso sviluppato nel rispetto dei parametri forensi di cui al D.M. 10 marzo 2014 n. 55, come successivamente modificato, e della normativa a oggi vigente.

Ai fini del pagamento la fatturazione del professionista deve essere preceduta da nota proforma di cortesia con dettaglio dei conteggi per le occorrente verifiche,

tenuto conto che il pagamento a saldo avverrà solo per le fasi processuali espletate e che nulla è dovuto per quelle che, per qualsiasi motivo non abbiano avuto luogo, nonché da relazione illustrativa della causa e/o provvedimento giudiziario recante parere/proposta all'Ente per eventuali seguiti.

Il pagamento dei corrispettivi – fatto salvo il rispetto delle previsioni regolamentari di cui al “*Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente*” anche in ordine allo svolgimento delle attività conseguenti all'incarico - avverrà dietro presentazione di fattura trasmessa in forma elettronica, ai sensi della L. 244/2007 art. 1, commi 209 e segg., secondo il formato redatto in conformità al D.M. n.55/2013, riportante il seguente Codice Univoco Ufficio YN6GR3.

Il professionista assume obbligo inderogabile di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari conseguenti all'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente disciplinare, nei termini e nei modi stabiliti dalla legge n. 136/2010, pena la risoluzione di diritto del rapporto, e di dare seguito ad ogni ulteriore adempimento a proprio carico da detta legge disposto.

## **Art. 5**

### **Riservatezza, confidenzialità e trattamento dei dati personali**

Il Professionista si impegna al rispetto del segreto professionale e dal mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione comunque acquisiti in ragione del presente incarico. Il committente informa il professionista, ottenendone assenso e condivisione:

**che** al conferimento dell'incarico consegue la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente delle informazioni previste dall'art.15 del D. Lgs.33/2013, nonché la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante il portale

PerlaPA- Sezione Anagrafe delle prestazioni;

**che**, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni inerenti il sistema di protezione dei dati personali di cui al GDPR UE 2016/679, tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste e per l'assolvimento degli obblighi regolati dalle leggi e dalle correlate regolamentazioni.

## **Art 6**

### **Responsabilità e obblighi di assicurazione**

Il Professionista a garanzia dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, così come previsto dalla vigente normativa in tema di prestazione d'opera intellettuale e senza limitazioni di sorta, dichiara di aver stipulato idoneo contratto di assicurazione e di essere in regola nel pagamento dei relativi premi assicurativi, favorendone i riferimenti come di seguito: Compagnia assicurativa \_\_\_\_\_, recante massimale € \_\_\_\_\_ vigente fino al \_\_\_\_\_. Il professionista si impegna e mantenere copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, per tutta la durata dell'incarico.

## **Art. 7**

### **Recesso dal contratto**

Entrambe le parti hanno facoltà di recedere dal presente contratto per giusta causa, previa comunicazione scritta ed osservando un termine di preavviso di almeno trenta giorni. In ogni caso il recesso del Professionista deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio all'Ente. Qualora l'incarico dovesse interrompersi per qualsiasi motivo, non imputabile a dolo o colpa del Professionista, saranno in ogni caso dovuti allo stesso i corrispettivi maturati fino a tale momento in relazione al documentato stato di avanzamento dell'attività ed entro il limite dei corrispettivi

sopra determinati.

## **Art. 8**

### **Legge applicabile, foro competente e disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto le parti rinviano alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, al Codice Civile e all'Ordinamento Professionale degli Avvocati.

Tutte le modifiche apportate al presente disciplinare dovranno essere effettuate e provate per iscritto. Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente disciplinare è devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Enna.

Il presente disciplinare viene redatto sotto forma di scrittura privata soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Ad esso si allegano copia *del "Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente"* e del Codice di Comportamento vigente, adottato dal Libero Consorzio Comunale di Enna.\*\*\*\*\*

Letto, approvato e sottoscritto.

Il presente disciplinare è firmato a distanza a mezzo di firma digitale alla data marcata dalla sottoscrizione.

L'avvocato incaricato - professionista

*f.to avv.* \_\_\_\_\_

Il Libero Consorzio Comunale di Enna - committente

*f.to dott.ssa Anna Giunta*



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI  
ENNA (L.R. 15/2015)  
già Provincia Regionale di Enna**

SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1820 / 2025**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 7.289,77 PER CONFERIMENTO INCARICO ALL'AVV. VIRGINIO PRAMPOLINI PER LA TUTELA DELL'ENTE IN SEDE GIUDIZIARIA- APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE- CIG:B8B459BADB.

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, 7° comma del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000**

Impegno 709

Capitolo 10840

Importo €.7.289 ,77

Data 20/10/2025

F.to Rag. Cardaci Francesca P.

Lì, 20/10/2025

**IL DIRIGENTE**  
**GUARRERA GIOACCHINO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)