



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**  
GIÀ PROVINCIA REGIONALE

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO  
DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

N. 13 / 2025  
28/10/2025

OGGETTO: VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30 GIUGNO 2025. PUNTO 4.2 DEL PRINCIPIO APPLICATO DELLA PROGRAMMAZIONE, ALL. 4/1 AL D.LGS. N. 118/2011.

Il giorno 28/10/2025 alle ore 11:05 in Enna, Piazza Garibaldi, nel Palazzo del Libero Consorzio Comunale di Enna, a seguito di regolare convocazione si è riunito il Consiglio del Libero Consorzio Comunale. All'inizio della trattazione del punto risultano presenti i Consiglieri come di seguito riportato:

<i>N.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>P*</i>	<i>A</i>	<i>N.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>P*</i>	<i>A</i>
1	Capizzi Piero Antonio Santi	S		7	D'Angelo Filippa	S	
2	Di Costa Maria	S		8	Scavuzzo Domenico	S	
3	Cappa Salvatore	S		9	Cammarata Antonino	S	
4	Di Naso Antonino	S		10	Pagliazzo Antonio	S	
5	Nicolosi Maria Stella	S		11	Gentile Giovanni	R	
6	Castello Giuseppe Mario		X	///	////////////////////////////////////	////	////
PRESENTI n.10				ASSENTI n.1			

\* S= Presenza in Sede

\* R= Presenza da Remoto

Assume la Presidenza il Presidente Avv. Capizzi Piero Antonio Santi, assistito dal Segretario Generale Dott.ssa Giunta Anna, coadiuvato dallo Staff del Servizio 1, Assistenza agli Organi e dallo Staff del Servizio 6, Sistemi Informatici.  
Risultano presenti i Dirigenti dell'Ente, Dott. Guarrera Gioacchino e Ing. Lumera Daniela;  
Risultano altresì presenti da remoto i Sindaci Revisori Dott. Scalisi Leoluca e Dott. Trunfio Giuseppe;  
Sono designati scrutatori: Cons. Scavuzzo Domenico, Cons. Cappa Salvatore e Cons. Pagliazzo Antonio;

Il Presidente avvia a trattazione il punto all'ordine del giorno in oggetto segnato, di cui alla proposta n. 1702 del 01/09/2025 a firma del Dirigente del II Settore Dott. Guarrera Gioacchino, che si allega al presente atto (**allegato A**), concedendo la parola al firmatario per l'illustrazione.

Sulla predetta proposta, a seguire, si registrano gli interventi dei presenti come rimesso nel verbale recante la trascrizione dei medesimi che si allega al presente atto (**allegato B**).

Alle 11:10 si collega da remoto il Consigliere Castello

Alle ore 11:13 si collega da remoto la Dott.ssa Marchica Enza, Presidente dei Revisori dei Conti.

Il Presidente, poiché nessun altro chiede di intervenire, pone ai voti la proposta, per alzata e seduta.

Risultano presenti al momento della votazione n. 11 consiglieri, il cui esito, accertato e proclamato dal Presidente, con l'assistenza degli scrutatori e riconosciuto dai presenti è di seguito riportato:

<i>Espressioni di voto</i>	<i>Voti espressi</i>	<i>Consiglieri</i>
<b>FAVOREVOLI</b>	11	Unanimità
<b>CONTRARI</b>	---	---
<b>ASTENUTI</b>	---	---

E, pertanto

**IL CONSIGLIO DEL LIBERO  
CONSORZIO COMUNALE**

**VISTA** la suesposta proposta di deliberazione;

**UDITI** gli interventi dei presenti;

**VISTO** l'esito della votazione sopra riportato;

**DELIBERA**

di **APPROVARE** la proposta n.1702 del 01/09/2025 a firma del Dirigente del II Settore Dott. Guarrera Gioacchino che si allega al presente atto (**allegato A**) per farne parte integrale e sostanziale.

\_\_\_\_\_

**SETTORE II - FINANZE E PATRIMONIO MOBILIARE**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**

**N. 1702 / 2025**

**Oggetto:** VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30 GIUGNO 2025. PUNTO 4.2 DEL PRINCIPIO APPLICATO DELLA PROGRAMMAZIONE, ALL. 4/1 AL D.LGS. N. 118/2011.

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO E.Q.**

**PREMESSO** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**DATO ATTO CHE :**

- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio del L.C.C. di Enna n. 1 del 31/03/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con funzioni del Consiglio del L.C.C. di Enna n. 2 del 14/04/2025, è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del L.C.C. di Enna n. 29 del 14/04/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e dei macroaggregati in capitoli, attribuendo le risorse ai Dirigenti Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;
- con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del L.C.C. di Enna n. 31 del 18/04/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;

**DATO ATTO CHE** che l'art. 193 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 (TUEL), così come aggiornato dal decreto legislativo 10/08/2014 n. 126, non prevede più come obbligatoria, in occasione della salvaguardia degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, adempimento che era invece disciplinato nella precedente formulazione della norma;

**CONSIDERATO** che l'art. 147-ter del TUEL disciplina comunque, per gli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti, la verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee guida approvate dal consiglio;

**PRESO ATTO**, che, come chiarito anche dalla Commissione Arconet, in risposta ad apposito quesito, l'articolo 193 TUEL non prevede, come obbligatoria, la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri, sebbene il termine del 30 giugno appaia il più idoneo per tale verifica;

**CONSIDERATO CHE** ai sensi dell D.Lgs 118/2011 “Allegato n. 4/1 - punto 4.2 “ l’elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell’articolo 147-ter del TUEL;

**PRESO atto** che l’Ente, secondo la propria autonomia organizzativa ha raccolto in un unico documento allegato quale parte integrante del presente atto, una prima verifica sullo stato di attuazione dei programmi, rinviando successivamente quella relativa alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti;

**VISTE** le seguenti note, con le quali sono state trasmesse al II° Settore – Finanze e Patrimonio Mobiliare, le relazioni sullo stato di attuazione dei programmi al 30/06/2025:

- Nota del 21/07/2025 – Segreteria Generale - assunta al Prot.Gen.n.13165 di pari data;
- Nota del 21/07/2025 – 1° Settore - assunta al Prot.Gen.n.13200 di pari data;
- Nota del 26/08/2025 – 3° Settore - assunta al Prot.Gen.n.15238 di pari data;

**VISTI:**

- Il D.lgs. n. 267/2000;
- Il D. Lgs. 118/2011, i relativi allegati tecnici, e successe modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni.

**PROPONE**

*per le motivazioni sopra indicate che si intendono integralmente richiamate nel seguente dispositivo*

**1) DI APPROVARE** la prima verifica sullo stato di attuazione dei programmi 2025 come riportato nell'allegato A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

**2) DI DARE ATTO** che da tale verifica l'attività dell'Ente risulta in linea con la programmazione approvata in sede di Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027;

**3) DI DARE ATTO** che la verifica successiva dello stato di attuazione dei programmi 2025 risulta rilevante ai fini della nuova programmazione per il triennio successivo e quindi condizione necessaria per poter procedere alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028.

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO E.Q.**

Rag.V Milano

**IL DIRIGENTE**

Vista la proposta predisposta dal Responsabile del Servizio E.Q.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’art 147 bis comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Ritenuto che la stessa sia meritevole di approvazione;

**APPROVA**

la superiore proposta con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, facendola propria ed in tali termini inoltrandola all'Organo di Governo

**Enna li, 01/09/2025**

**IL DIRIGENTE**  
**GUARRERA GIOACCHINO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Letto, confermato e sottoscritto

IL CONSIGLIERE  
ANZIANO  
(per preferenze)  
SCAVUZZO DOMENICO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL  
PRESIDENTE  
CAPIZZI PIERO ANTONIO  
SANTI

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

IL  
SEGRETARIO GENERALE  
GIUNTA ANNA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

# Libero Consorzio Comunale di Enna

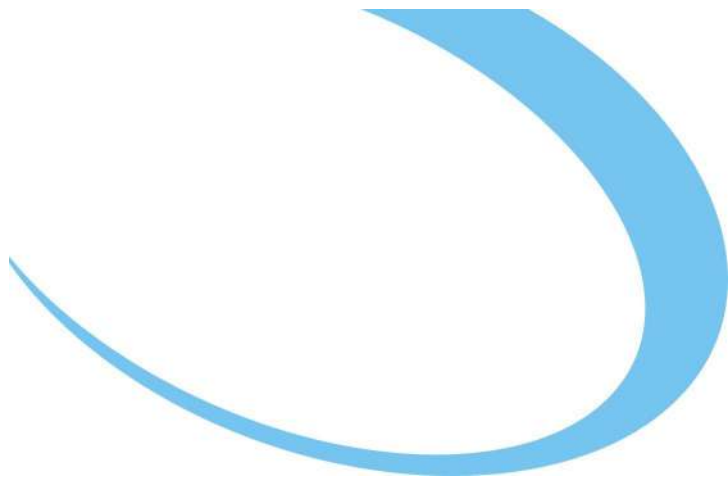
(L. R. n. 15/2015)  
già Provincia Regionale di Enna

RICOGNIZIONE SUI PROGRAMMI  
AL 30 GIUGNO 2025



IL DIRIGENTE

Dott. Gioacchino Guarrera



# INDICE

Presentazione	3
Contenuto e logica espositiva	4
<b>Programmazione e situazione contabile aggiornata</b>	
Situazione aggiornata del bilancio triennale	5
Stato di finanziamento del bilancio corrente	6
Stato di finanziamento del bilancio investimenti	7
Situazione aggiornata della programmazione	8
<b>Situazione aggiornata della spesa per missione</b>	
Previsioni aggiornate della spesa per missioni	9
Previsione per funzionamento e investimento	10
Impegni aggiornati delle spese per missioni	11
Impegni per funzionamento e investimento	12
Pagamenti aggiornati delle spese per missioni	13
Pagamenti per funzionamento e investimento	14
<b>Stato di attuazione delle missioni articolate in programmi</b>	
Stato di realizzazione delle missioni	15
Grado di ultimazione delle missioni	16
Servizi generali e istituzionali	17
Istruzione e diritto allo studio	34
Valorizzazione beni e attiv. culturali	40
Politica giovanile, sport e tempo libero	42
Turismo	44
Assetto territorio, edilizia abitativa	47
Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	49
Trasporti e diritto alla mobilità	58
Soccorso civile	66
Sviluppo economico e competitività	69
Agricoltura e pesca	71
Energia e fonti energetiche	74
Fondi e accantonamenti	77

## Presentazione



*L'ordinamento degli enti locali, nella stesura più recente, ha ribadito il ruolo del Consiglio come organo di verifica sull'andamento della fase operativa della programmazione, a suo tempo deliberata. Questo tipo di riscontro è effettuato in sede di assestamento, dato che, secondo il principio contabile applicato alla programmazione "lo schema di delibera di assestamento del bilancio comprendente lo stato di attuazione dei programmi" (punto 4.2/g). In una prospettiva più ampia, che supera quindi l'obbligo minimo imposto dal legislatore, l'attività di monitoraggio politico si sviluppa più volte, e in diverse circostanze, durante l'intero arco dell'esercizio.*

*La verifica sullo stato di attuazione dei programmi, questi ultimi intesi non solo come una componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo dell'amministrazione, sono elementi importanti che caratterizzano il sistema più vasto del controllo sulla gestione. La verifica di origine politica è talvolta accompagnata, infatti, anche da un controllo prettamente tecnico come quello messo in atto dal sistema di controllo interno che, tra le proprie competenze, deve "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti (...)" (D.Lgs.267/00, art.147/2).*

*È solo il caso di accennare che anche la parte introduttiva del documento unico di programmazione, seppure in una prospettiva che è giustamente rapportata alle reali dimensioni demografiche dell'ente, già tende a costituire un'iniziale base informativa su cui poi andrà ad innestarsi, durante l'esercizio, il riscontro sulla concreta realizzazione dell'originaria capacità di pianificare. È proprio per questo motivo che la sezione operativa dell'originario DUP, secondo la definizione attribuita dal principio contabile, ha lo scopo di "costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni" (punto 8.2/c).*

*Il presente adempimento viene quindi a collocarsi idealmente a metà strada tra l'approvazione del documento unico di approvazione (DUP) di inizio esercizio e la relazione finale sui risultati conseguiti durante la gestione (rendiconto). La concreta possibilità di intervenire durante l'anno per porre in essere eventuali operazioni correttive dipende dalla disponibilità di adeguate informazioni di origine contabile ed extra contabile.*

*Le informazioni di natura finanziaria poste all'attenzione del consiglio, pertanto, non riguardano la sola situazione attuale del bilancio ma devono tendere a considerare, seppure con le cautele dovute alla presenza di un contesto normativo e finanziario spesso instabile, se non addirittura aleatorio, anche la proiezione delle disponibilità di entrata e delle esigenze di spesa fino alla chiusura dell'esercizio.*

*Il motivo per cui il legislatore ha scelto la parte centrale dell'esercizio come periodo di riferimento per effettuare la ricognizione è sintomatico della volontà di dare un contenuto sostanziale, e non solo formale, a questo significativo adempimento. Nel periodo centrale dell'esercizio, infatti, sono già disponibili numerosi elementi di valutazione che aiutano l'osservatore ad intercettare e giudicare le tendenze operative in atto.*

*Il Sindaco*

## Contenuto e logica espositiva

### Ricognizione e volontà del legislatore

L'operazione di ricognizione ha una valenza di carattere generale. La volontà espressa dal legislatore è chiara e tende a mantenere un costante rapporto dialettico tra il consiglio comunale e la giunta, favorendo così un riscontro sul grado di realizzazione dei programmi originariamente previsti ed espressi, a livello contabile, dall'aggregato che li contiene per omogeneità di funzione, e cioè la "Missione". Allo stesso tempo, il consiglio verifica periodicamente che l'attività di gestione non si espanda fino ad alterare il normale equilibrio delle finanze comunali. L'attività di spesa, infatti, non può prescindere dalla reale disponibilità di risorse. In questo contesto si inserisce l'importante norma che prevede l'esposizione al principale organo collegiale di un vero e proprio bilancio infrannuale. La possibilità di intervenire aggiornando le scelte programmatiche non è solo concessa dall'ordinamento degli enti locali, ma anzi, è incentivata.



### Programmazione e situazione contabile

La parte iniziale del documento, denominata "*Programmazione e situazione contabile aggiornata*", mira quindi a fornire un quadro sintetico del bilancio di competenza (esercizio in corso) e della sua proiezione su base triennale (secondo e terzo anno) anche perché, con l'attuazione dell'armonizzazione contabile, poi culminata con l'adozione del sistema di imputazione delle entrate e delle spese in base al criterio dell'esigibilità dei rispettivi movimenti, sia la programmazione che la gestione operano ora su un effettivo intervallo triennale. Il bilancio, così strutturato ed articolato, ha ormai in linea le informazioni che riguardano la pianificazione triennale, e questo non è certo una novità, ma gli eventuali risvolti gestionali dei rispettivi atti di gestione, il tutto proiettato in un orizzonte temporale che è sempre triennale. Questa prima parte della ricognizione analizza queste informazioni in modo cumulativo e per grossi aggregati contabili.



### Situazione aggiornata delle missioni

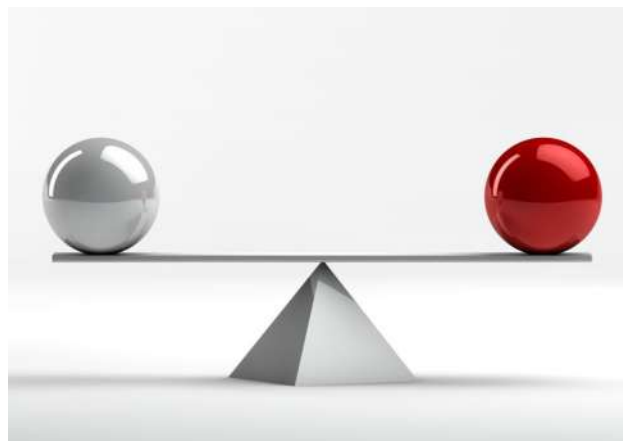
Nella seconda parte del documento, denominata "*Situazione aggiornata della spesa per missione*", l'attenzione si concentra sul solo versante delle uscite, e in modo specifico, sulla struttura del bilancio composto da missioni poi articolate, ma solo a livello più operativo, in singoli programmi. Viene quindi offerto un quadro d'insieme sulle previsioni aggiornate delle missioni, dando quindi un nuovo risalto all'aspetto della programmazione, sullo stato di impegno della spesa, in modo da fornire un livello attendibile di informazioni sull'avanzamento dei procedimenti di spesa attivati dall'apparato tecnico, per spostare infine l'attenzione sul grado di ultimazione dei pagamenti, visti come un indicatore contabile dell'avvenuto completamento dell'intervento previsto. Il tutto, in un'ottica che legge questi fenomeni solo nel loro insieme (elenco delle missioni) mentre l'analisi di dettaglio è invece lasciata alla parte finale del documento.



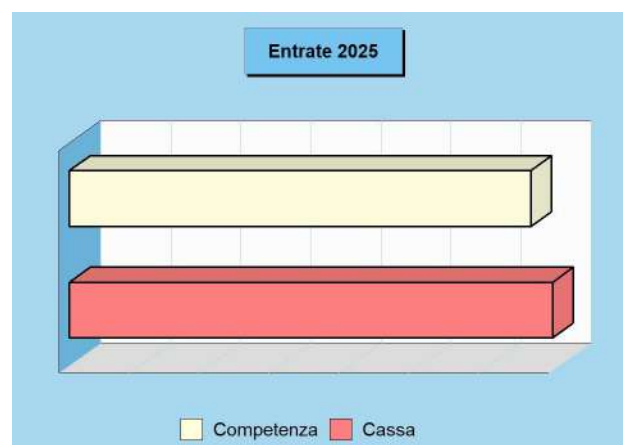
## Situazione aggiornata del bilancio triennale

### Ricognizione ed equilibri di bilancio

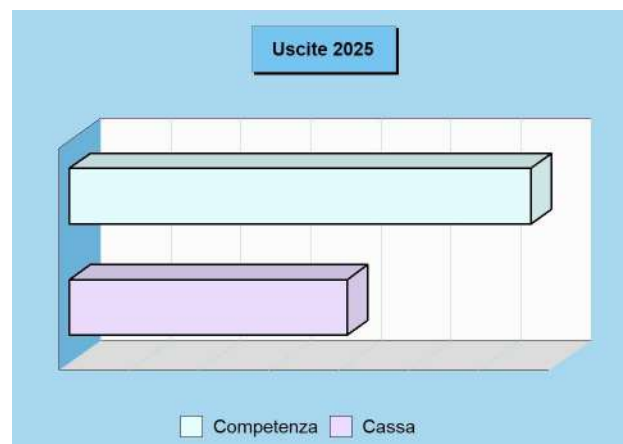
Secondo l'attuale disciplina di bilancio, spesso soggetta a spostamento di scadenze, la giunta presenta al consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno lo schema provvisorio del Documento unico di programmazione per il triennio successivo. La Giunta, in presenza di significative modifiche al quadro normativo di riferimento, aggiorna il DUP entro il successivo 15 novembre mentre il Consiglio lo delibera in modo definitivo, insieme al bilancio e fatta salva la presenza di rinvii disposti dall'autorità centrale, entro il 31 dicembre. Le previsioni di entrata e uscita di competenza del triennio devono rimanere sempre in equilibrio, una condizione, quest'ultima, che si deve verificare anche in sede di ricognizione sui programmi, come si evince dai successivi prospetti.



Entrate 2025		
Previsioni	Competenza	Cassa
Tributi	8.756.500,00	8.756.500,00
Trasferimenti	16.355.368,31	15.705.545,22
Extratributarie	1.434.647,81	2.105.435,29
Entrate C/capitale	54.069.105,50	42.114.353,63
Rid. att. finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	191.142,26
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.602.600,00	7.623.543,76
Fondo pluriennale	31.980.091,31	-
Avanzo applicato	11.591.680,35	-
Fondo cassa iniziale	-	61.520.207,36
<b>Totale</b>	<b>131.789.993,28</b>	<b>138.016.727,52</b>



Uscite 2025		
Previsioni	Competenza	Cassa
Spese correnti	27.410.641,88	28.780.114,66
Spese C/capitale	95.717.921,13	41.881.106,86
Incr. att. finanziarie	0,00	0,00
Rimborso prestiti	1.058.830,27	1.058.830,27
Chiusura anticipaz.	0,00	0,00
Spese C/terzi	7.602.600,00	7.563.510,32
Disavanzo applicato	0,00	-
<b>Totale</b>	<b>131.789.993,28</b>	<b>79.283.562,11</b>



Entrate biennio 2026-27		
Previsioni	2026	2027
Tributi	7.816.500,00	7.816.500,00
Trasferimenti	15.904.994,68	15.904.995,68
Extratributarie	810.255,02	771.404,48
Entrate C/capitale	48.417.922,39	78.865.664,20
Rid. att. finanziarie	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00
Anticipazioni	0,00	0,00
Entrate C/terzi	7.602.600,00	7.602.600,00
Fondo pluriennale	0,00	0,00
Avanzo applicato	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>80.552.272,09</b>	<b>110.961.164,36</b>

Uscite biennio 2026-27		
Previsioni	2026	2027
Spese correnti	24.338.784,19	24.297.217,92
Spese C/capitale	48.294.614,46	78.796.608,27
Incr. att. finanziarie	0,00	0,00
Rimborso prestiti	316.273,44	264.738,17
Chiusura anticipaz.	0,00	0,00
Spese C/terzi	7.602.600,00	7.602.600,00
Disavanzo applicato	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>80.552.272,09</b>	<b>110.961.164,36</b>

## Stato di finanziamento del bilancio corrente

### La spesa corrente e gli attuali equilibri

L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere mantenuto costantemente in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per far funzionare la macchina operativa è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche: variano finalità e vincoli. La tabella divide la situazione attuale del bilancio nelle diverse componenti, separando le risorse destinate alla gestione (bilancio corrente), le spese in conto capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (fondi e C/terzi).



### Ricognizione sulle risorse per il funzionamento

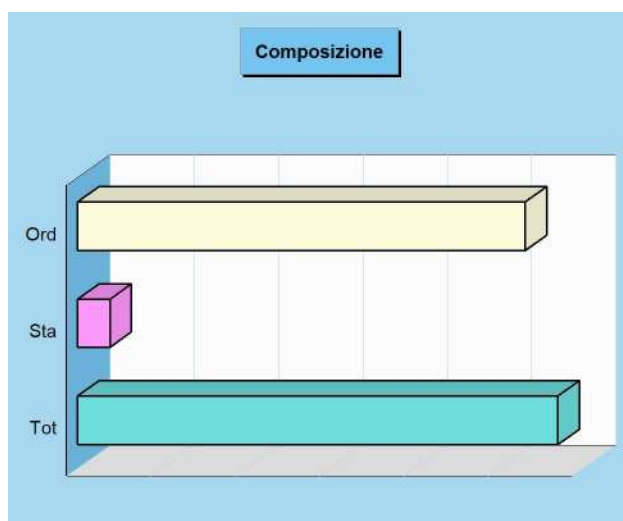
Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche l'ente locale sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, hanno sempre bisogno di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.

### Fabbisogno 2025

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	28.469.472,15	28.469.472,15
Investimenti	95.717.921,13	95.717.921,13
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	7.602.600,00	7.602.600,00
<b>Totale</b>	<b>131.789.993,28</b>	<b>131.789.993,28</b>

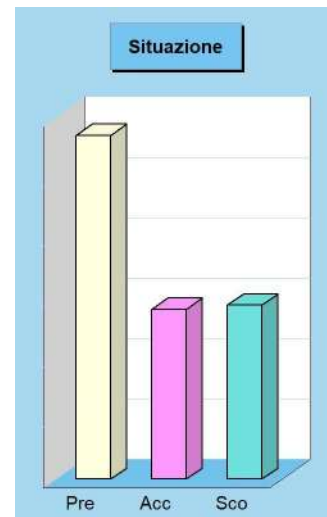
### Modalità di Finanziamento bilancio corrente 2025

Entrate		2025
Tributi	(+)	8.756.500,00
Trasferimenti correnti	(+)	16.355.368,31
Extratributarie	(+)	1.434.647,81
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	5.962,07
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>26.540.554,05</b>
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	988.704,71
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	70.000,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	870.213,39
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>1.928.918,10</b>
<b>Totale</b>		<b>28.469.472,15</b>



### Stato di finanziamento bilancio corrente

Entrate		Previsione	Accertamenti	Scostamento
Tributi	(+)	8.756.500,00	5.285.267,20	3.471.232,80
Trasferimenti correnti	(+)	16.355.368,31	6.762.619,97	9.592.748,34
Extratributarie	(+)	1.434.647,81	944.162,51	490.485,30
Entr. correnti spec. per investimenti	(-)	5.962,07	0,00	5.962,07
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>26.540.554,05</b>	<b>12.992.049,68</b>	<b>13.548.504,37</b>
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	988.704,71	988.704,71	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	70.000,00	70.000,00	0,00
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	870.213,39	0,00	870.213,39
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>1.928.918,10</b>	<b>1.058.704,71</b>	<b>870.213,39</b>
<b>Totale</b>		<b>28.469.472,15</b>	<b>14.050.754,39</b>	<b>14.418.717,76</b>



## Stato di finanziamento del bilancio investimenti

### L'equilibrio aggiornato del bilancio investimenti

Come per la parte corrente, anche il budget aggiornato richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse da altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La prima tabella divide il bilancio nelle singole componenti e separa i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio corrente). Completano il quadro le operazioni di natura solo finanziaria (movimento fondi e servizi C/terzi).

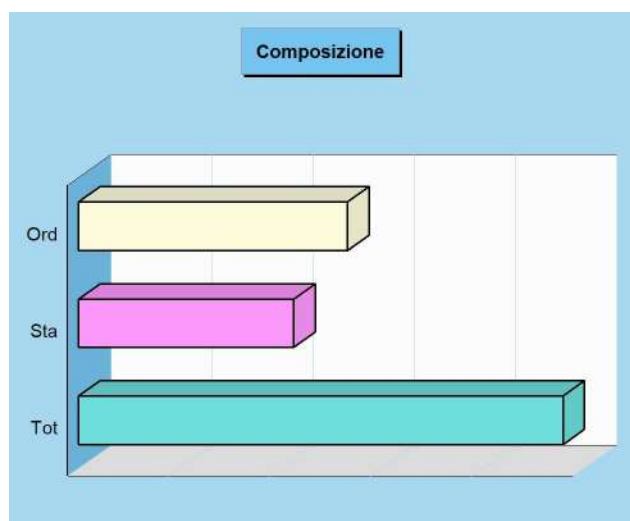


### Ricognizione sulle risorse per gli investimenti

L'ente, oltre che a garantire il regolare funzionamento della struttura, può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio corrente o l'avanzo di amministrazione, oppure avere natura onerosa, come il ricorso al credito. In quest'ultimo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente fino alla sua completa restituzione.

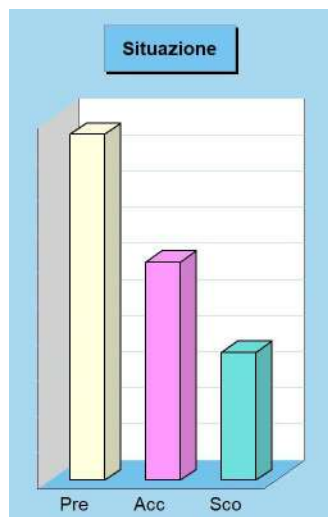
#### Fabbisogno 2025

Bilancio	Entrate	Uscite
Corrente	28.469.472,15	28.469.472,15
<b>Investimenti</b>	<b>95.717.921,13</b>	<b>95.717.921,13</b>
Movimento fondi	0,00	0,00
Servizi conto terzi	7.602.600,00	7.602.600,00
<b>Totale</b>	<b>131.789.993,28</b>	<b>131.789.993,28</b>



#### Modalità di finanziamento bilancio investimenti 2025

Entrate		2025
Entrate in C/capitale	(+)	54.069.105,50
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	870.213,39
<b>Risorse ordinarie</b>		<b>53.198.892,11</b>
FPV stanziato a bilancio investimenti	(+)	30.991.386,60
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	11.521.680,35
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	5.962,07
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
Attività fin. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Accensione prestiti	(+)	0,00
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>		<b>42.519.029,02</b>
<b>Totale</b>		<b>95.717.921,13</b>



#### Stato di finanziamento bilancio investimenti

Entrate	Previsione	Accertamenti	Scostamento
Entrate in C/capitale	(+) 54.069.105,50	17.812.299,11	36.256.806,39
Entrate C/capitale per spese correnti	(-) 870.213,39	0,00	870.213,39
<b>Risorse ordinarie</b>	<b>53.198.892,11</b>	<b>17.812.299,11</b>	<b>35.386.593,00</b>
FPV stanziato a bil. investimenti	(+) 30.991.386,60	30.991.386,60	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+) 11.521.680,35	11.521.680,35	0,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+) 5.962,07	0,00	5.962,07
Riduzioni di attività finanziarie	(+) 0,00	0,00	0,00
Attività fin. assimilabili a mov. fondi	(-) 0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	(+) 0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti per sp. correnti	(-) 0,00	0,00	0,00
<b>Risorse straordinarie</b>	<b>42.519.029,02</b>	<b>42.513.066,95</b>	<b>5.962,07</b>
<b>Totale</b>	<b>95.717.921,13</b>	<b>60.325.366,06</b>	<b>35.392.555,07</b>

## Situazione aggiornata della programmazione

### Equilibrio contabile al momento della ricognizione

Il bilancio ufficiale richiede l'aggregazione delle entrate ed uscite in titoli. Il totale delle entrate, al netto dalle operazioni per conto di terzi, indica il valore complessivo delle risorse impiegate per finanziare le missioni ed i rispettivi programmi. Allo stesso tempo, il totale delle uscite, sempre calcolato al netto delle operazioni per conto terzi, riporta il volume generale delle risorse impiegate dalla programmazione. Questa, appena prospettata, è la visione schematica dell'equilibrio che deve esistere negli stanziamenti di bilancio tra le fonti finanziarie ed i rispettivi utilizzi economici, oppure, esprimendo lo stesso concetto in termini diversi, tra le risorse destinate e le risorse impiegate nella programmazione (prospetti di fondo pagina). Il riscontro sul permanere dell'equilibrio tra risorse destinate ai programmi e risorse impiegate nei programmi precede l'analisi di come, in concreto, queste disponibilità siano state poi ripartite nelle specifiche missioni. La verifica sullo stato di avanzamento delle missioni e programmi inizia proprio con la constatazione che gli equilibri complessivi di bilancio, sorti con l'approvazione dell'originario DUP, continuano a sussistere.



Entrate correnti destinate alla programmazione			Uscite correnti impiegate nella programmazione		
Tributi	(+)	8.756.500,00	Spese correnti	(+)	27.410.641,88
Trasferimenti correnti	(+)	16.355.368,31	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(-)	0,00
Extratributarie	(+)	1.434.647,81	Rimborso di prestiti	(+)	1.058.830,27
Entr. correnti specifiche per investimenti	(-)	5.962,07	Impieghi ordinari		<b>28.469.472,15</b>
Risorse ordinarie		<b>26.540.554,05</b>	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
FPV stanziato a bilancio corrente	(+)	988.704,71	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento bil. corrente	(+)	70.000,00	Impieghi straordinari		<b>0,00</b>
Entrate C/capitale per spese correnti	(+)	870.213,39			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00	<b>Totale</b>		<b>28.469.472,15</b>
Risorse straordinarie		<b>1.928.918,10</b>			
<b>Totale</b>		<b>28.469.472,15</b>			
Entrate investimenti destinate alla programmazione			Uscite investimenti impiegate nella programmazione		
Entrate in C/capitale	(+)	54.069.105,50	Spese in conto capitale	(+)	95.717.921,13
Entrate C/capitale per spese correnti	(-)	870.213,39	Investimenti assimilabili a sp. correnti	(-)	0,00
Risorse ordinarie		<b>53.198.892,11</b>	Impieghi ordinari		<b>95.717.921,13</b>
FPV stanziato a bilancio investimenti	(+)	30.991.386,60	Sp. correnti assimilabili a investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	11.521.680,35	Incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano inv.	(+)	5.962,07	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	Impieghi straordinari		<b>0,00</b>
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00			
Accensione prestiti	(+)	0,00	<b>Totale</b>		<b>95.717.921,13</b>
Accensione prestiti per spese correnti	(-)	0,00			
Risorse straordinarie		<b>42.519.029,02</b>			
<b>Totale</b>		<b>95.717.921,13</b>			
Riepilogo entrate 2025			Riepilogo uscite 2025		
Correnti		28.469.472,15	Correnti		28.469.472,15
Investimenti		95.717.921,13	Investimenti		95.717.921,13
Movimenti di fondi		0,00	Movimenti di fondi		0,00
Entrate destinate alla programmazione (+)		<b>124.187.393,28</b>	Uscite impiegate nella programmazione (+)		<b>124.187.393,28</b>
Servizi C/terzi e Partite di giro		7.602.600,00	Servizi C/terzi e Partite di giro		7.602.600,00
Altre entrate (+)		<b>7.602.600,00</b>	Altre uscite (+)		<b>7.602.600,00</b>
<b>Totale bilancio</b>		<b>131.789.993,28</b>	<b>Totale bilancio</b>		<b>131.789.993,28</b>

## Previsioni aggiornate della spesa per missioni

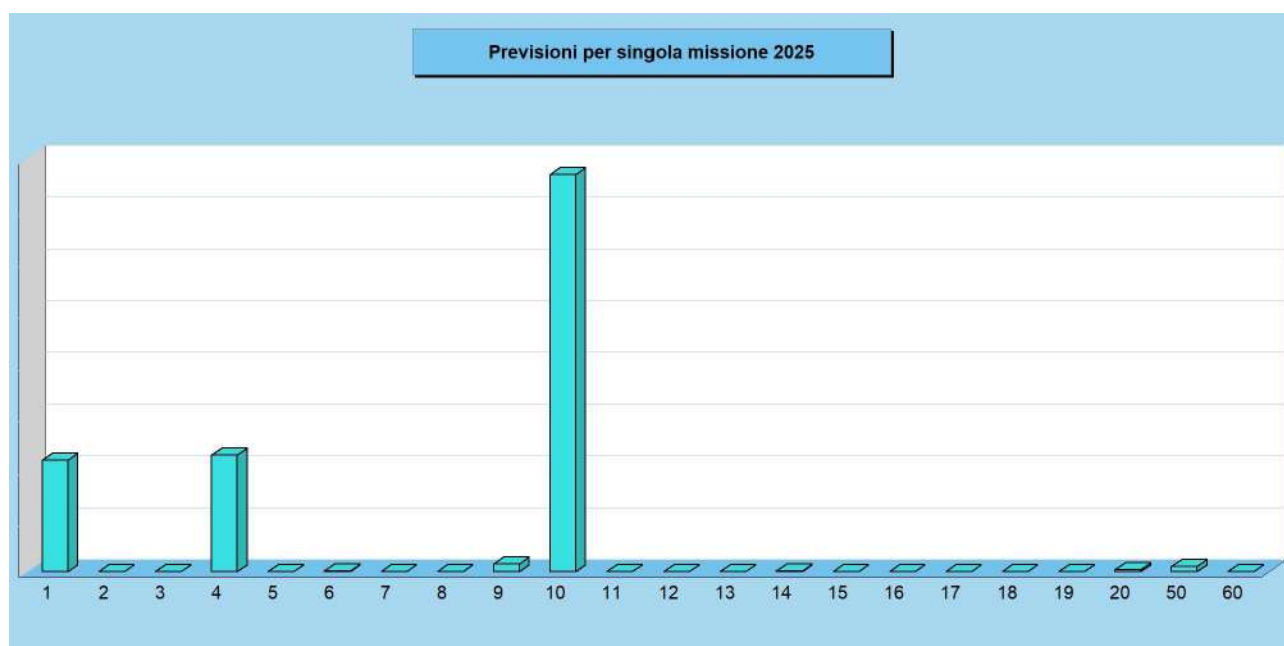
### Le risorse destinate alle missioni e programmi

I documenti politici di strategia e di indirizzo generale, come il DUP, sono gli strumenti mediante i quali il consiglio, organo rappresentativo della collettività locale, indica i principali obiettivi da perseguire nell'immediato futuro. L'attività di indirizzo tende quindi ad assicurare un ragionevole grado di coerenza tra le scelte operate e la disponibilità effettiva di risorse. Il bilancio, costruito per missioni e programmi, associa l'obiettivo strategico con la rispettiva dotazione finanziaria. Questi stanziamenti possono subire in corso d'opera talune variazioni e correzioni per adattarli alla mutata realtà o alle esigenze sopravvenute. Il seguente prospetto mostra la situazione della spesa per missione (stanziamenti) aggiornata alla data di predisposizione della ricognizione.



### Previsioni aggiornate delle spese per Missione 2025

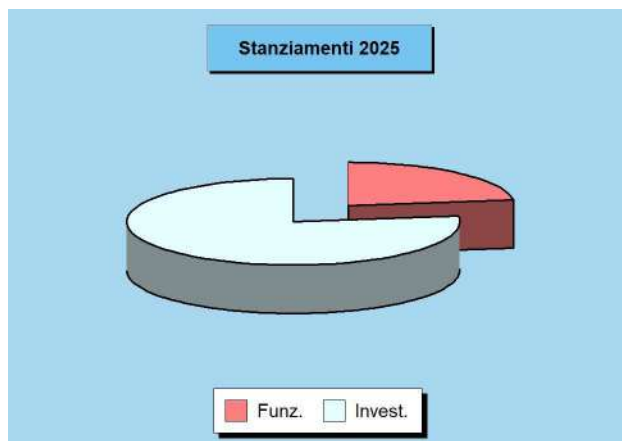
	Funzionamento	Investimento	Tot. Previsto
1 Servizi generali e istituzionali	17.816.246,33	3.725.185,02	21.541.431,35
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	4.458.912,30	18.076.091,45	22.535.003,75
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	12.000,00	0,00	12.000,00
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	117.041,36	0,00	117.041,36
7 Turismo	5.500,00	0,00	5.500,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	1.000,00	0,00	1.000,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	1.543.203,87	1.692,07	1.544.895,94
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.853.610,73	73.914.952,59	76.768.563,32
11 Soccorso civile	14.850,00	0,00	14.850,00
12 Politica sociale e famiglia	500,00	0,00	500,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	182.174,53	0,00	182.174,53
15 Lavoro e formazione professionale	500,00	0,00	500,00
16 Agricoltura e pesca	16.130,00	0,00	16.130,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	388.972,76	0,00	388.972,76
50 Debito pubblico	1.058.830,27	0,00	1.058.830,27
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Programmazione teorica (al lordo FPV/U)</b>	<b>28.469.472,15</b>	<b>95.717.921,13</b>	<b>124.187.393,28</b>



## Previsione per funzionamento e investimento

### Il budget attuale per missioni e programmi

I programmi di spesa, e in particolare i loro aggregati per "Missione", sono importanti riferimenti per misurare nel corso dell'esercizio l'efficacia dell'azione intrapresa. È opportuno ricordare che i programmi in cui si articola la missione sono costituiti da spese di funzionamento e da investimenti. Le prime (funzionamento), comprendono gli interventi per consentire la normale erogazione dei servizi (spese correnti) e per garantire la restituzione del capitale mutuato (rimborso prestiti) e delle eventuali anticipazioni finanziarie aperte (anticipazioni). Il secondo tipo di spesa (investimenti) riprende invece le opere pubbliche in senso stretto (spese C/capitale) e le operazioni di sola natura finanziaria (incremento attività finanziarie). I due prospetti mostrano la situazione aggiornata delle previsioni.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Previsione 2025

	Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali e istituzionali	17.816.246,33	0,00	0,00	17.816.246,33
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	4.458.912,30	0,00	0,00	4.458.912,30
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	117.041,36	0,00	0,00	117.041,36
7 Turismo	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	1.543.203,87	0,00	0,00	1.543.203,87
10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.853.610,73	0,00	0,00	2.853.610,73
11 Soccorso civile	14.850,00	0,00	0,00	14.850,00
12 Politica sociale e famiglia	500,00	0,00	0,00	500,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	182.174,53	0,00	0,00	182.174,53
15 Lavoro e formazione professionale	500,00	0,00	0,00	500,00
16 Agricoltura e pesca	16.130,00	0,00	0,00	16.130,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	388.972,76	0,00	0,00	388.972,76
50 Debito pubblico	0,00	1.058.830,27	0,00	1.058.830,27
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)	27.410.641,88	1.058.830,27	0,00	<b>28.469.472,15</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Previsione 2025

	C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali e istituzionali	3.725.185,02	0,00	3.725.185,02
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	18.076.091,45	0,00	18.076.091,45
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	0,00	0,00	0,00
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
7 Turismo	0,00	0,00	0,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	1.692,07	0,00	1.692,07
10 Trasporti e diritto alla mobilità	73.914.952,59	0,00	73.914.952,59
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
12 Politica sociale e famiglia	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Programmazione teorica (al lordo FPV/U)	95.717.921,13	0,00	<b>95.717.921,13</b>

## Impegni aggiornati delle spese per missioni

### La situazione aggiornata degli impegni

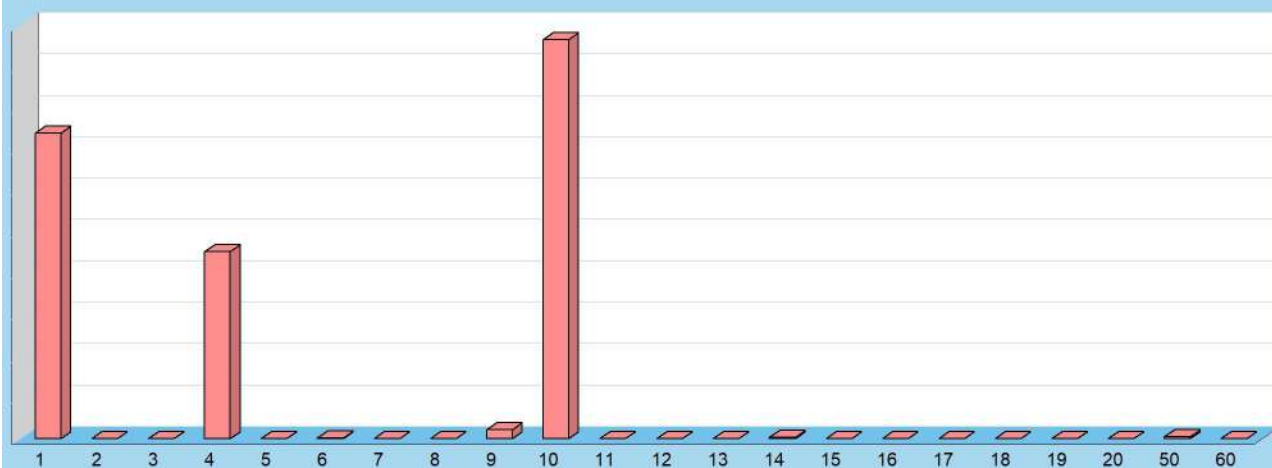
Ad inizio esercizio, il consiglio aveva approvato il DUP, e cioè il principale documento di pianificazione dell'attività futura. In questo contesto, erano stati identificati sia gli obiettivi generali del nuovo triennio che le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio era stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui facevano capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nei mesi successivi, queste scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione aggiornata degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi di parte investimento.



### Impegni aggiornati delle spese per Missione 2025

	Funzionamento	Investimento	Tot. Impegnato
1 Servizi generali e istituzionali	14.279.900,37	496.404,13	14.776.304,50
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	1.669.781,88	7.366.616,45	9.036.398,33
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	0,00	0,00	0,00
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	29.572,84	0,00	29.572,84
7 Turismo	4.500,00	0,00	4.500,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	441.741,84	1.390,80	443.132,64
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.041.558,61	18.246.986,77	19.288.545,38
11 Soccorso civile	5.649,11	0,00	5.649,11
12 Politica sociale e famiglia	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	78.451,10	0,00	78.451,10
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	8.405,18	0,00	8.405,18
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	93.980,05	0,00	93.980,05
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Impegni complessivi</b>	<b>17.653.540,98</b>	<b>26.111.398,15</b>	<b>43.764.939,13</b>

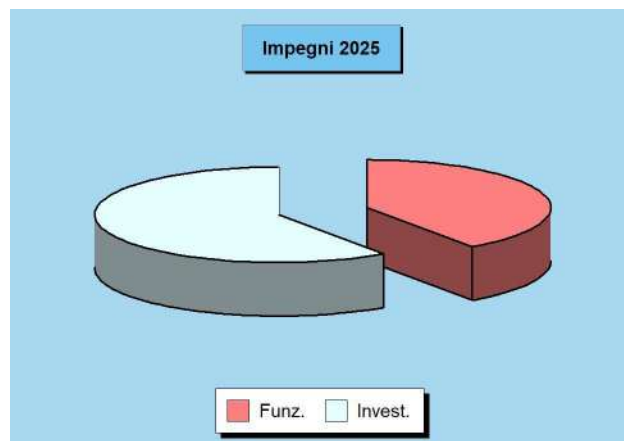
Impegni per singola missione 2025



## Impegni per funzionamento e investimento

### La composizione della spesa impegnata

Lo stato di avanzamento degli impegni relativi a missioni e programmi dipende dalla composizione dell'intervento. Una forte componente di spesa per investimento non attuata per la mancata concessione del finanziamento, ad esempio, non indicherà alcun impegno producendo una apparente contrazione del grado di realizzazione. La stessa situazione si verifica quando la spesa già prevista e finanziata non è impegnata nell'esercizio ma è imputata in uno futuro, per effetto dall'assenza della immediata esigibilità (attivazione del FPV). Negli argomenti che descriveranno lo stato di realizzazione della spesa per singola missione, infatti, l'impegno non sarà più accostato allo stanziamento ma al medesimo importo depurato dalla quota non impegnabile (al netto FPV/U).



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Impegni 2025

	Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali e istituzionali	14.279.900,37	0,00	0,00	14.279.900,37
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	1.669.781,88	0,00	0,00	1.669.781,88
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	29.572,84	0,00	0,00	29.572,84
7 Turismo	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	441.741,84	0,00	0,00	441.741,84
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.041.558,61	0,00	0,00	1.041.558,61
11 Soccorso civile	5.649,11	0,00	0,00	5.649,11
12 Politica sociale e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	78.451,10	0,00	0,00	78.451,10
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	8.405,18	0,00	0,00	8.405,18
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	93.980,05	0,00	93.980,05
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Impegni complessivi</b>	<b>17.559.560,93</b>	<b>93.980,05</b>	<b>0,00</b>	<b>17.653.540,98</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Impegni 2025

	C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali e istituzionali	496.404,13	0,00	496.404,13
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	7.366.616,45	0,00	7.366.616,45
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	0,00	0,00	0,00
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
7 Turismo	0,00	0,00	0,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	1.390,80	0,00	1.390,80
10 Trasporti e diritto alla mobilità	18.246.986,77	0,00	18.246.986,77
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
12 Politica sociale e famiglia	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Impegni complessivi</b>	<b>26.111.398,15</b>	<b>0,00</b>	<b>26.111.398,15</b>

## Pagamenti aggiornati delle spese per missioni

### La situazione aggiornata dei pagamenti

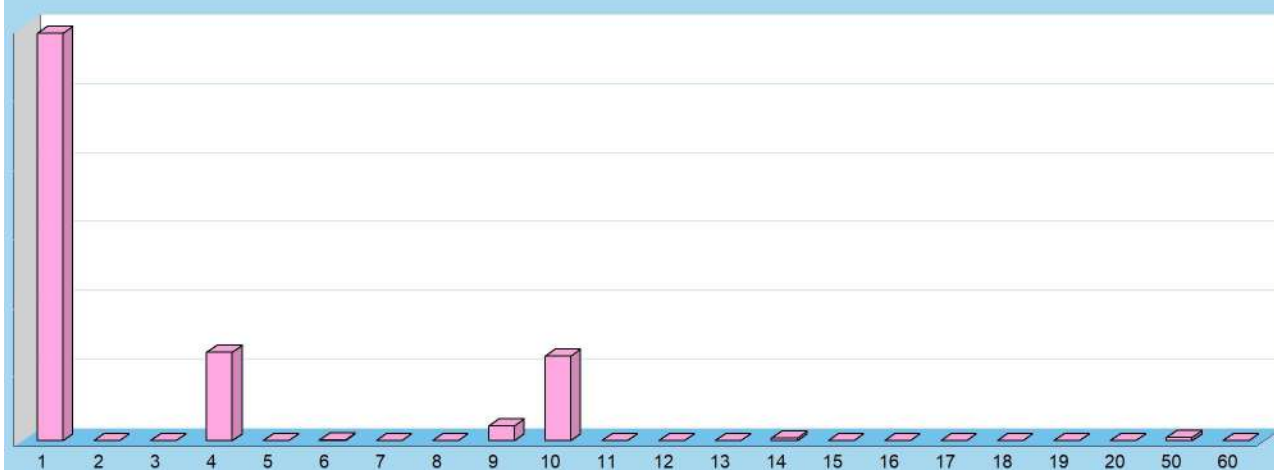
L'impegno della spesa è solo il primo passo verso la realizzazione del progetto di acquisto di beni e servizi o di realizzazione dell'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I vincoli del patto di stabilità o il ritardo nell'erogazione dei trasferimenti possono rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in C/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento dell'opera e dalla velocità di incasso del relativo credito. Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.



### Pagamenti aggiornati delle spese per Missione 2025

	Funzionamento	Investimento	Tot. Pagato
1 Servizi generali e istituzionali	11.803.371,62	15.080,00	11.818.451,62
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	1.194.103,22	1.384.542,16	2.578.645,38
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	0,00	0,00	0,00
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	25.822,84	0,00	25.822,84
7 Turismo	2.177,56	0,00	2.177,56
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	424.891,88	1.390,80	426.282,68
10 Trasporti e diritto alla mobilità	803.601,19	1.647.020,33	2.450.621,52
11 Soccorso civile	868,25	0,00	868,25
12 Politica sociale e famiglia	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	77.751,10	0,00	77.751,10
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	93.980,05	0,00	93.980,05
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Pagamenti complessivi</b>	<b>14.426.567,71</b>	<b>3.048.033,29</b>	<b>17.474.601,00</b>

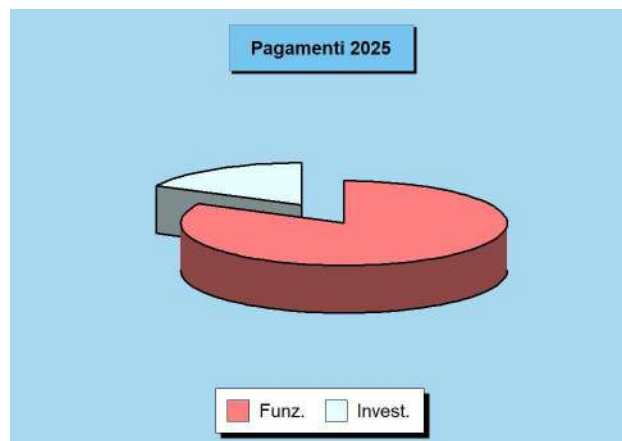
Pagamenti per singola missione 2025



## Pagamenti per funzionamento e investimento

### La composizione della spesa pagata

La legge individua i tempi di riferimento dei pagamenti effettuati a titolo di corrispettivo monetario per le transazioni commerciali, che derivano da contratti tra imprese e PA e che comportano la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo. L'ente, infatti, dovrebbe pagare i propri fornitori entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, termine che può essere allungato a 60 giorni con l'accordo scritto del creditore. È solo il caso di notare che nelle transazioni tra imprese private, alle parti è consentito di pattuire termini di pagamento superiori, purché stabiliti per iscritto e non gravemente iniqui per il creditore, pena la nullità della clausola in deroga. I successivi prospetti mostrano la composizione dei pagamenti per ciascuna missione.



### Parte "Funzionamento" delle Missioni - Pagamenti 2025

	Correnti	Rim.prestiti	Chiusura ant.	Funzionamento
1 Servizi generali e istituzionali	11.803.371,62	0,00	0,00	11.803.371,62
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	1.194.103,22	0,00	0,00	1.194.103,22
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	25.822,84	0,00	0,00	25.822,84
7 Turismo	2.177,56	0,00	0,00	2.177,56
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	424.891,88	0,00	0,00	424.891,88
10 Trasporti e diritto alla mobilità	803.601,19	0,00	0,00	803.601,19
11 Soccorso civile	868,25	0,00	0,00	868,25
12 Politica sociale e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	77.751,10	0,00	0,00	77.751,10
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	93.980,05	0,00	93.980,05
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Pagamenti complessivi</b>	<b>14.332.587,66</b>	<b>93.980,05</b>	<b>0,00</b>	<b>14.426.567,71</b>

### Parte "Investimento" delle Missioni - Pagamenti 2025

	C/Capitale	Incr. att. fin.	Investimento
1 Servizi generali e istituzionali	15.080,00	0,00	15.080,00
2 Giustizia	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	1.384.542,16	0,00	1.384.542,16
5 Valorizzazione beni e attiv. culturali	0,00	0,00	0,00
6 Politica giovanile, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
7 Turismo	0,00	0,00	0,00
8 Assetto territorio, edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente	1.390,80	0,00	1.390,80
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.647.020,33	0,00	1.647.020,33
11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
12 Politica sociale e famiglia	0,00	0,00	0,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
15 Lavoro e formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura e pesca	0,00	0,00	0,00
17 Energia e fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con autonomie locali	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Pagamenti complessivi</b>	<b>3.048.033,29</b>	<b>0,00</b>	<b>3.048.033,29</b>

## Stato di realizzazione delle missioni

### L'andamento degli impegni per missione

L'esito finanziario della programmazione è influenzato dai risultati conseguiti dalle componenti di ogni singola missione con i relativi programmi, e cioè il fabbisogno per il funzionamento, che comprende le spese correnti, la restituzione dei debiti e la chiusura delle anticipazioni, unitamente alle risorse per gli investimenti, che raggruppano le spese in C/capitale e l'incremento delle attività finanziarie. Si tratta di comparti che seguono modalità operative e regole molto diverse. Ad esempio, l'applicazione del principio di imputazione della spesa nell'esercizio in cui questa sarà esigibile richiede l'attivazione della tecnica del fondo pluriennale, con il conseguente stanziamento in uscita di altrettante poste denominate *Fondo pluriennale* (FPV/U) non soggette ad impegno e la formazione di altrettante economie (stanziamenti non impegnati). Il prospetto, per neutralizzare questo fenomeno e rendere più veritiero il calcolo dello stato di realizzazione, riporta gli stanziamenti al netto dell'eventuale fondo pluriennale presente tra le uscite.

### Stato di realizzazione (al netto FPV/U) delle spese per Missioni 2025

		Prev. Att. (+)	FPV/U (-)	Prev. Att. nette	Impegni	% Impegnato
Servizi generali	Funz.	17.816.246,33	0,00	17.816.246,33	14.279.900,37	80,15
	Invest.	3.725.185,02	0,00	3.725.185,02	496.404,13	13,33
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordine pubblico	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Istruzione	Funz.	4.458.912,30	0,00	4.458.912,30	1.669.781,88	37,45
	Invest.	18.076.091,45	0,00	18.076.091,45	7.366.616,45	40,75
Cultura	Funz.	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sport	Funz.	117.041,36	0,00	117.041,36	29.572,84	25,27
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Turismo	Funz.	5.500,00	0,00	5.500,00	4.500,00	81,82
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Territorio	Funz.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tutela ambiente	Funz.	1.543.203,87	0,00	1.543.203,87	441.741,84	28,62
	Invest.	1.692,07	0,00	1.692,07	1.390,80	82,20
Trasporti	Funz.	2.853.610,73	0,00	2.853.610,73	1.041.558,61	36,50
	Invest.	73.914.952,59	0,00	73.914.952,59	18.246.986,77	24,69
Soccorso civile	Funz.	14.850,00	0,00	14.850,00	5.649,11	38,04
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sociale e famiglia	Funz.	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo economico	Funz.	182.174,53	0,00	182.174,53	78.451,10	43,06
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lavoro e formazione	Funz.	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agricoltura e pesca	Funz.	16.130,00	0,00	16.130,00	8.405,18	52,11
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi	Funz.	388.972,76	0,00	388.972,76	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito pubblico	Funz.	1.058.830,27	0,00	1.058.830,27	93.980,05	8,88
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## Grado di ultimazione delle missioni

### L'andamento dei pagamenti per missione

Lo stato di realizzazione è forse l'indice più semplice per valutare l'efficacia della programmazione. La tabella precedente, infatti, forniva un'immagine immediata sul volume di risorse attivate nell'esercizio per finanziare le missioni. I dati della colonna degli impegni offrivano adeguate informazioni sul valore degli interventi assunti nel bilancio corrente e negli investimenti. Ma la contabilità espone anche un altro elemento, seppure di minor peso, che diventa utile per valutare l'andamento della gestione, e cioè il grado di ultimazione delle missioni, inteso come il rapporto tra gli impegni di spesa ed i relativi pagamenti effettuati nello stesso esercizio. In una congiuntura economica dove non è sempre facile disporre di liquidità, la velocità nei pagamenti è un indice della presenza o meno di questo elemento di possibile criticità. La capacità di ultimare il procedimento fino al completo pagamento delle obbligazioni può diventare, soprattutto per quanto riguarda la spesa corrente, un'informazione significativa.

### Grado di ultimazione delle spese per Missioni 2025

		Prev. Att. nette	Impegni	Pagamenti	% Pagato
Servizi generali	Funz.	17.816.246,33	14.279.900,37	11.803.371,62	82,66
	Invest.	3.725.185,02	496.404,13	15.080,00	3,04
Giustizia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Ordine pubblico	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Istruzione	Funz.	4.458.912,30	1.669.781,88	1.194.103,22	71,51
	Invest.	18.076.091,45	7.366.616,45	1.384.542,16	18,79
Cultura	Funz.	12.000,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Sport	Funz.	117.041,36	29.572,84	25.822,84	87,32
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Turismo	Funz.	5.500,00	4.500,00	2.177,56	48,39
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Territorio	Funz.	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Tutela ambiente	Funz.	1.543.203,87	441.741,84	424.891,88	96,19
	Invest.	1.692,07	1.390,80	1.390,80	100,00
Trasporti	Funz.	2.853.610,73	1.041.558,61	803.601,19	77,15
	Invest.	73.914.952,59	18.246.986,77	1.647.020,33	9,03
Soccorso civile	Funz.	14.850,00	5.649,11	868,25	15,37
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Sociale e famiglia	Funz.	500,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Salute	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo economico	Funz.	182.174,53	78.451,10	77.751,10	99,11
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Lavoro e formazione	Funz.	500,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Agricoltura e pesca	Funz.	16.130,00	8.405,18	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Relaz. con autonomie	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Relaz. internazionali	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi	Funz.	388.972,76	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito pubblico	Funz.	1.058.830,27	93.980,05	93.980,05	100,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni	Funz.	0,00	0,00	0,00	0,00
	Invest.	0,00	0,00	0,00	0,00

## Servizi generali e istituzionali

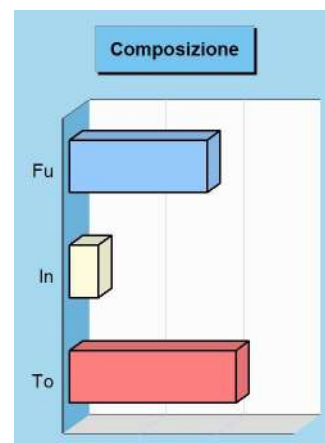
### Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale. I prospetti seguenti, con i grafici accostati, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



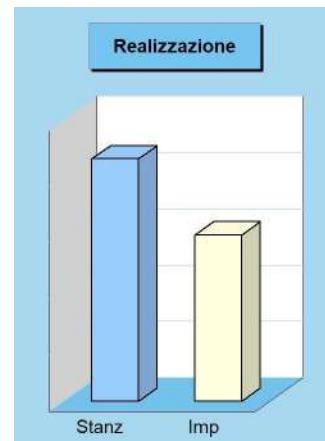
#### Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	17.816.246,33	-	
In conto capitale	(+)	-	3.725.185,02	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>17.816.246,33</b>	<b>3.725.185,02</b>	<b>21.541.431,35</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>17.816.246,33</b>	<b>3.725.185,02</b>	<b>21.541.431,35</b>



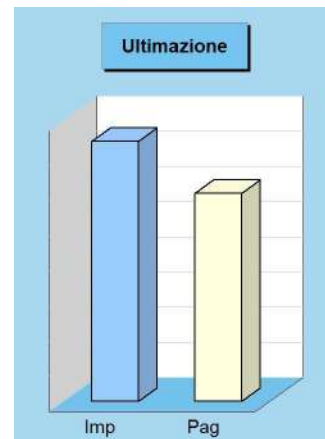
#### Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	17.816.246,33	14.279.900,37	
In conto capitale	(+)	3.725.185,02	496.404,13	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>21.541.431,35</b>	<b>14.776.304,50</b>	<b>68,59%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>21.541.431,35</b>	<b>14.776.304,50</b>	<b>68,59%</b>



#### Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	14.279.900,37	11.803.371,62	
In conto capitale	(+)	496.404,13	15.080,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>14.776.304,50</b>	<b>11.818.451,62</b>	<b>79,98%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>14.776.304,50</b>	<b>11.818.451,62</b>	<b>79,98%</b>



**Organi istituzionali** (considerazioni e valutazioni sul Prog.101)**SETTORE I "Affari generali, risorse umane, attività socio economiche e culturali"****Descrizione del programma:**

Il programma comprende tutte le attività necessarie e di supporto agli Organi Istituzionali dell'Ente al fine di garantirne la loro corretta funzionalità, nonché la gestione dei rapporti con il Nucleo di valutazione, in composizione monocratica, e la liquidazione dei relativi compensi.

**Motivazione delle scelte:**

-Assicurare il funzionamento degli Organi Istituzionali dell'Ente;  
-Adempiere agli obblighi imposti dalla legge in materia di verifica e controllo della attività e degli obiettivi degli organi amministrativi dirigenziali.

**Finalità da conseguire:**

- Curare e gestire i rapporti con il Nucleo di Valutazione.
- Curare le attività finalizzate al pagamento dell'indennità di funzione spettante al Commissario Straordinario dell'Ente ed al rimborso delle spese sostenute dallo stesso.
- Garantire il buon funzionamento dell'ufficio di Presidenza, anche durante la gestione commissariale, attraverso idoneo supporto operativo e gestionale alle funzioni proprie dell'ufficio.
- Gestire la partecipazione ad eventi ed incontri istituzionali e interistituzionali.
- Garantire la comunicazione istituzionale tramite la redazione del giornale online "Enna Magazine", edito da questo Libero Consorzio Comunale, quale esperienza editoriale unica nel panorama delle Pubbliche Amministrazioni. Garantire ai cittadini l'accesso in tempo reale delle notizie grazie anche ai social e alla pagina Fb istituzionale. Garantire la diffusione capillare delle notizie riguardanti l'attività dell'Ente mediate la redazione di comunicati stampa da inviare alle testate cartacee e online, locali, regionali e nazionali. Dare spazio e voce all'interno della piattaforma giornalistica alle notizie riguardanti le attività dei comuni del territorio. Estendere gratuitamente il servizio, in particolare le attività legate alla gestione del giornale online istituzionale, ai singoli comuni grazie una apposita convenzione stipulata negli anni addietro ed ancora efficace. Garantire la comunicazione in tempo reale di fatti emergenziali che debbono essere tempestivamente comunicati ai cittadini nell'ambito delle attività e delle azioni svolte dal Gruppo provinciale superamento emergenze. Garantire la comunicazione relativa ai progetti del PNRR presentati dall'Amministrazione, in ossequio alle disposizioni della UE. Curare la comunicazione relativa agli eventi promossi dall'Ente, sovrintendendo alla organizzazione e alla realizzazione degli stessi. Garantire la promozione turistica del territorio attraverso il portale turistico Scopri Enna edito dall'Ente, una specifica piattaforma dedicata che ospita notizie riguardanti i 20 comuni dell'enneese, sotto l'aspetto storico, culturale, archeologico, ambientale, enogastronomico e delle tradizioni, compresa la ricettività turistica nelle diverse tipologie. Monitorare il flusso degli accessi e delle visualizzazioni all'interno delle pagine per calibrare il taglio editoriale della rivista istituzionale al fine di assicurare la più ampia diffusione grazie alle opportunità offerte dal web, al di fuori anche dei confini del territorio provinciale.
- Assicurare all'Ente, ricorrendone i presupposti, le risorse necessarie per l'affidamento all'esterno dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati.
- Nell'ambito dei rapporti istituzionali con l'UPI di cui questo Ente fa parte corrispondere la quota annuale di partecipazione.

**Investimenti:**

Non sono previsti investimenti per il programma.

**Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione in organico assegnata al Settore.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Come da inventario

**Coerenza con il piano regionale di settore:**

Non sono riscontrabili Piani Regionali di Settore inerenti il programma.

**STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

- Sono stati curati i rapporti con il Nucleo di Valutazione, in composizione monocratica, nominato con Determinazione

Commissariale n. 100 del 11/08/2023.

- La gestione commissariale dell'Ente è stata prorogata nell'anno 2025 sino alla elezione, il 27 Aprile 2025, del Presidente e del Consiglio del Libero Consorzio. E' stata assicurata l'attività di assistenza al Commissario Straordinario, nominato a seguito della scadenza naturale degli organi elettivi delle Province Regionali per l'esercizio delle funzioni delle ex Province, (Presidente, Giunta e Consiglio Provinciale).

- Sono stati, pertanto, curati e coordinati gli adempimenti preparatori e successivi all'attività deliberativa del suddetto, espletata, a secondo dei casi, con i poteri del Presidente o del Consiglio.

-E' stato effettuato il pagamento dell'indennità di funzione ai soggetti aventine titolo ed è stato effettuato il rimborso delle spese, sostenute dal Commissario Straordinario, a secondo dei casi, per vitto, alloggio e/o viaggio.

-A seguito dell'insediamento dell'Assemblea dei Sindaci è stata curata, al fine di assicurarne l'attività deliberativa, la necessaria attività propedeutica e successiva, garantendo il necessario supporto amministrativo e tecnico. A seguito dell'insediamento del Presidente e del Consiglio del L.C.C. è stata curata tutta l'attività propedeutica e successiva per garantire il normale funzionamento delle sedute consiliari e l'attività deliberativa. È stata garantita l'attività di supporto ai consiglieri. Si è provveduto al rimborso delle spese di missione al Presidente.

L'ufficio di Gabinetto, che opera alle dirette dipendenze del Commissario Straordinario e, successivamente alle elezioni del 27/04/2025, del Presidente dell'Ente ha fornito il supporto organizzativo e amministrativo necessario all'espletamento delle sue funzioni, sia nelle iniziative ordinarie che in quelle volte a garantire il coordinamento intersettoriale.

Oltre a curare i rapporti con i diversi livelli istituzionali e, all'occorrenza, svolgere attività di rappresentanza istituzionale e di pubbliche relazioni a supporto dell'organo di governo, ha assicurato i rapporti con l'intera struttura organizzativa interna del Libero Consorzio garantendo il collegamento ed il coordinamento della Presidenza con i servizi provinciali, con Enti ed utenti esterni, attraverso attività di front e back office.

Alla data della ricognizione risulta garantita la comunicazione istituzionale tramite la redazione del giornale online "Enna Magazine", edito da questo Libero Consorzio Comunale, quale esperienza editoriale unica nel panorama delle Pubbliche Amministrazioni. E' stato garantito ai cittadini l'accesso in tempo reale alle notizie grazie anche ai social e alla pagina Fb istituzionale, nonché la diffusione capillare delle notizie riguardanti l'attività dell'Ente mediante la redazione di comunicati stampa inviati alle testate cartacee e online, locali, regionali e nazionali. All'interno della piattaforma giornalistica è stato dato spazio e voce alle notizie riguardanti le attività dei comuni del territorio. E' stato esteso gratuitamente il servizio, in particolare le attività redazionali ai comuni grazie anche ad un'apposita convenzione stipulata negli anni addietro ed ancora efficace. E' stata ampliata l'offerta editoriale con la messa in rete di rubriche a titolo gratuito a cura di esperti in "Storia", "Salute", "Gusto" e "Corpore sano". Sono state attivate le Sezioni "L'Esperto risponde" e l'"approfondimento" all'interno della testata. E' stata garantita la comunicazione in tempo reale di fatti emergenziali, in collegamento con il GSPE, che sono stati tempestivamente comunicati ai cittadini nell'ambito delle attività e delle azioni svolte dal Gruppo provinciale superamento emergenze. E' stata garantita la comunicazione relativa all'attività del campo di Germoplasma dell'ulivo di Zagaria e agli eventi realizzati all'interno del medesimo sito. Inoltre sono state assicurate le notizie in tempo reale riguardanti il settore della Viabilità provinciale ed extraprovinciale. E' stata garantita la comunicazione relativa ai progetti del PNRR presentati dall'Amministrazione, in ossequio alle disposizioni della UE. E' stata curata la comunicazione relativa agli eventi promossi dall'Ente, sovrintendendo alla organizzazione e alla realizzazione degli stessi. Nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente è stata espletata l'attività di promozione turistica del territorio attraverso il portale turistico "Scopri Enna" edito dall'Ente, una specifica piattaforma dedicata che ospita notizie riguardanti i 20 comuni dell'ennese sotto l'aspetto storico, culturale, archeologico, ambientale, enogastronomico e delle tradizioni, compresa la ricettività turistica nelle diverse tipologie. E' stato monitorato il flusso degli accessi e delle visualizzazioni all'interno delle pagine per calibrare il taglio editoriale della rivista istituzionale al fine di assicurarne la più ampia diffusione tramite il web, anche al di fuori dei confini del territorio provinciale.

Nell'ambito dei rapporti istituzionali con l'UPI, di cui questo Ente fa parte, è stata corrisposta la quota annuale di partecipazione.

## **Segreteria generale** (considerazioni e valutazioni sul Prog.102)

### **SETTORE I "Affari generali, risorse umane, attività socio economiche e culturali"**

#### **Descrizione del programma:**

Il programma comprende tutte le attività necessarie e di supporto, tecnico, organizzativo e gestionale ai soggetti istituzionali dell'Ente, al fine di garantirne la loro corretta funzionalità.

#### **Motivazione delle scelte:**

- Garantire il funzionamento dei servizi generali intersettoriali.

#### **Finalità da conseguire:**

-Curare gli adempimenti finalizzati ad assicurare la corresponsione dell'indennità di risultato spettante al Segretario Generale, nonché quelli relativi al rimborso delle spese per le missioni dello stesso e del personale dell'Ufficio Stampa dell'Ente;

- Garantire le attività connesse al funzionamento del protocollo informatico, archivio e centralino;
- Assicurare la formazione del personale mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento.

**Investimenti:**

Non sono previsti investimenti per il programma

**Erogazione di servizio di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione in organico assegnata al Settore.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Come da inventario.

**Coerenza con il piano regionale di settore:**

Non esistono piani regionali di settore inerenti il programma.

**STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

Sono state impegnate le somme necessarie a garantire al personale del Settore e dell'Ufficio Stampa il rimborso delle spese per missioni.

Nel corso dell' anno 2025 si è provveduto allo smistamento, protocollazione ed assegnazione ai vari settori dell' Ente della corrispondenza. Il servizio ha garantito la consegna di tutta la corrispondenza ai vari settori dell' Ente competenti.

Si è provveduto anche alla ricezione della posta presentata brevi manu.

A richiesta è stata rilasciata ricevuta di avvenuta protocollazione degli atti .

Il servizio preposto alla tratteggiata attività, posto n.q. di "Super Visore" del protocollo, esercita attività di collaborazione con i vari settori dell' Ente al fine di rimuovere eventuali errori nello smistamento della corrispondenza ovvero duplicazione di assegnazione ovvero procedere alla riassegnazione nei casi di smistamenti rifiutati, nonché ricerche relativamente all'attività di protocollazione .

Sono state depositate, presso l' Archivio dell' Ente, le pratiche provenienti dai vari settori e sono state fornite, a seguito di richiesta dei funzionari, Determinazioni Dirigenziali e Presidenziali, Deliberazioni di Giunta e di Consiglio, pratiche relative ai LL.PP. - Viabilità – Patrimonio – Edilizia Scolastica – Ufficio Legale e Primo Settore, e sono state effettuate ricerche cartacee relative alla gestione dell' Archivio deposito e corrente .

Relativamente alla postazione del Centralino telefonico è stata garantita la gestione delle telefonate in entrata ed in uscita e l' aggiornamento della rubrica telefonica dell' Ente .

**Gestione finanziaria (considerazioni e valutazioni sul Prog.103)****SETTORE II - Finanze e Patrimonio mobiliare****Descrizione del programma :**

Il programma in oggetto comprende l'insieme delle attività connesse alla programmazione, contabilizzazione e rendicontazione dell'attività finanziaria del Libero Consorzio; alla gestione dei tributi provinciali che dal 2012 comprende anche la TOSAP gestita fino al 31 dicembre 2011 dalla società partecipata Multiservizi s.p.a., del patrimonio mobiliare, incluso quello presso terzi (istituzioni scolastiche), delle piccole spese di economato, delle utenze, dell'indebitamento e del trattamento economico e previdenziale, trattamento pensionistico dei dipendenti.

Si tratta, in prevalenza, di un insieme di servizi i cui utenti vanno individuati nei diversi settori in cui si articola la struttura organizzativa della provincia.

**Motivazione delle scelte:**

La continua riduzione delle risorse disponibili, dovuta sia al taglio dei trasferimenti che all'incremento delle spese consolidate, impongono ogni anno una politica di rigoroso controllo del flusso delle entrate e delle spese ed un razionale utilizzo delle stesse.

**Finalità da conseguire:**

- Predisposizione degli elaborati contabili necessari per la redazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale, della relazione previsionale e programmatica, del PEG e relative variazioni;

- Controllo del permanere degli equilibri di bilancio;
- Predisposizione rendiconto della gestione (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico);
- Gestione degli adempimenti fiscali e previdenziali relativi al personale, amministratori CO.CO.CO.ecc;
- Monitoraggio dello stato di attuazione della spesa ed inoltro dei reports;
- Attività di supporto per l'implementazione della contabilità armonizzata;
- Gestione del servizio di tesoreria ed eventuale anticipazione di cassa;
- Gestione indebitamento, con estinzione anticipata di parte dei mutui in ammortamento, ove vengono realizzare le dismissioni programmate;
- Gestione delle attività di riscossione, liquidazione ed accertamento della TOSAP;
- Continuo monitoraggio dei flussi di spesa, in termini di cassa e di competenza;
- Supporto ai settori dell'ente in materia contabile.

**Investimento:**

Non sono previsti investimenti

**STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

- Sono stati predisposti n. 2 report sullo stato degli equilibri di bilancio (al 31/03 ed al 30/06);
- Alla data del report è stato effettuato il riaccertamento dei residui, propedeutico all'approvazione del rendiconto.
- Sono stati curati tutti gli adempimenti inerenti gli adempimenti fiscali e previdenziali relativi al personale, amministratori CO.CO.CO.ecc;
- Sono stati effettuati n. 2 report sullo stato di attuazione del peg;
- E' stata fornita al personale dell'Ente ogni attività di supporto per l'implementazione della contabilità armonizzata;
- Non si è reso necessario ricorrere all'anticipazione di cassa;
- E' stato gestito l'indebitamento, con riferimento alle scadenze al 30 giugno;
- Sono stati trasmessi al Settore Tecnico diverse note di monitoraggio delle anticipazione di pagamento del SAL al fine di recuperare dagli Enti finanziatori i finanziamenti correlati.

**Tributi e servizi fiscali (considerazioni e valutazioni sul Prog.104)****SETTORE II - Finanze e Patrimonio mobiliare****Descrizione del Programma**

Gestione dei tributi di competenza del Libero Consorzio Comunale.

**Motivazione delle scelte**

Verifica la posizione tributaria dei contribuenti

**Finalità da conseguire**

Accertare eventuale evasione

**Investimento**

Non sono previsti investimenti

**STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 31/08/2024**

Sono stati riscossi i tributi in autotassazione;  
Sono state bonificate le banche dati al fine di poter emettere, entro il termine del 31 dicembre, gli atti di accertamento;  
Sono stati emessi atti interruttivi della prescrizione

**SETTORE III - Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici****Descrizione del Programma**

Svolgimento di attività in merito all'inserimento al catasto urbano di alcune scuole di proprietà dell'Ente e le procedure relative alla vendita di relitti stradali.

**Motivazione delle scelte**

Le scelte sono conseguenti alle attività necessarie per le visure catastali.

**Finalità da conseguire**

Acquisizione e/o vendita di beni appartenenti al demanio e al patrimonio provinciale.

**Investimento**

Acquisizione al demanio e al patrimonio provinciale di immobili in dipendenza di procedure espropriative, di cessioni in luogo di espropriazioni e di compravendite.

**Erogazione di servizi di consumo**

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista.

**Risorse umane da impiegare**

Personale tecnico come da dotazione organica,

**Risorse strumentali da impiegare**

Mobili, attrezzature per ufficio, PC, software tecnici, strumenti topografici e cartografici,

**Coerenza con il piano regionale di settore****STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

Sono state eseguite attività endoprocedimentali per definizione procedure espropriative lungo la S.P. n. 4

**Demanio e patrimonio (considerazioni e valutazioni sul Prog.105)****SETTORE III - Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici****Descrizione del programma.**

Le procedure verranno programmate dopo una attenta attività di analisi, indagini e conoscenza dello stato di consistenza dell'edificio, per definire le migliori strategie di sviluppo o di gestione della manutenzione. Strumento funzionale a tale attività è la predisposizione e l'aggiornamento del fascicolo del fabbricato.

La manutenzione ordinaria e straordinaria per mantenere in efficienza la funzionalità e garantire nel tempo il valore patrimoniale dei fabbricati .

Gli ambiti di intervento riguarderanno quindi:

- Le procedure per l'alienazione degli immobili di cui al vigente Piano delle Alienazioni e nello specifico:

1. Alienazione dell'immobile denominato "Domus Kore" di Enna all'ERSU
2. Alienazione dell'unità Immobiliare sita in Via San Benedetto, 13, Nicosia (EN);
3. Alienazione dell'immobile sito in Via Sa. Spirito, 11, Assoro (EN);
4. Alienazione di N. 16Case Cantoniere;
5. Residenza Universitaria "Domus Kore" di Enna;
6. Edificio ex sede dell'ISS Professionale Femminile "M. Quattrino" di Piazza Armerina (EN);
7. Parco delle Aquile di Centuripe (EN);
8. Terreno in Enna C.da Scaldafarro; In catasto al Fg. n. 40, part. n. 276;

- Le procedure di stima degli immobili e/o di parti di immobili, disponibili, finalizzata alla richiesta di locazione e o concessione e precisamente:

1. Locazione dell'ex sede dell'ISS Professionale Femminile "M. Quattrino" di Piazza Armerina (EN);
2. Locazione della Palestra ex sede dell'I.S.S. Professionale Femminile "M. Quattrino" di Piazza Armerina (EN)
3. Dell'immobile denominato "Domus Kore" di Enna previa stipula convenzione con l'Agenzia delle Entrate.

Con il ricavato delle alienazioni e degli affitti attivi si potranno programmare tutte le attività per gli interventi necessari a garantire il funzionamento e la manutenzione dei beni patrimoniali dell'Ente, e cioè:

- Progettazione e direzione lavori su edifici del Patrimonio provinciale:

- a) Efficientamento energetico del Palazzo della Provincia, del Palazzo Varisano, dell'unità immobiliare posta al 4°

- piano del Palazzo Geracello; dell'Autoparco sito in Viale Diaz in Enna;
- b) Adeguamento alle norme antinfortunistiche e di sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche degli edifici del Patrimonio immobiliare (subordinata alle risorse economiche disponibili).
  - c) Messa in sicurezza Palazzo della Provincia (subordinata alle risorse economiche disponibili).
  - d) Interventi manutentivi sugli immobili del patrimonio immobiliare dell'Ente e dei relativi impianti.

Infine la gestione amministrativa dei beni patrimoniali riguarda il mantenimento e l'incremento, nonché la fruizione degli immobili mediante la Locazione Attiva, laddove possibile e la riduzione delle Locazioni Passive, con soluzioni alternative alla stessa con costi e spese ridotti.

#### **Motivazione delle scelte**

Garantire il corretto funzionamento e l'efficienza degli edifici patrimoniali (Palazzo ex Provincia, locali Prefettura e Questura, Caserme CC, ..) e delle loro pertinenze, adeguando gli immobili alle nuove esigenze funzionali e degli obblighi di legge, tenendo conto delle esigue somme di bilancio assegnate. Oltre ad attuare gli interventi progettati negli anni precedenti si procederà alla redazione di nuove progettualità scaturentidal monitoraggio effettuato sugli edifici (subordinata alle risorse economiche disponibili).

Attraverso la locazione attiva l'Ente non sempre riesce a mantenere in efficienza i propri Immobili, come anche attraverso alcune locazioni passive l'Ente, da conduttore, riesce efficientemente a garantire il mantenimento e la custodia di alcuni suoi beni mobili, nonché a provvedere all'esercizio ed al mantenimento del diritto allo studio presso alcuni Istituti ScolasticiSuperiori.

#### **Finalità da conseguire**

Le linee di intervento previste sono funzionali agli obiettivi di conservazione del bene, di adeguamento dello stesso ai mutamenti delle attività in esso previste e alla messa a norma degli edifici sulla base delle prescrizioni normative specifiche.

#### **Investimento**

Le previsioni progettuali previste sono finanziate con fondi del bilancio provinciale

#### **Erogazione di servizi di consumo**

Nessuna erogazione di servizi di consumo.

#### **Risorse umane da impiegare**

Come da dotazione organica

#### **Risorse strumentali da impiegare**

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione al settore e all'ente come da inventario.

#### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Nel rispetto dei programmi regionali

#### **STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

Relativamente al patrimonio immobiliare di cui è responsabile l'Arch. Paolo Vaccaro si è raggiunto l'obiettivo primario per la valorizzazione e conservazione dei beni patrimoniali di interesse storico culturale e nello specifico:

- a) Sono in corso di contabilizzazione per emissione del 1° Stato Avanzamento dei Lavori urgenti di manutenzione straordinaria della copertura a terrazzo del Palazzo della Provincia sede degli uffici del Libero Consorzio Comunale di Enna e della Prefettura.
- b) In merito ai Lavori per la manutenzione straordinaria della Caserma Caserma di Regalbuto è stato emesso e liquidato il Certificato di Pagamento relativo al 2° SAL. E' stato redatto il Verbale di ultimazione dei lavori e lo Stato Finale.
- c) Sono stati appaltati e stipulato il relativo contratto dei lavori di manutenzione del Palazzo del Questura. Le lavorazioni sono in corso di realizzazione;
- d) E' stato appaltato l'Accordo Quadro per i lavori da eseguire negli immobili di proprietà dell'Ente. La consegna è avvenuta sotto riserva di legge e in via di urgenza. In corso la stipula del contratto.

#### **Ufficio tecnico (considerazioni e valutazioni sul Prog.106)**

#### **SETTORE I "Affari generali, risorse umane, attività socio economiche e culturali"**

Descrizione del programma:

4. Il programma comprende tra l'altro le spese per il funzionamento dei Servizi per l'edilizia e per gli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel Programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e ss.mm.ii.

Motivazione delle scelte:

Assicurare all'Ente la funzionalità dei Servizi del Settore Tecnico dell'Ente.

**Finalità da conseguire**

Assicurare per l'e.f. 2025 il trattamento retributivo e previdenziale del personale assegnato all'Ente nell'ambito del Piano di Adesione e Coesione.

**Investimenti:**

Non sono previsti investimenti per il programma.

**Erogazione di servizi di consumo****Risorse umane da impiegare****Come da dotazione organica.****Risorse strumentali da utilizzare**

Come da inventario.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

In relazione alle somme assegnate a questo Ente nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020, al momento non sono state introitate le somme di che trattasi

**SETTORE III - Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici****Descrizione del programma**

Nel rispetto delle risorse economiche, si dovranno effettuare interventi di manutenzione degli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'Ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'Ente.

**Motivazione delle scelte**

Le motivazioni sulle scelte del presente programma sono dettate dalla necessità di dare esecuzione a prescrizioni obbligatorie ed altresì garantire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati dall'Amministrazione Provinciale e realizzare le opere pubbliche previste nell'elenco annuale.

**Finalità da conseguire**

Porre in essere tutte le attività propedeutiche alla realizzazione dell'opera, previo l'amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori. Nello specifico i principali interventi programmati sono:

- a) Lavori per la manutenzione straordinaria dei prospetti dell'edificio denominato "Palazzo della Provincia" adibito ad uffici del Libero Consorzio Comunale di Enna, della Prefettura e sede della Protezione Civile Provinciale.
- b) Lavori di manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri di Centuripe (EN);
- c) Lavori di manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri di Pergusa (EN).
- d) Lavori di manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri di Regalbuto (EN).

**Investimento**

Le previsioni progettuali previste sono finanziate con fondi del bilancio provinciale, dalle dismissioni, e da finanziamenti pubblici.

**Erogazione di servizi di consumo**

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista.

**Risorse umane da impiegare**

Come da dotazione organica.

**Risorse strumentali da impiegare**

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione al settore e all'ente come da inventario.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Nel rispetto dei programmi regionali

**STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

Relativamente alla programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale dei lavori, nel rispetto delle risorse economiche, si sono attuate le seguenti finalità:

a) Per quanto riguarda i lavori per il miglioramento sismico dell'edificio denominato "Palazzo della Provincia", è necessario redigere un progetto di un livello esecutivo e per fare ciò occorre dare incarico a professionisti esterni. Inoltre a seguito di un'accurata battentatura del rivestimento in marmo travertino della Torre è in corso di programmazione la messa in sicurezza della zona sottostante al fine di salvaguardare persone e/o cose, in transito.

Riguardo i Lavori per la manutenzione degli immobili di cui ai punti b), c), i lavori sono stati ultimati e collaudati. In ordine al punto d) il lavori previsti nell'edificio sede della Caserma dei Carabinieri di Regalbuto sono stati ultimati ed è in corso la redazione dello stato finale.

**Anagrafe e stato civile** (considerazioni e valutazioni sul Prog.107)**SETTORE I "Affari generali, risorse umane, attività socio economiche e culturali"****Descrizione del programma:**

Il programma comprende, tra l'altro, le spese per le elezioni .

**Motivazione delle scelte:**

Assicurare, in conformità alla disciplina normativa vigente nella materia, la elezione degli organi istituzionali di questo Libero Consorzio.

**Finalità da conseguire:**

Attraverso gli specifici stanziamenti previsti per l'e.f. 2025, assicurare lo svolgimento di tutte le attività di competenza di questo Libero Consorzio inerenti la elezione degli organi istituzionali di questo Ente.

**Investimenti:**

Non sono previsti investimenti per il programma.

**Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione in organico assegnata al Settore.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Come da inventario

**Coerenza con il piano regionale di settore:**

Non sono riscontrabili Piani Regionali di Settore inerenti il programma

**STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

Attraverso gli specifici stanziamenti previsti per l'e.f. 2025, è stato assicurato lo svolgimento di tutte le attività di competenza di questo Libero Consorzio inerenti la elezione degli organi istituzionali di questo Ente.

**Sistemi informativi** (considerazioni e valutazioni sul Prog.108)**SETTORE I "Affari generali, risorse umane, attività socio economiche e culturali"**

**Descrizione del programma:**

Il programma comprende tutte le attività per la gestione di apparecchiature informatiche, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware, ecc.) in uso presso l'Ente, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata, ecc.), per l'applicazione del Codice di amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.), e per la gestione del sito istituzionale secondo le Linee Guida AgID.

In particolare il programma prevede l'adeguamento della struttura dell'Ente alla transizione digitale ai sensi delle normative legiferate dallo Stato e promulgate dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) e dal codice dell'amministrazione digitale (CAD).

**Motivazione delle scelte:**

Assicurare il funzionamento e la transizione del sistema informatico dell'Ente e dei servizi complementari.

**Finalità da conseguire:**

Assicurare l'assistenza all'organo collegiale, garantendo il funzionamento dell'impianto e dei dispositivi audio/video nell'aula consiliare, dedicati ogni qualvolta viene convocata l'assemblea del Libero Consorzio Comunale di Enna. Garantire una buona connettività attraverso il controllo e manutenzione della rete in tutte le sedi del L.C.C. - Palazzo della Provincia, Via Varisano e Via Roma.

Assicurare un'assistenza tecnica efficiente, alle segnalazioni pervenute alla posta elettronica segnalazioni@provincia.enna.it per la gestione e risoluzione di diverse problematiche quali supporto applicativo e sistemistico, assistenza hardware, richieste di addestramento, documentazione, definizione degli identificativi utente, dei loro profili, delle parole chiavi, e-mail, etc.. e segnalazioni di problemi legati ai servizi di rete. Aggiornare e adeguare il sito istituzionale alla normativa vigente in continua evoluzione.

Provvedere al rinnovo, con upgrade evoluto, dell'hosting (Sito web istituzionale dell'Ente).

Prevedere il mantenimento nella piattaforma istituzionale dell'Ente (www.provincia.enna.it) del servizio di PagoPA, identità digitale SPID - CIE e EIDAS

Garantire la conservazione sostitutiva degli atti.

Gestire le procedure di acquisto e di accesso al Sistema Documentale di protocollazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa.

Gestire la rete locale, il sito web, le procedure di segreteria, di assistenza hardware e software alle utenze e di promozione delle tecnologie e delle metodologie informatiche.

Assicurare la gestione della fatturazione elettronica in ambiente SDI, la conservazione sostitutiva degli atti e documenti prodotti dall'Ente, il management della sicurezza rete internet.

Assicurare all'Ente il funzionamento del sistema di protocollazione, monitorando il rilascio di aggiornamenti che ne migliorano l'efficienza.

Implementare il sistema di sicurezza della struttura informatica dell'Ente.

**Investimenti:**

Non sono previsti investimenti per il programma.

**Erogazione di servizio di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione in organico assegnata al Settore.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Come da inventario.

**Coerenza con il piano regionale di settore:**

Non esistono piani regionali di settore inerenti il programma

**STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

Le azioni svolte mirano ad assicurare il continuo funzionamento, il mantenimento e la transizione del sistema informatico dell'Ente e dei servizi complementari, ai sensi delle norme di legge vigenti, delle disposizioni dettate dal codice dell'amministrazione digitale (CAD) e dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID).

E' stata garantita l'assistenza all'organo collegiale per il funzionamento dell'impianto e dei dispositivi audio/video nell'aula consiliare, dedicati ogni qualvolta viene convocata l'assemblea del Libero Consorzio Comunale di Enna, nonché una buona connettività attraverso il controllo e la manutenzione della rete in tutte le sedi del L.C.C. - Palazzo della Provincia, Via Varisano e Via Roma.

E' stata fornita assistenza tecnica a seguito delle segnalazioni pervenute sia alla posta elettronica segnalazioni@provincia.enna.it, sia agli altri indirizzi di posta elettronica del Servizio Sistemi Informatici per la gestione e risoluzione di diverse problematiche inerenti il supporto applicativo e sistemistico, l'assistenza hardware, le richieste di addestramento, la documentazione, la definizione degli identificativi utente e dei loro profili, delle parole chiavi, e-mail, etc.. e le segnalazioni di problemi legati ai servizi di rete.

Il sito istituzionale [www.provincia.enna.it](http://www.provincia.enna.it) è stato continuamente implementato e aggiornato.

Costantemente è stata garantita:

- la conservazione sostitutiva degli atti e documenti prodotti dall'Ente;
- la gestione delle procedure di acquisto e di accesso al Sistema Documentale di protocollazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa, monitorando il rilascio di aggiornamenti che ne migliorano l'efficienza;
- la gestione della rete locale, del sito web, le procedure di segreteria, di assistenza hardware e software alle utenze e di promozione delle tecnologie e delle metodologie informatiche;
- la gestione della fatturazione elettronica in ambiente SDI e il management della sicurezza rete internet.
- mantenimento nella piattaforma istituzionale dell'Ente ([www.provincia.enna.it](http://www.provincia.enna.it)) del servizio di PagoPA, identità digitale SPID - CIE e EIDAS

### **SETTORE III - Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici**

#### **Descrizione del programma :**

Attività programmatoria dell'ufficio statistica provinciale istituito dal Commissario Straordinario con il potere della Giunta.

#### **Motivazione delle scelte:**

Disporre di uno strumento imprescindibile per lo sviluppo del territorio e delle attività imprenditoriali

#### **Finalità da conseguire:**

S'intende dotare l'Amministrazione dello strumento cornice per le politiche di sviluppo economico del territorio.

#### **Investimento:**

Non sono previsti investimenti .

#### **Erogazione di servizi di consumo:**

Si erogherà una prestazione a servizio ed a supporto sia di tutti i settori dell'Amministrazione provinciale che di tutta la collettività provinciale.

#### **Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione organica in funzione dei vari servizi del settore.

#### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Attrezzature hardware e software in dotazione ai Servizi come da inventario.

#### **Coerenza con il piano regionale di settore**

### **STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

Sono state effettuate n. 2 indagini statistiche inserite nel Programma Nazionale dell'Istat:

- Rilevazione Eup, edizione 2025 per l'anno 2024.

- Rilevazione informativa sulle istituzioni pubbliche per i fabbisogni informativi del PNRR.

La raccolta dati è stata svolta all'interno dell'Ente e la relativa trasmissione è avvenuta in modalità telematica attraverso la compilazione di questionario online.

Inoltre, è stata avviata una terza indagine statistica di settore rientrante nel PSN 2020-2022 per la rilevazione dei dati sulla spesa sostenuta per i trasporti e sull'estesa stradale per gli Anni 2024-2025. La raccolta dati è stata svolta in collaborazione con il Settore Economico-Finanziario dell'Ente ed il servizio Viabilità del Settore III .

**Risorse umane** (considerazioni e valutazioni sul Prog.110)

### **SETTORE I "Affari generali, risorse umane, attività socio economiche e culturali"**

**Descrizione del programma:**

Il programma comprende tutte le attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente ed, in particolare, quelle relative alla gestione delle risorse umane in tutte le fasi del rapporto di lavoro (assunzioni, stato giuridico ed economico, cessazioni, formazione).

**Motivazione delle scelte:**

Gestire il personale in servizio presso l'Ente in conformità alla disciplina prevista dagli istituti contrattuali e dalla normativa vigenti in materia di pubblico impiego.

**Finalità da conseguire:**

- Gestione fascicoli personale dipendente
- Gestione personale dipendente a tempo determinato ( malattia, ferie, permessi etc.)
- Gestione personale dipendente a tempo indeterminato ( malattie, ferie, permessi etc.)
- Rilevazione assenze ( comunicazione Dipartimento F.P., trattenute)
- Gestione rapporti lavorativi ( Part Time, comando, aspettativa, inabilità etc.)
- Gestione permessi e distacchi sindacali (sistema operativo GEDAP)
- Gestione rapporti OO.SS. (ripartizione fondi e rivisitazione C.C.D.I.)
- Gestione personale in modalità agile
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale e sua attuazione.
- Ricognizione annuale delle eccedenze
- Piano triennale delle azioni positive
- Determinazione fondo produttività e salario accessorio del personale non dirigenziale e contrattazione decentrata
- Determinazione fondo per il trattamento accessorio del personale dirigenziale
- Coordinamento ed armonizzazione tra la disciplina degli istituti previsti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e quella applicativa e di secondo grado dettata dai Contratti Decentrati Integrativi dell'Ente
- Gestione trattamento economico e giuridico dei Dirigenti;
- Procedimenti Disciplinari
- Pagamento debiti fuori bilancio scaturenti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi.
- Fornitura al Servizio di oggetti di scrittoio, stampati, materiale di cancelleria, nonché dell'abbonamento a riviste tecnico-amministrative;
- Partecipazione del personale del Servizio e dell'Ente a corsi di formazione e aggiornamento.
- Erogazione di buoni pasto al personale dipendente.
- Gestione ed aggiornamento del Piano di formazione del personale dipendente dell'Ente;
- Stanziamento risorse per conferimento incarichi di P.O.

**Investimenti:**

Non sono previsti investimenti per il programma.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Non previsti

**Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione organica.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Come da inventario.

**Coerenza con il piano regionale di settore:**

Non sono riscontrabili Piani Regionali di Settore inerenti il programma.

**STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

- Alla data della ricognizione sono stati curati, nei tempi e nei modi previsti, tutti gli adempimenti inerenti le assenze, a vario titolo, i distacchi sindacali, le varie autorizzazioni e concessioni, comunicazioni e detrazioni per malattia, la fruizione dei permessi brevi e gli eventuali debiti orari da parte del personale dipendente.
- Sono state richieste alla Regione Siciliana le somme spettanti per gli emolumenti del personale a tempo indeterminato, ex "precario", ed è stato curato l'introito di quelle trasferite dalla suddetta per la citata finalità.
- Sono stati collocati in quiescenza n. 7 dipendenti a tempo indeterminato.
- Sono stati rilasciati certificati e/o stati di servizio al personale dipendente in servizio e ad ex dipendenti provinciali che ne hanno fatto richiesta.
- Sono stati curati tutti gli adempimenti relativi al sito PERLAPA.
- Sono stati predisposti gli atti per il calcolo del monte ore spettanti alla rappresentatività sindacale dell'Ente e alla

RSU.

- Con Determinazione Commissariale, con i poteri del Presidente del Libero Consorzio n. 31 del 18/04/2025 è stato approvato il P.I.A.O. 2025/2027 contenente:
  - la sezione relativa al "Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2025/2027";
  - la sezione relativa al Piano Triennale delle Azioni Positive – Triennio 2025/2027;
  - la sezione relativa al Programma della Formazione del personale del Libero Consorzio Comunale – Annualità 2025.
- Con Determinazione Dirigenziale n. 226 del 05/02/2025 è stato costituito il fondo per il finanziamento delle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività – Anno 2025 – Area dei livelli.
- Con Determinazione Commissariale è stata autorizzata l'utilizzazione in posizione di scavalco condiviso di un Funzionario tecnico di ruolo di altro Ente sino al 14/04/2026.
- Con Determinazione Presidenziale è stata autorizzata l'utilizzazione in posizione di scavalco condiviso di un Funzionario Direttivo amministrativo contabile di ruolo di altro Ente sino al 17/06/2026.
- Con Determinazioni Dirigenziali sono state autorizzate l'utilizzazione in posizione di scavalco condiviso e scavalco d'eccedenza di un Funzionario tecnico di questo Libero Consorzio presso altri Enti.
- Con Determinazione Dirigenziale è stato confermato l'incarico ex art. 145 del D. Lgs. n. 267/2000 ad un dipendente di questo Libero Consorzio presso altro Ente.
- Con Determinazioni Dirigenziali n. 722 del 23/04/2025 è stata liquidata la fattura relativa alla fornitura dei buoni pasto elettronici da erogare al personale dipendente come servizio sostitutivo di mensa.
- Con Determinazione Dirigenziale n. 728 del 24/04/2025 è stata autorizzata la partecipazione al webinar per la formazione di un dipendente.
- Con Determinazione Dirigenziale n. 496 del 14/03/2025 è stata autorizzata la partecipazione di due dipendenti ad un corso di formazione..
- Con Determinazione Dirigenziale n. 1101 del 24/06/2025 sono state impegnate le somme per l'esercizio finanziario 2025/2026 destinate agli incarichi di Elevata Qualificazione.

#### Altri servizi generali (considerazioni e valutazioni sul Prog.111)

#### SETTORE I "Affari generali, risorse umane, attività socio economiche e culturali"

##### Descrizione del programma:

Il programma comprende tutte le attività ed i servizi aventi carattere generale e di coordinamento amministrativo. Sono compresi, altresì, i servizi di carattere generale ed intersettoriale (Archivio, Albo Pretorio, URP) a supporto dell'intera struttura organizzativa dell'Ente.

##### Motivazione delle scelte:

Garantire il funzionamento dei servizi generali intersettoriali.

##### Finalità da conseguire:

Il Settore si propone di realizzare le attività, di seguito sinteticamente riportate, volte a garantire il corretto iter amministrativo delle funzioni istituzionalmente assegnate all'Ente e ad espletare gli adempimenti amministrativi e strumentali a supporto dell'intera struttura organizzativa:

- Garantire le procedure connesse al funzionamento dell'Albo Pretorio informatico nonché gli adempimenti dell'URP.
- Curare l'attività inerente la trasparenza e l'accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali, in conformità alla disciplina vigente in materia ed in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.
- Acquisire in economia beni e servizi per il funzionamento del Settore, in conformità alle normative vigenti in materia ed al relativo regolamento provinciale.
- Provvedere all'aggiornamento del personale del Settore.
- Assicurare il rimborso delle spese di missione del personale.
- Assicurare al Settore oggetti di scrittoio, stampati, materiale di cancelleria, l'abbonamento a riviste tecnico-amministrative e l'acquisto di pubblicazioni, la manutenzione di mobili e attrezzature ed il noleggio di macchine fotocopiatrici per l'ufficio.
- Assicurare il pagamento del contributo annuale dovuto all'Aran.

##### Investimenti:

Non sono previsti investimenti per il programma.

##### Erogazione di servizio di consumo:

**Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione in organico assegnata al Settore.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Come da inventario.

**Coerenza con il piano regionale di settore:**

Non esistono piani regionali di settore inerenti il programma.

**STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

Con riferimento alle società, consorzi, enti ed associazioni di cui fa parte questo Libero Consorzio, è proseguita l'attività di monitoraggio e sono stati curati tutti gli adempimenti connessi. Sono stati richiesti, agli Organismi Partecipati, i dati oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. n.33/2013 e ss.mm.ii. e si provveduto, conseguentemente, all'aggiornamento della sotto-sezione "Enti controllati" della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Con riferimento al piano di razionalizzazione delle partecipazioni detenute al 31/12/2023, nell'anno 2025 sono stati comunicati al MEF-DT, attraverso il portale dedicato del Tesoro, i dati e le informazioni relativi agli Organismi Partecipati da questo Libero Consorzio alla predetta data.

Nel corso dell'anno 2025 sono state garantite le procedure connesse al funzionamento dell'Albo Pretorio informatico.

E' stato garantito il diritto di accesso agli atti sia all'utenza esterna che interna e si è provveduto all'aggiornamento, con cadenza semestrale, del registro degli accessi.

Il Settore, attraverso il Referente della Trasparenza, individuato nel Responsabile del servizio "Segreteria amministrativa del Settore" e la relativa organizzazione interna, ha curato, in maniera tempestiva ed efficiente, gli obblighi di informazione e pubblicità degli atti, delle attività e dei procedimenti dell'Ente, prescritti dal D. Lgs.vo n.33/2013 istitutivo della cd. "Amministrazione Trasparente", così come modificato dal D. Lgs.vo n.97/2016.

Al fine di assicurare il rimborso delle spese di viaggio e di missione dei dipendenti del Settore, sono stati adottati i necessari e propedeutici atti di impegno delle relative somme.

Sono state effettuate le anticipazioni delle somme necessarie ai fini dell'acquisizione, tramite l'Economato dell'Ente, del materiale da scrittoio, stampati e cancelleria varia necessari al buon funzionamento del Settore

**SEGRETERIA GENERALE****Descrizione del programma:**

Il programma in oggetto, comprende l'insieme delle attività del Servizio in posizione di Staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

**Servizio di Staff "Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione e trasparenza":**

al quale, sotto la gestione del Segretario Generale, competono:

- Rapporti con i vari Assessorati (Assessorato AA.LL., Bilancio, Funzione pubblica);
- Predisposizione e monitoraggio, sotto la gestione ed il coordinamento Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (c.d. RPCT)), delle sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027 – annualità 2025: -
- Predisposizione della Relazione annuale per l'ANAC, sotto la gestione ed il coordinamento del RPCT;
- Attività di supporto ed assistenza al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nell'attuazione delle misure di prevenzione del PIAO, anche mediante attività di monitoraggio e di controllo sui Settori dell'Ente per la corretta applicazione delle disposizioni;
- Attuazione delle misure contenute nel vigente PIAO per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza; collaborazione al RPCT e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel suddetto Piano; monitoraggio dei procedimenti ad elevato rischio di corruzione;
- Monitoraggio dei provvedimenti adottati dai Dirigenti in adempimento alla sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del vigente PIAO;
- Attività svolta a supporto delle funzioni del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, per la verifica giuridico-amministrativa degli atti, nonché per il rispetto degli adempimenti previsti nel vigente PIAO;
- Regolare trasmissione dei flussi informatici soggetti a pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016 – Rispetto di almeno il 90% dei vincoli di trasparenza per come accertato dal Nucleo di valutazione in sede di monitoraggio annuale sulla base del modello predisposto dall'ANAC;
- Predisposizione dei contratti, nella forma di atto pubblico, relativi agli appalti di lavori, servizi e forniture, previo esame e verifica dei fascicoli trasmessi dai vari Settori;
- Istruttoria e gestione di tutta la documentazione e la corrispondenza correlata alle coperture assicurative dell'Ente.
- Implementazione dell'archivio digitale degli atti e documentazione cartacea presente negli archivi della Segreteria Generale.

**Servizio "Affari Legale e Contenzioso"** al quale competono:

- Cura delle attività amministrative inerenti il contenzioso attivo e passivo dell'Ente.
- Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente .
- Regolare trasmissione dei flussi informatici soggetti a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016 – Rispetto di almeno il 90% dei vincoli di trasparenza per come accertato dal Nucleo di valutazione in sede di monitoraggio annuale sulla base del modello predisposto dall'ANAC.
- Attuazione delle misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione, collaborazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione. Redazione del monitoraggio dei procedimenti ad elevato rischio di corruzione nel rispetto del PTPCT.
- -Monitoraggio introiti derivanti da provvedimenti Giurisdizionali di condanna.

#### **Unità Controlli Interni**

al quale compete sotto la gestione del Segretario Generale:

1. Predisposizione Sezione 2.2. performance del PIAO 2025/2027;
5. Predisposizione PIAO 2025/2027;
6. Predisposizione Referto Controllo di Gestione 2024;
7. Predisposizione Referto Controllo di Gestione 1° semestre 2025;
8. Predisposizione Referto Controllo Strategico 2024;
9. Predisposizione Relazione sulla Performance 2024;
10. Predisposizione determina per la ripartizione del budget per il lavoro straordinario da assegnare ai diversi settori e Servizi in staff;
11. Rapporti con il Nucleo di valutazione;
12. Controllo successivo regolarità amministrativa. Elaborazione di report di tipo statistico, contenenti le segnalazioni di irregolarità degli atti sottoposti a verifica e di una relazione sintetica di valutazione complessiva sulla correttezza degli atti adottati e sul peso delle irregolarità riscontrate.;
13. Elaborazione Piano di Auditing 2025.
14. Regolare trasmissione dei flussi informatici soggetti a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016 – Rispetto di almeno il 90% dei vincoli di trasparenza per come accertato dal Nucleo di valutazione in sede di monitoraggio annuale sulla base del modello predisposto dall'ANAC.

#### **Motivazione delle scelte:**

Gli interventi programmati scaturiscono dall'esigenza di curare l'assolvimento dei servizi affidati con le risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate.

#### **Finalità da conseguire:**

##### **Servizio in Staff "Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione e trasparenza"**

Assicurare l'attività di supporto ed assistenza alle attività del Segretario Generale, secondo le previsioni contenute nella vigente normativa in materia, nel Regolamento Organico degli Uffici e Servizi, nella determinazione del Segretario Generale n. 476 del 11/03/2022 di riorganizzazione interna del Servizio.

##### **Servizio in Staff "Affari Legali e Contenzioso"**

Assicurare la difesa in giudizio dell'Ente

#### **Unità Controlli Interni**

Assicurare l'attività di supporto ed assistenza all'attività del Segretario Generale, secondo le previsioni contenute nella vigente normativa in materia, nel Regolamento Organico degli Uffici e Servizi, nella determinazione del Segretario Generale n. 102 del 21/01/2021 di nomina del Responsabile dell'Unità Controlli Interni, nel regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 2 del 14.01.2013, nel Piano di Auditing 2025.

#### **Investimenti :**

Non sono previsti investimenti per il programma.

#### **Erogazione di servizi di consumo:**

Non è prevista l'erogazione di servizi di consumo.

#### **Risorse umane impiegate:**

come da dotazione organica

#### **Risorse strumentali utilizzate:**

Strumenti informatici e software applicativi.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non esistono piani regionali di settore inerenti.

**STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

**Servizio in Staff "Segreteria Generale - Prevenzione della corruzione e trasparenza"**

- Sono stati curati con efficacia tutti i rapporti ad oggi intercorsi con i vari Assessorati (Assessorato AA.LL., Bilancio, Funzione pubblica) ed è stata gestita con cura ed attenzione tutta la corrispondenza pervenuta;
- Sono in corso di monitoraggio, sotto la gestione ed il coordinamento del RPCT (Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza), la sottosezione 2.3: Gestione dei rischi corruttivi del PIAO 2025-2027 – annualità 2025;
- Con la nota prot. n. 1828 del 31/01/2025 è stata trasmessa e portata in pubblicazione la Relazione annuale predisposta dal RPCT per il 2024, mentre per il 2025 si stanno monitorando, sotto la gestione ed il coordinamento del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, tutti i punti salienti ricorrentemente trattati nella correlata Relazione annuale per l'annualità 2025;
- Sono stati garantiti il necessario supporto e la dovuta assistenza al RPCT dell'Ente, per dare attuazione alle misure di prevenzione del PIAO, anche mediante attività di monitoraggio e di controllo sulle attività dei Settori ai fini della corretta applicazione delle disposizioni impartite con le sottosezioni del vigente PIAO 2025-2027;
- Si è cercato di dare attuazione a tutte le misure contenute nel vigente PIAO riguardo la prevenzione della corruzione e la trasparenza; si è provveduto fino ad oggi alla regolare trasmissione dei reports e delle informazioni contenute nelle sottosezioni del PIAO riguardanti la prevenzione della corruzione e la trasparenza e gli obblighi di pubblicazione; sono stati monitorati con molta attenzione tutti i procedimenti ad elevato rischio di corruzione;
- È stata verificata e monitorata fino ad oggi l'attività dei Dirigenti riguardo i correlati provvedimenti adottati in adempimento al vigente PIAO, sia per la sezione prevenzione della corruzione, sia per la sezione trasparenza ed obblighi di pubblicazione;
- È stata garantita tutta l'attività necessaria per svolgere e dare supporto alle funzioni del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nella verifica giuridico-amministrativa degli atti, nonché nel fare rispettare gli adempimenti previsti nel vigente PIAO;
- Verificata e monitorata la regolare e costante trasmissione della totalità dei dati da fare confluire nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito dell'Ente;
- Nel 1° semestre 2025 sono stati stipulati fino ad oggi solamente n. otto contratti, nella forma di atto pubblico, relativi ad appalti di lavori, servizi e forniture, con esame e verifica dei fascicoli trasmessi dai vari Settori, aventi numero di repertorio 9264 – 9265 – 9266 – 9267 – 9268 – 9269 - 9270 e 9271;
- Si è provveduto all'istruttoria ed alla gestione di tutti i dati riguardanti i contratti relativi alle varie coperture assicurative dell'Ente con le seguenti determinazioni dirigenziali del Segretario Generale n. 514 del 19/03/2025;
- Si è provveduto alla digitalizzazione del 60% degli atti e documentazione cartacea presente negli archivi della Segreteria Generale.

**Servizio in Staff "Affari Legali e Contenzioso"**

Nell'anno in corso il Servizio Affari Legali e Contenzioso ha assicurato la rappresentanza e tutela dell'Ente nell'ambito di giudizi civili amministrativi e penali attraverso il conferimento di incarichi a legali esterni .

-Il Servizio ha curato in maniera tempestiva la regolare trasmissione dei flussi informatici soggetti a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

-Il Servizio ha provveduto all'attuazione delle misure contenute nel vigente Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e ha regolarmente trasmesso i report e le informazioni previste dal suddetto Piano al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

-Si è provveduto al monitoraggio ed all'introito delle somme dovute a questo Ente a seguito di provvedimenti giurisdizionali di condanna.

**Unità Controlli Interni**

1. Con determinazione del Commissario Straordinario n. 31 del 18/04/2025 è stato approvato la sezione 2.2.1 Performance del PIAO 2025-2027;
2. Con determinazione del Commissario Straordinario n. 31 del 18/04/2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027;
3. In corso di elaborazione – il predetto referto è strettamente collegato all'approvazione del Conto Consuntivo 2023 che alla data del 30/06/25 non risulta ancora adottato;

4. In corso di elaborazione;
5. In corso di elaborazione;
6. in corso di elaborazione
7. Si è provveduto alla ripartizione del budget con le determinazioni del S.G. di seguito segnate: 13 / 108 / 223 / 499 / 616 / 824 / 1032 e 1186/2024;
8. E' stata assicurata attività di collaborazione con il Nucleo di Valutazione;
9. E' stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa ( Relazione 1° quadrimestre 2025 in data 24/06/2025);
10. Con determinazione del S.G. n. 545 del 25/03/2025 è stato approvato il Piano di Auditing 2025;
11. Si è provveduto alla regolare trasmissione dei flussi informatici.

## Istruzione e diritto allo studio

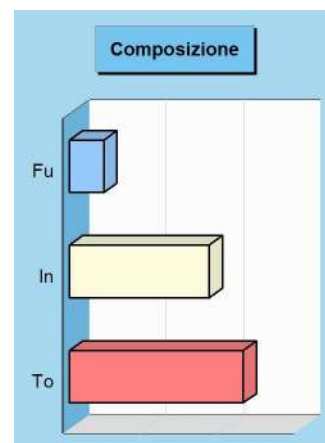
### Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta, pertanto, di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio. I prospetti di seguito riportati, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



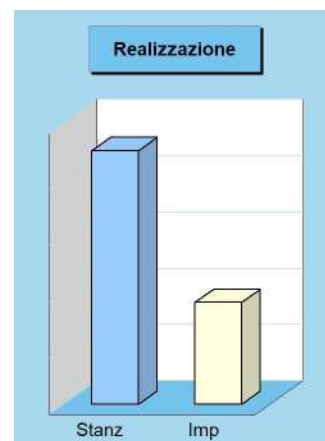
### Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	4.458.912,30	-	
In conto capitale	(+)	-	18.076.091,45	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>4.458.912,30</b>	<b>18.076.091,45</b>	<b>22.535.003,75</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>4.458.912,30</b>	<b>18.076.091,45</b>	<b>22.535.003,75</b>



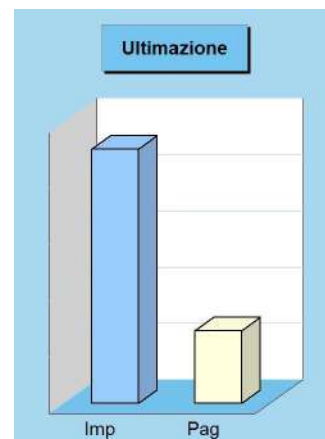
### Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	4.458.912,30	1.669.781,88	
In conto capitale	(+)	18.076.091,45	7.366.616,45	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>22.535.003,75</b>	<b>9.036.398,33</b>	<b>40,10%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>22.535.003,75</b>	<b>9.036.398,33</b>	<b>40,10%</b>



### Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.669.781,88	1.194.103,22	
In conto capitale	(+)	7.366.616,45	1.384.542,16	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>9.036.398,33</b>	<b>2.578.645,38</b>	<b>28,54%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>9.036.398,33</b>	<b>2.578.645,38</b>	<b>28,54%</b>



**Altri ordini di istruzione** (considerazioni e valutazioni sul Prog.402)**SETTORE I "Affari generali, Risorse umane, Attività socio economiche e culturali"****Descrizione del programma:**

Il programma in oggetto comprende l'insieme di attività attraverso le quali questo Libero Consorzio assicura il funzionamento degli Istituti Scolastici di istruzione secondaria di secondo grado, situati sul territorio del Libero Consorzio Comunale, nonché il funzionamento, limitatamente alla spesa di competenza, dell'Ufficio Scolastico Regionale. Comprende, anche, le attività necessarie ad assicurare, in applicazione del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63 – artt. 9 e 10 e nell'esercizio della funzione delegata in materia dalla Regione Siciliana, l'erogazione delle Borse di Studio di cui al citato Decreto Legislativo.

**Motivazione delle scelte:**

Garantire, nell'ambito del Libero Consorzio Comunale, il funzionamento amministrativo e didattico delle scuole superiori di II grado e degli uffici che ad esse sovrintendono. Predisporre gli atti propedeutici all'erogazione delle borse di studio ai sensi del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63 – artt. 9 e 10.

**Finalità da conseguire:**

Assicurare il funzionamento delle scuole superiori di secondo grado site nel territorio del Libero Consorzio Comunale mediante l'attribuzione di budgets, determinati, nel loro ammontare, sulla base di parametri stabiliti nel vigente Regolamento in materia, quali la superficie degli edifici scolastici, il numero degli alunni e delle classi, ecc., nonché mediante l'attribuzione, a titolo di integrazione budget, di risorse aggiuntive nel caso di insufficienza delle somme stanziare a soddisfare il fabbisogno finanziario; trasferire alle II.SS. di competenza le somme necessarie ad assicurare la manutenzione ordinaria degli ascensori; concorrere nella spesa per il funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale;

Assicurare al servizio Pubblica Istruzione dell'Ente oggetti di scrittoio, stampati, materiale di cancelleria, l'abbonamento a riviste tecnico amministrative e l'acquisto di pubblicazioni, la manutenzione di attrezzature e apparecchiature informatiche e l'aggiornamento del personale in servizio.

**Investimenti:**

Non sono previsti investimenti per il programma.

**Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione organica.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Come da inventario.

**Coerenza con il piano regionale di settore:****STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30-06-2025**

-In applicazione del vigente Regolamento disciplinante l'utilizzo dei locali scolastici per l'esercizio di posti di ristoro e la somministrazione di bevande ed alimenti in genere, durante la pausa ricreativa, anche mediante l'installazione di distributori automatici, sono state predisposte n. 5 Determinazioni Dirigenziali di introito somme dovute per l'utilizzo temporaneo di spazi all'interno dei locali scolastici adibiti a posto di ristoro.

-In applicazione del vigente Regolamento disciplinante la concessione in uso temporaneo, a enti o terzi beneficiari di locali, impianti sportivi ed attrezzature fisse, degli Istituti Scolastici di competenza di questo Libero Consorzio Comunale, è stata predisposta n.1 determinazione di autorizzazione alla fruizione di una palestra.

Nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite a questo Ente in materia di funzionamento delle Istituzioni Scolastiche di II grado, di competenza provinciale:

a) è stata svolta l'attività di controllo e di approvazione di n.10 rendiconti, presentati dalle Istituzioni scolastiche di competenza di questo Ente, con riferimento al pregresso esercizio finanziario;

b) si è provveduto a corrispondere la prima rata del budget ordinario agli Istituti di competenza di questo Ente, a valere sugli stanziamenti di bilancio 2025 dei fondi previsti per ciascuna di essa;

Ai sensi della vigente normativa in materia, è stata svolta un'attività di monitoraggio dei tirocini ed orientamenti svolti, presso questo Libero Consorzio, dagli studenti iscritti presso Università che hanno stipulato con questo Ente le relative convenzioni. In particolare, verificati i presupposti di legge, è stato espresso n. 1 nulla osta all'espletamento dei detti tirocini. Lo stesso è stato svolto presso gli Uffici del competente Servizio di questo Ente.

Ai fini della concessione delle borse di studio "Voucher – lo Studio" ai sensi del Decreto Legislativo 13 Aprile 2017, n. 63 - anno scolastico 2024/2025, sono state istruite, dal competente ufficio di questo Ente, le n. 637 istanze di partecipazione pervenute da parte delle Istituzioni Scolastiche di competenza di questo Libero Consorzio Comunale.

- Con nota Prot. n. 7344 del 23/04/2025 si è provveduto a trasmettere all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale il relativo elenco degli studenti ammessi corrispondente a n. 605 beneficiari.

### **SETTORE III - Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici**

Descrizione del programma:

Le attività riguardano gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per assicurare il continuo utilizzo degli edifici scolastici, nonché per garantire il corretto funzionamento delle attività scolastiche, la funzionalità e l'efficienza degli edifici scolastici e delle loro pertinenze, adeguando gli immobili alle nuove esigenze funzionali e degli obblighi di legge.

Gli interventi vengono programmati dopo l'attività di analisi, indagini e conoscenza dello stato di consistenza dell'edificio, per definire le migliori strategie di sviluppo o di gestione della manutenzione. Strumento funzionale a tale attività è anche la predisposizione dei relativi fascicoli dei fabbricati, consentendo di dare efficienza alla spesa per le manutenzioni.

Si svolgeranno le attività di manutenzione sugli edifici scolastici subordinate alle disponibilità del bilancio.

In particolare nel 2025 oltre ad attuare gli interventi progettati negli anni precedenti si procederà all'aggiornamento delle schede edifici redatte negli anni precedenti.

Si attiveranno gli iter per gli affidamenti dei servizi professionali dei seguenti interventi, finanziato con fondi MIUR, con fondi di bilancio dell'Ente (dismissioni e/o avanzi di amministrazione) e con fondi derivanti da finanziamenti regionali (Assessorato Pubblica Istruzione):

(si precisa che gli iter sono complessi)

Si richiederanno finanziamenti per i lavori riguardanti il rilascio dei CPI e si parteciperà ad avvisi e bandi di finanziamento che saranno emanati.

Si richiederanno finanziamenti per alcuni interventi di manutenzione straordinaria rientranti nel programma triennale delle opere pubbliche della Regione Siciliana Ass.to Pubblica Istruzione (in genere il bando viene pubblicato a fine Agosto).

E' ancora in corso l'iter dei servizi di Ingegneria e Architettura relativi al rilascio CPI. Due CPI sono stati rilasciati e molti pareri preventivi sono stati rilasciati.

Si autorizzeranno, insieme ad altri Settori dell'Ente, interventi manutentivi a cura delle varie scuole ai sensi del vigente Regolamento per le spese di funzionamento.

#### **Motivazione delle scelte**

Garantire il corretto funzionamento delle attività scolastiche, la funzionalità e l'efficienza degli edifici scolastici e delle loro pertinenze, adeguando gli immobili alle nuove esigenze funzionali e degli obblighi di legge.

#### **Finalità da conseguire**

Le linee di intervento previste sono funzionali agli obiettivi di conservazione del bene, di adeguamento dello stesso ai mutamenti delle attività in esso previste e alla messa a norma degli edifici sulla base delle prescrizioni normative specifiche.

#### **Investimento**

##### **Erogazione di servizi di consumo**

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista.

##### **Risorse umane da impiegare**

Come da dotazione organica

##### **Risorse strumentali da impiegare**

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione al settore e all'Ente come da inventario

##### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Nel rispetto dei programmi regionali di finanziamento corrisposti dall'Assessorato Regionale e dal Ministero dell'Istruzione.

#### **STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30-06-2025**

Sono in corso di ultimazione buona parte dei lavori finanziati con fondi PNRR e con fondi derivanti da finanziamenti regionali (Assessorato Pubblica Istruzione) sono stati ultimati i lavori finanziati con fondi MIUR, con fondi di bilancio

dell'Ente (dismissioni e/o avanzi di amministrazione), si precisa che i suddetti interventi sono complessi e richiedono parecchio tempo ed esattamente:

- Lavori di manutenzione straordinaria e implementazione dei laboratori da eseguire presso l'I.I.S. "E. Majorana – A. Cascino" di Piazza Armerina per la costituzione di un polo didattico nella zona Sud della provincia.
- Lavori di riqualificazione architettonica, messa in sicurezza e adeguamento impiantistico e tecnologico della palestra ubicata presso l'I.I.S. "E. MEDI" di Leonforte (EN).
- Misure di miglioramento delle prestazioni energetiche presso l'I.I.S. Falcone di Barrafranca.
- Lavori di completamento impiantistico ai fini dell'ottenimento dell'agibilità per gli edifici scolastici: Alberghiero di Centuripe, Classico - Scientifico Piazza Armerina, Istituto d'Arte di Enna, Istituto Tecnico di Troina, ITI di Piazza Armerina, I.I.S. Medi di Leonforte, Scientifico di Barrafranca
- Accordo Quadro per lavori di manutenzione straordinaria da eseguire negli edifici scolastici di competenza del L.C.C. di Enna
- Intervento di completamento dell'adeguamento o miglioramento sismico dell'edificio sede dell'Istituto Regionale D'Arte di Enna
- Intervento di riqualificazione e manutenzione straordinaria a seguito dell'avvenuto adeguamento sismico dei corpi strutturali dell'I.I.S Majorana di Piazza Armerina

Sono in corso i lavori inerenti il PNRR e altri finanziamenti:

- Lavori di rifacimento del prospetto e di completamento a seguito dell'intervento di adeguamento sismico dell'I.I.S. "P. Farinato" di Enna
- Lavori di manutenzione straordinaria e di trasformazione dell'impianto natatorio ancora incompleto presso liti di Piazza Armerina impianto sportivo polivalente a servizio della scuola
- Messa in sicurezza e rifacimento e rifacimento delle facciate dell'edificio I.I.S. Napoleone Colajanni ex Liceo Classico di Enna
- Lavori di riqualificazione architettonica, messa in sicurezza e adeguamento impiantistico e tecnologico della palestra ubicata presso l'I.I.S. "Majorana - Cascino" di Piazza Armerina (EN)"
- Riqualificazione dell'area sportiva all'aperto a servizio dell'I.I.S. "G. Falcone" di Barrafranca
- Riqualificazione dell'area sportiva all'aperto a servizio dell'I.I.S. "A. Lincoln" di Enna
- Intervento di messa in sicurezza, adeguamento sismico e di miglioramento dell'accessibilità delle sedi dell'Istituto ISS Fratelli Testa di Nicosia.
- Lavori di ampliamento dell'IIS "E. Medi" sede centrale di Via Vivaldi nr. 2 – Leonforte .
- Lavori di ampliamento dell'IIS "G. Falcone" sede centrale di Via Pio La Torre – Barrafranca. Prosecuzione del servizio di progettazione definitiva/esecutiva.
- Lavori urgenti di messa in Sicurezza del muro esterno dissestato del plesso di Via Alfieri a Piazza Armerina dell'I.I.S. Leonardo da Vinci

Sono stati autorizzati, insieme ad altri Settori dell'Ente, interventi manutentivi a cura delle varie scuole ai sensi del vigente Regolamento per le spese di funzionamento oltre ad interventi autorizzati con somme derivanti dall'emergenza Covid.

Sono stati ultimati i seguenti lavori e sono in corso di collaudo:

- Adeguamento sismico della sede del Liceo Classico/Scientifico dell'I.I.S. "E. Majorana - Cascino" di Piazza
- Adeguamento Sismico dell'Edificio Scolastico sede del Liceo Scientifico P. Farinato di Enna

Sono stati ultimati e collaudati i seguenti lavori:

- Intervento di miglioramento dell'accessibilità dell'I.I.S. "F. Fedele" di Agira. Riqualificazione energetica della sede di Centuripe denominata "Istituto Professionale per i servizi alberghieri e ristorazione".
- Lavori di trasformazione della copertura piana a falde inclinate presso la succursale dell'I.I.S. "A.Volta " di Nicosia.
- Lavori di ampliamento dell'IIS "G. Falcone" sede centrale di Via Pio La Torre – Barrafranca. Prosecuzione del servizio di progettazione definitiva/esecutiva.

## Servizi ausiliari all'istruzione (considerazioni e valutazioni sul Prog.406)

### SETTORE I "Affari generali, Risorse umane, Attività socio economiche e culturali"

**Descrizione del programma:**

Il programma in oggetto comprende le attività attraverso le quali questo Libero Consorzio assicura l'erogazione agli alunni portatori di handicap di una serie di servizi ausiliari all'istruzione in ottemperanza a precise disposizioni di legge ed al fine di assicurare loro il pieno esercizio del diritto allo studio.

**Motivazione delle scelte:**

Intervenire per garantire il pieno esercizio del diritto allo studio ai soggetti che, a causa del loro handicap, necessitano di servizi specifici idonei ad assicurare una piena integrazione socio-scolastica.

**Finalità da conseguire:**

Garantire, in conformità all'art. 6, comma 2, della L.R. n. 24/2016 - con cui è stata delegata, alle ex province siciliane, la realizzazione e la gestione delle attività inerenti i servizi sociali (attività attratte, ai sensi della predetta legge, alla competenza della Regione Siciliana) - i servizi, di cui sotto, in favore degli alunni portatori di handicap.

- a) Provvedere, ai sensi della vigente normativa in materia e qualora ritenuto necessario, al ricovero, in istituti specializzati, in regime di convitto e/o semiconvitto, dei non vedenti e sordomuti che ne fanno richiesta.
- b) Ai fini dell'integrazione socio-scolastica, garantire, agli alunni portatori di handicap grave frequentanti gli istituti scolastici superiori di secondo grado del territorio del Libero Consorzio Comunale di Enna:
  1. Servizi migliorativi, integrativi ed aggiuntivi;
  2. il Servizio di Trasporto scolastico, mediante:
    - contributo a titolo di rimborso delle spese sostenute dalle famiglie degli studenti disabili che si avvalgono della possibilità di provvedere al trasporto con mezzi propri;
    - ricorso a Cooperative Sociali accreditate e iscritte al relativo Albo, istituito da questo Libero Consorzio Comunale, scelte liberamente dagli utenti aventi diritto, in conformità al Regolamento vigente in materia;
  3. Il Servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione, mediante il ricorso a Cooperative Sociali accreditate e iscritte al relativo Albo, istituito da questo Libero Consorzio Comunale, scelte liberamente agli utenti aventi diritto, in conformità al Regolamento vigente in materia.

**Aggiornare, annualmente, l'Albo degli Enti/Cooperative Sociali/Associazioni accreditati per l'erogazione dei Servizi di****Trasporto Scolastico e di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione in favore di studenti disabili, residenti nel****territorio del Libero Consorzio Comunale di Enna, frequentanti le scuole secondarie di secondo grado.****Investimento:****Non sono previsti investimenti per il programma.****Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:****Come da dotazione organica.****Risorse strumentali da utilizzare:****Come da inventario.****Coerenza con il piano regionale di settore:****STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30-06-2025**

Nel corso del corrente anno 2025, agli alunni disabili, residenti nel territorio di questo Libero Consorzio Comunale e frequentanti le scuole secondarie di 2° grado, i corsi professionali e l'Università, sono stati garantiti: con riferimento all'anno scolastico e accademico 2024-2025:

-il servizio di trasporto scolastico mediante l'erogazione di un contributo, a titolo di rimborso delle spese sostenute da n. 34 famiglie che hanno provveduto al trasporto dei figli disabili;

-il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione, mediante il ricorso a Cooperative Sociali accreditate e iscritte al relativo Albo istituito da questo Libero Consorzio Comunale, scelte liberamente dagli utenti aventi diritto, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento in materia. Il servizio è stato erogato in favore di n. 100 studenti;

-i servizi aggiuntivi e migliorativi. Detti servizi sono stati erogati in favore di tre studenti disabili ad alta intensità di cura.

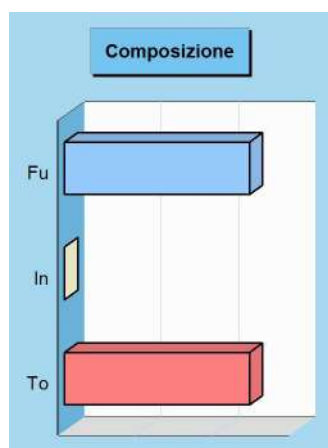
E' stato attivato il servizio di ricovero a convitto presso l'Istituto Ardizzone Gioeni di Catania, in favore di un disabile sensoriale per la frequenza di un corso.



## Valorizzazione beni e attiv. culturali

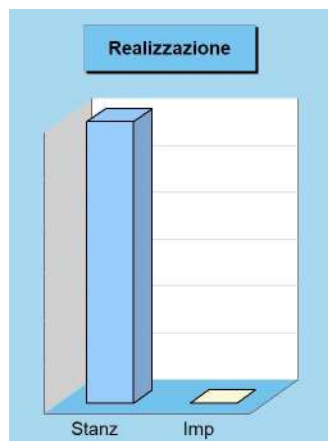
### Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	12.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>

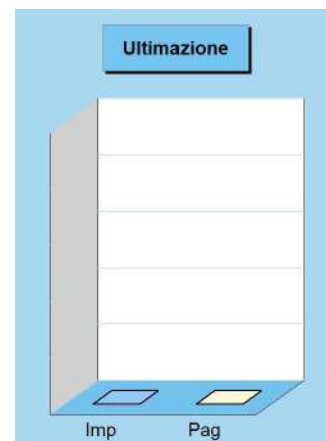


### Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	12.000,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

### Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>



**Beni di interesse storico** (considerazioni e valutazioni sul Prog.501)

SETTORE III - Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici

**Descrizione del programma**

Interventi volti al recupero di beni a valenza storico culturale che ne determinano una valorizzazione del contesto ambientale.

**Motivazione delle scelte**

Le motivazioni sulle scelte del presente programma sono dettate dalla necessità di dare segnali tangibili in termini di salvaguardia del patrimonio culturale, artistico e archeologico. L'intervento programmato è il seguente:

- a) "Lavori per la manutenzione straordinaria dell'area commerciale a servizio della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina (EN), per migliorare, preservare e tutelare l'ambiente e l'accoglienza turistica."

**Finalità da conseguire**

Porre in essere tutte le attività propedeutiche agli interventi da realizzare. L'obiettivo primario riguarda la riqualificazione del sito Archeologico della Villa Romana del Casale di Piazza Armerina e nello specifico il potenziamento dei bagni dell'area commerciale, a servizio dei turisti.

**Investimento**

L'intervento è da realizzare con il 50% dei proventi della locazione dei box commerciali che il Comune di Piazza Armerina deve versare al Libero Consorzio Comunale di Enna

**Erogazione di servizi di consumo**

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista.

**Risorse umane da impiegare**

Come da dotazione organica.

**Risorse strumentali da impiegare**

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Nel rispetto dei programmi regionali

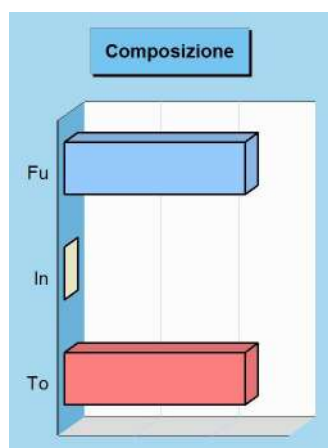
**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

Relativamente al patrimonio immobiliare di cui è responsabile l'Arch. Paolo Vaccaro, raggiunto l'obiettivo primario per la riqualificazione del parcheggio a servizio della Villa Romana del Casale nell'ambito del finanziamento PAC 2014/2020, i cui lavori sono stati ultimati e collaudati ed in corso di rendicontazione, nel corso dell'anno 2024 si è programmato di potenziare i bagni da destinare ai turisti, con il 50% dei proventi della locazione dei box commerciali. A tale fine il Comune di Piazza Armerina e il Parco Archeologico "Villa Romana del Casale" hanno versato la quota attesa per l'attuazione dell'intervento. E' in corso la redazione del progetto da parte dell'Ufficio (Servizio 10).

## Politica giovanile, sport e tempo libero

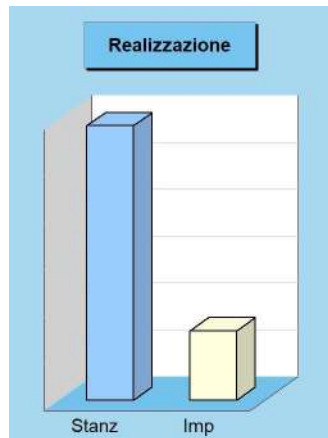
### Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprensivi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi. I prospetti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



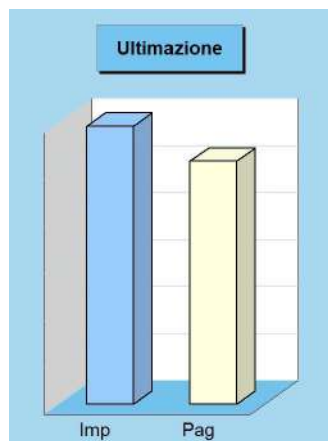
### Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	117.041,36	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>117.041,36</b>	<b>0,00</b>	<b>117.041,36</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>117.041,36</b>	<b>0,00</b>	<b>117.041,36</b>



### Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	117.041,36	29.572,84	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>117.041,36</b>	<b>29.572,84</b>	<b>25,27%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>117.041,36</b>	<b>29.572,84</b>	<b>25,27%</b>



### Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	29.572,84	25.822,84	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>29.572,84</b>	<b>25.822,84</b>	<b>87,32%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>29.572,84</b>	<b>25.822,84</b>	<b>87,32%</b>

**Sport e tempo libero** (considerazioni e valutazioni sul Prog.601)**SETTORE I "Affari generali, Risorse umane, Attività socio economiche e culturali"****Descrizione del programma:**

Il programma comprende le attività attraverso le quali questo Libero Consorzio assicura il sostegno di enti che, istituzionalmente, hanno, tra l'altro, la finalità di promuovere le attività sportive.

**Motivazione delle scelte:**

Sostenere il Consorzio Ente Autodromo di Pergusa nelle spese correlabili alla liquidazione dell'Ente.

**Finalità da conseguire:**

A seguito della liquidazione del Consorzio Ente Autodromo di Pergusa concorrere al finanziamento delle consequenziali spese.

**Investimenti:**

Non sono previsti investimenti per il programma

**Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione organica

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Come da inventario

**Coerenza con il piano regionale di settore:****STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 3/06/2025**

E' stato liquidato l'importo di € 43.014,48 quale residuo della somma impegnata per l'anno 2024, di € 103.291,36. Si è provveduto ad impegnare e liquidare la quota di € 25.822,84 corrispondente a quanto storicamente dovuto e corrisposto, per ciascun trimestre dell'anno, da questo Libero Consorzio Comunale all'Ente Autodromo di Pergusa posto in liquidazione a seguito della mancata approvazione da parte dell' Assemblea Consortile della proroga della sua durata

## Turismo

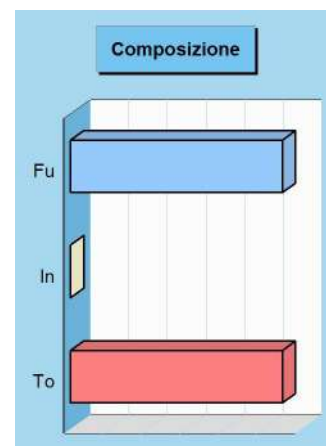
### Missione 07 e relativi programmi

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e il grado di ultimazione dell'intervento programmato.



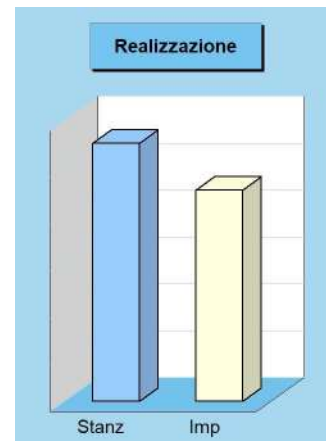
#### Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	5.500,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>



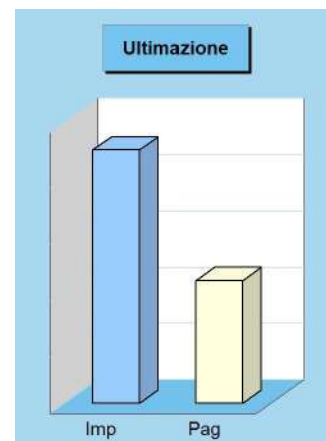
#### Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	5.500,00	4.500,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>5.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>81,82%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>5.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>81,82%</b>



#### Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	4.500,00	2.177,56	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>4.500,00</b>	<b>2.177,56</b>	<b>48,39%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>4.500,00</b>	<b>2.177,56</b>	<b>48,39%</b>



**Turismo** (considerazioni e valutazioni sul Prog.701)**SETTORE I "Affari generali, Risorse umane, Attività socio economiche e culturali"****Descrizione del programma:**

Strutture ricettive e movimento Turistico (L.R. n. 26/1996 e ss.mm.ii):

Saranno svolte, senza oneri a carico del bilancio dell'Ente, le attività finalizzate alla classificazione e riclassificazione delle strutture turistiche ricettive, previa effettuazione dei sopralluoghi necessari per verificare l'esistenza dei requisiti minimi richiesti, a seguito di segnalazione da parte degli Sportelli Unici per le Attività Produttive dei comuni di appartenenza e dei diretti interessati (Gestori) nonché l'istruttoria delle richieste di ridenominazione, volture e cessazioni di attività.

Si effettuerà, sulle predette strutture, la vigilanza finalizzata ad accertare il mantenimento dei requisiti minimi.

Si procederà, conseguentemente, a comunicare le eventuali variazioni e/o classificazioni ai vari organi competenti ed a trasmettere i relativi atti all'Assessorato Regionale al Turismo ed ai Comuni di appartenenza. Nel contempo, saranno acquisite sia la modulistica inerente i prezzi applicati per il triennio, trasmessa da tutte le strutture ricettive, che le comunicazioni di chiusura temporanea delle suddette attività. Ai fini statistici, si acquisiranno, mensilmente, attraverso il software fornito dall'Assessorato al Turismo, le comunicazioni delle strutture ricettive in termini di arrivi e presenze.

Si esamineranno le eventuali istanze di iscrizione all'Albo Regionale Pro loco.

Promozione turistica

"Distretto Turistico Dea di Morgantina"

A seguito dell'esercizio del diritto di recesso dalla "Società Consortile a.r.l. Dea Morgantina", giusta Delibera del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Provinciale, n. 23 del 29.09.2017, efficace a decorrere dal 04.04.2018 è maturato il diritto dell'Ente ad ottenere il rimborso della quota di capitale pari ad €. 10.000,00 conferita al Distretto ed in relazione alla quale è in itinere il procedimento per il rientro della suddetta quota. L'Ente provvederà acquisita la necessaria documentazione al pagamento delle somme iscritte in bilancio dovute al precitato Distretto per l'anno 2017 e per l'anno 2018.

**Motivazione delle scelte:**

***Migliorare l'organizzazione turistica nel territorio provinciale mediante la vigilanza, la classificazione e la riclassificazione delle strutture ricettive, nonché la rilevazione statistica del flusso turistico annuale. Promuovere ed incentivare l'offerta turistica del territorio ennese, nonché fornire ai turisti ed ai visitatori una serie di servizi di informazione e di assistenza al fine di valorizzare le risorse storico-culturali ricadenti nel territorio provinciale in una prospettiva orientata allo sviluppo turistico ed economico del territorio.***

**Finalità da conseguire:**

***Classificazione e/o riclassificazione delle strutture ricettive. Aggiornamento e pubblicazione sul portale ENNAMAGAZINE degli eventi di attrazione turistica a livello provinciale. Pubblicazione, annuale, nella sezione dedicata al turismo del giornale on line "Enna Magazine", edito da questo Libero Consorzio, di un report indicante il numero delle presenze turistiche, in tutto il territorio provinciale, distinguendo la provenienza, l'età ed il numero di giorni di permanenza media dei turisti, nonché di un elenco contenente le informazioni relative alle strutture ricettive presenti nel territorio provinciale, con riferimento al numero di camere, di posti letto e di servizi offerti dalle medesime.***

**Investimenti:**

***Non sono previsti investimenti per il programma***

**Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione organica assegnata al Settore.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Come da inventario.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

***Il programma si pone in coerenza con il Programma Operativo della Regione Siciliana e con la normativa vigente in materia turistica.***

**STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

In data 13.03.2025 al Protocollo Generale n. 4692 l'Ente ha acquisito la nota Prot. n. 9916 del 12.03.2025 dell'Assessorato del Turismo dello Sport e dello Spettacolo con la quale è stato comunicato che con la L.R. n.

6/2025 è stata trasferita al Dipartimento Regionale del turismo, Sport e dello Spettacolo la titolarità delle funzioni in tema di classificazione delle strutture ricettive.

Contestualmente e con la medesima nota è stato richiesto a questo Ente che le pratiche di ciascuna struttura ricettiva vengano raccolte in appositi faldoni, accompagnate da un elenco dettagliato delle stesse e dei documenti in esse contenuti e trasmesse al Dipartimento richiedente.

Il Servizio si è immediatamente attivato per adempiere a quanto richiesto.

Alla data del 15.03.2025 sono state svolte, senza oneri a carico del bilancio dell'Ente, le attività finalizzate alla classificazione di nuove strutture turistiche ricettive, previa effettuazione dei sopralluoghi necessari per verificare l'esistenza dei requisiti minimi richiesti, a seguito di segnalazione da parte degli Sportelli Unici per le Attività Produttive dei comuni di appartenenza, nonché l'istruttoria delle richieste di ridenominazione, volture e cessazioni di attività.

Per quanto riguarda le classificazioni delle strutture ricettive, relativamente al quinquennio 2022/2026, l'Ente ha classificato, con appositi atti, tutte le strutture che avevano in scadenza la classificazione del quinquennio precedente.

Si è proceduto, conseguentemente, a comunicare le eventuali variazioni e/o classificazioni ai vari organi competenti ed a trasmettere i relativi atti all'Assessorato Regionale al Turismo, ai titolari delle strutture ricettive, alla Questura ed ai Comuni di appartenenza. Nel contempo, sono stati acquisiti sia i modelli inerenti i prezzi applicati nell'anno in corso, trasmessi da tutte le strutture ricettive, che le comunicazioni di chiusura temporanea delle suddette attività.

Ai fini statistici, sono stati acquisiti, mensilmente, attraverso il software fornito dall'Assessorato al Turismo, le comunicazioni delle strutture ricettive in termini di arrivi e presenze e si è provveduto alla registrazione del codice Cir di nuova istituzione.

Sono state rilevate mediante il portale della Regione Siciliana tutti gli affitti brevi esistenti nel territorio provinciale al fine di acquisire, anche per questa nuova tipologia di strutture, i dati statistici da trasmettere all'Istat.

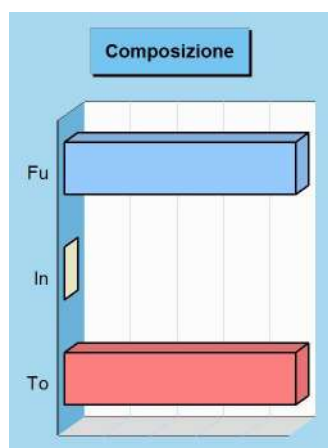
Per quanto riguarda le Pro Loco è stata istruita n. 1 pratica per l'iscrizione all'apposito albo regionale e fornito, con appositi e singoli atti il parere dell'Ente al Dipartimento del Turismo della Regione Siciliana.

Per quanto attiene al Distretto Turistico Dea di Morgantina, a seguito dell'esercizio del diritto di recesso dalla "Società Consortile a.r.l. Dea Morgantina", giusta Delibera del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Provinciale, n. 23 del 29.09.2017, efficace a decorrere dal 04.04.2018, è stata monitorata l'attività finalizzata sia al rimborso della quota di capitale spettante a questo Libero Consorzio (pari ad €. 10.000,00), che al pagamento del contributo annuo dovuto per l'anno 2017 e per l'anno 2018 sino alla data di efficacia del recesso.

## Assetto territorio, edilizia abitativa

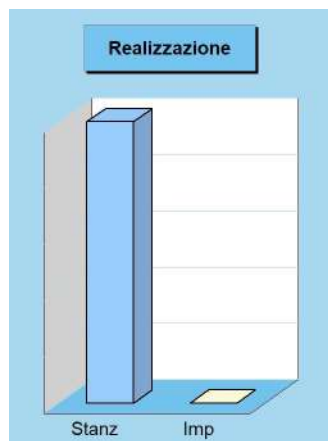
### Missione 08 e relativi programmi

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini della realtà locale amministrata dall'ente. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e suoi programmi, insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.000,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>

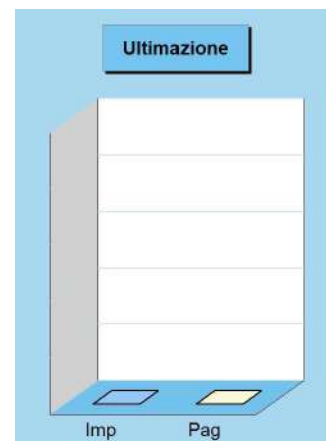


### Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.000,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

### Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>



**Urbanistica e territorio** (considerazioni e valutazioni sul Prog.801)**SETTORE III - Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici****Descrizione del programma :**

- a) Il processo di approvazione ed aggiornamento del Piano Territoriale Provinciale.
- b) Svolgimento delle iniziative di copianificazione settoriale e regionale ( P.T.P.L.)

**Motivazione delle scelte:**

La pianificazione territoriale provinciale, costituendo una attività strategica per l'Ente, assume preponderanza nell'attività programmatoria del settore, costituendo lo stesso uno strumento imprescindibile per lo sviluppo economico e sociale del territorio provinciale, a cui tutti i soggetti, Istituzionali e non, possono riferirsi, anche in vista della programmazione dei fondi comunitari.

**Finalità da conseguire:**

S'intende dare operatività allo strumento di pianificazione territoriale strategica come piano – cornice per le politiche di sviluppo e governo del territorio. Sviluppo economico del territorio.

**Investimento:**

Sono previsti investimenti con risorse proprie

**Erogazione di servizi di consumo:**

Con la piena fruibilità del P.T.P., si erogherà una prestazione a servizio ed a supporto sia di tutti i settori dell'Amministrazione provinciale che di tutta la collettività.

**Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione organica in funzione dei vari servizi del settore.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Attrezzature hardware e software in dotazione ai Servizi come da inventario. Attrezzature hardware e software finanziate dalla Regione.

**Coerenza con il piano regionale di settore:**

L'attuazione del programma afferente il P.T.P. risulta perfettamente coerente con gli obiettivi della pianificazione e programmazione territoriale ed economica regionale (raccordo con il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica dell'A.R.T.A. – Congruità con gli obiettivi della programmazione regionale del Dipartimento Regionale della Programmazione).

**STATO ATTUAZIONE DEL PRRGRAMMA AL 30/06/2025**

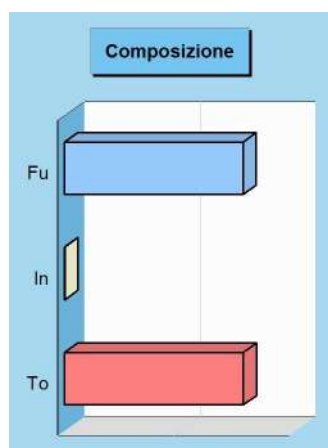
Il progetto definitivo del Piano Territoriale Provinciale del LCC di Enna, così come istituito dalla L.R. n. 9 del 6 marzo 1986 all'art. 12, è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale di Enna n. 51 del 16/10/2018.

Il necessario processo di aggiornamento è subordinato all'approvazione del PTR (Piano Territoriale Regionale) ad oggi in itinere. Infatti, dal 2024 si sta partecipando alla prima fase di approvazione del PTR attraverso la partecipazione alle riunioni di presentazione del Piano organizzate dall'ARTA e la presentazione di specifiche osservazioni preliminari, attraverso la compilazione e trasmissione dei relativi modelli.

## Sviluppo sostenibile e tutela ambiente

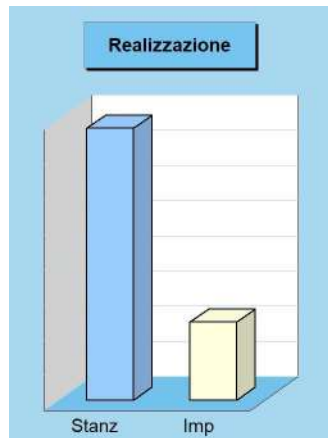
### Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. I prospetti mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



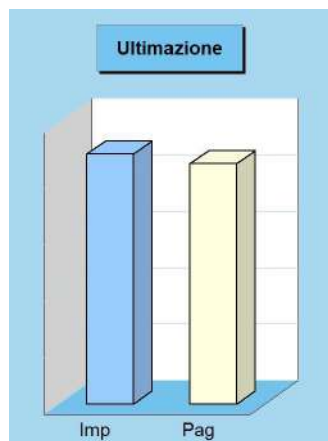
### Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	1.543.203,87	-	
In conto capitale	(+)	-	1.692,07	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.543.203,87</b>	<b>1.692,07</b>	<b>1.544.895,94</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.543.203,87</b>	<b>1.692,07</b>	<b>1.544.895,94</b>



### Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	1.543.203,87	441.741,84	
In conto capitale	(+)	1.692,07	1.390,80	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>1.544.895,94</b>	<b>443.132,64</b>	<b>28,68%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>1.544.895,94</b>	<b>443.132,64</b>	<b>28,68%</b>



### Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	441.741,84	424.891,88	
In conto capitale	(+)	1.390,80	1.390,80	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>443.132,64</b>	<b>426.282,68</b>	<b>96,20%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>443.132,64</b>	<b>426.282,68</b>	<b>96,20%</b>

**Difesa suolo** (considerazioni e valutazioni sul Prog.901)**SETTORE III - Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici****Descrizione del programma**

- a) Azioni per la realizzazione di iniziative per salvaguardare e tutelare gli ambienti naturali protetti;
- b) Valorizzazione del sistema delle aree naturali protette. Si dovrà proseguire l'attività di tutela della R.N.S. Lago di Pergusa attraverso il monitoraggio ambientale subordinata alle disponibilità di bilancio;
- c) Implementare il Geo Magazine in attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 attraverso nuovi servizi del relativo portale territoriale di Enna;
- d) Operatività del S.I.T.R.: nodo provinciale di Enna.

**Motivazione delle scelte**

La gestione degli interventi in esame nasce dalla esigenza di pianificare, durante l'esercizio finanziario in corso, attività necessari a salvaguardare e tutelare l'ambiente dai fattori di rischio esterni e di dare segnali tangibili in termini di salvaguardia ambientale.

La gestione del programma in esame nasce inoltre dalla esigenza di pianificare, durante l'esercizio finanziario in corso, una serie di attività volte alla tutela e salvaguardia principalmente anche della R.N.S. Lago di Pergusa, nonché la pubblicizzazione di dati scientifici derivanti da studi ed attività di monitoraggio.

Inoltre, la Provincia ha l'obbligo di salvaguardare ed accrescere i valori naturali e naturalistici del territorio provinciale secondo le direttive del Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente nonché mediante l'attuazione di quanto previsto dagli strumenti programmatori regionali e provinciali.

Il Geo Open Data Government consente ad un bacino di utenza vasto di accedere alla banca dati del nodo provinciale del S.I.T.R. e di implementare il registro nazionale dei dati territoriali.

Il funzionamento del S.I.T.R. costituisce l'interfaccia tra le realtà locali e la pianificazione regionale.

**Finalità da conseguire**

Porre in essere tutte le attività propedeutiche agli interventi da realizzare finalizzate alla tutela, alla salvaguardia e alla valorizzazione dell'ambiente. Le attività previste nel programma sono volte alla tutela, alla salvaguardia e alla valorizzazione delle riserve e di parchi di competenza del Libero Consorzio Comunale di Enna, con particolare cura e attenzione sulla R.N.S. Lago di Pergusa di cui l'Ente è gestore ed ai siti della Rete Natura 2000.

**Investimento**

Sono previsti investimenti nei limiti di risorse proprie

**Erogazione di servizi di consumo**

Erogazione di servizi per la fruizione della riserva, gestione e fruizione naturalistica della riserva per la collettività che opera e vive in prossimità della riserva. Erogazione di prestazioni per la tutela dai rischi ambientali per tutta la popolazione della Provincia.

**Risorse umane da impiegare**

Come da dotazione organica.

**Risorse strumentali da impiegare**

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione come da inventario. Attrezzature hardware e software finanziate dalla Regione.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

L'attività prevista risulta coerente con la relazione e gli obiettivi gestionali approvata dall'A.R.T.A. e nel rispetto dei programmi regionali. L'attuazione del programma afferente al S.I.T.R. risulta perfettamente coerente con gli obiettivi della pianificazione e programmazione territoriale ed economica regionale (raccordo con il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica dell'A.R.T.A.).

**STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

Il programma prevede la realizzazione di iniziative per salvaguardare e tutelare gli ambienti naturali protetti, principalmente della R.N.S. Lago di Pergusa, secondo le direttive del Dipartimento Regionale Territorio e Ambiente nonché mediante l'attuazione di quanto previsto dagli strumenti programmatori regionali e provinciali. Il Geo Open Data Government consente ad un bacino di utenza vasto di accedere alla banca dati del nodo provinciale del S.I.T.R., che costituisce l'interfaccia tra le realtà locali e la pianificazione regionale.

Le azioni relative al Programma 01 – Difesa del suolo sono condivise con il Servizio 7 del Settore III dell'Ente; per quanto di propria competenza, lo stato di attuazione del programma ha previsto la messa in campo di azioni per il rilancio del Sistema InFEA Sicilia per l'informazione, la formazione e l'educazione ambientale con il mantenimento del Nodo provinciale InFEA. Inoltre, si è garantita l'operatività del Geo Magazine e del Nodo provinciale del S.I.T.R., dato che è in itinere l'affidamento di specifico servizio.

Sono stati effettuati gli interventi di prevenzione degli incendi sia nelle Aree Protette gestite dal Libero Consorzio

Comunale di Enna che nelle aree di proprietà rimboschite. Il servizio di decespugliamento è stato affidato con Determinazione Dirigenziale n.1060 del 17/06/2025 e alla data del 330/06/2025 è in itinere.

## **Tutela e recupero ambiente** (considerazioni e valutazioni sul Prog.902)

### **SETTORE I "Affari generali, Risorse umane, Attività socio economiche e culturali"**

#### **Descrizione del programma:**

Il programma comprende le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale, nonché le spese a sostegno degli enti che operano per la tutela dell'ambiente.

#### **Motivazione delle scelte:**

Sostenere il funzionamento dell'Ente Parco Minerario di Floristella.

#### **Finalità da conseguire:**

Concorrere al funzionamento dell'Ente Parco Minerario di Floristella, mediante il pagamento della quota associativa.

#### **Investimenti:**

Non sono previsti investimenti per il programma.

#### **Erogazione di servizio di consumo:**

#### **Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione in organico assegnata al Settore.

#### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Come da inventario.

#### **Coerenza con il piano regionale di settore:**

Non esistono piani regionali di settore inerenti il programma.

### **STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

In conformità a quanto previsto dall'art.11, comma 3, lett.d) dello Statuto, secondo cui le entrate dell'Ente Parco Minerario sono costituite, tra l'altro, da *"dotazioni finanziarie che annualmente sono deliberate dagli enti locali facenti parte del consiglio, per le spese di impianto, di esercizio e per il raggiungimento delle finalità istitutive"*, questo Libero Consorzio deve avviare il procedimento per la corresponsione della dotazione finanziaria prevista per l'anno 2025.

### **SEGRETARIO GENERALE**

#### **Descrizione del programma:**

Il programma in oggetto, comprende l'insieme delle attività del Servizio (posto in posizione di Staff alle dirette dipendenze del Commissario Straordinario) al fine di garantirne l'autonomia funzionale.

#### **Corpo di Polizia Provinciale** al quale compete:

Attività di accertamento e repressione delle violazioni previste del Codice della Strada, tutela del patrimonio stradale provinciale, rilevazione incidenti stradali ;

Attività di accertamento e repressione reati ed infrazioni amministrative ambientali, in materia di rifiuti, acque, patrimonio naturale, riserve e zone protette . Le principali direttrici su cui saranno implementate le attività sono di seguito riportate:

- a) Contrasto all'abbandono rifiuti in aree limitrofe alla rete stradale provinciale. In tali aree si procederà alla installazione di fototrappole per la identificazione dei soggetti responsabili dell'abbandono e della successiva contestazione dell'illecito ambientale;
- b) Attività di monitoraggio con l'ausilio di Drone in dotazione delle rive dei laghi presenti nel territorio provinciale (Ancipa, Pozzillo , Ogliaastro , Sciaguana, Morello e Nicoletti) al fine di rilevare eventuali anomalie ambientali (abbandono rifiuti, rilevazione di costruzioni abusive prossime alle rive lacuali in violazione alla legge Galasso, identificazione catastale e invio dal comune territorialmente competente),

Attività di polizia amministrativa in ogni altra materia delegata o trasferita dalla legge al Libero Consorzio o nella quale, comunque, espliciti la sua attività amministrativa;

Funzioni e compiti di polizia giudiziaria previsti dalla legge e dai regolamenti;  
Regolare trasmissione dei flussi informatici soggetti a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016 – Rispetto di almeno il 90% dei vincoli di trasparenza per come accertato dal Nucleo di valutazione in sede di monitoraggio annuale sulla base del modello predisposto dall'ANAC.;

Attuazione delle misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione, collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel Piano triennale della prevenzione della corruzione. Redazione del monitoraggio dei procedimenti ad elevato rischio di corruzione nel rispetto del PTPCT.;

Attuazione delle regole contenute nel Codice di Comportamento.;

Attività di pubblica sicurezza per controlli e prevenzione incendi in alcune aree sensibili e/o aree naturali protette (mesi di giugno, luglio, agosto e settembre).

Adozione delibera destinazione proventi codice della strada.

Affidamenti con impegni di spesa di beni e servizi (abbonamenti a riviste specializzate, a servizi web a pagamento presso il Ministero dei trasporti, esercitazioni tiro a segno ecc.) e consequenziali determinazioni di liquidazione

#### **Motivazione delle scelte:**

Gli interventi programmati scaturiscono dall'esigenza di curare l'assolvimento del servizio affidato con le risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate.

#### **Finalità da conseguire:**

- Garantire l'osservanza delle norme relative alla sicurezza stradale con attività di accertamento e contestazione infrazioni al C.D.S.;
- Assolvere alle Deleghe di indagine trasmesse dalla Procura della Repubblica di Enna;
- Assicurare la tutela e la salvaguardia del territorio, intensificando i controlli e la vigilanza in materia ambientale;
- Assicurare Servizi ausiliari di Ordine Pubblico, ove richiesto dalla Questura di Enna e/o dalla Prefettura di Enna.

#### **Investimenti**

Non sono previsti investimenti per il programma.

#### **Erogazione di servizi di consumo:**

Non previsti.

#### **Risorse umane da impiegare:**

##### **Corpo di Polizia Provinciale:**

come da dotazione in organico assegnata

##### **Risorse strumentali da utilizzare:**

Strumenti informatici e software applicativi.

##### **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Non esistono piani regionali di settore inerenti

#### **STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI AL 30/06/2025**

**1) Attività di accertamento e repressione delle violazioni previste del Codice della Strada, tutela del patrimonio stradale provinciale, rilevazione incidenti stradali:** Le attività inerenti hanno permesso di accertare violazioni 25 conducenti di autoveicoli. L'attività di controllo ha riguardato, in stretta sinergia con il Settore Viabilità, l'abusivismo e la repressione delle insegne pubblicitarie presenti nella rete viaria provinciale. Nel complesso nel periodo di riferimento sono state elevate sanzioni per violazione al c.d.s. per € 8.306,05.

**2) Attività di accertamento e repressione reati ed infrazioni amministrative ambientali, in materia di rifiuti, acque, patrimonio naturale, riserve e zone protette . Le principali direttrici su cui saranno implementate le**

**attività sono di seguito riportate:**

a) Contrasto all'abbandono rifiuti in aree limitrofe alla rete stradale provinciale. In tali aree si procederà alla installazione di fototrappole per la identificazione dei soggetti responsabili dell'abbandono e della successiva contestazione dell'illecito ambientale. Nel semestre di riferimento si è proceduto ad approvare il Regolamento di gestione delle fototrappole e il DPIA relativo all'ulizzo di Fototrappole in dotazione al Corpo di Polizia Provinciale solo nel secondo semestre si procederà alla installazione di fototrappole e-Killer nella rete della viabilità provinciale;

b) Attività di monitoraggio con l'ausilio di Drone in dotazione delle rive di tre laghi presenti nel territorio provinciale (al fine di rilevare eventuali anomalie ambientali (abbandono rifiuti, rilevazione di costruzioni abusive prossime alle rive lacuali in violazione alla legge Galasso, identificazione catastale e invio dal comune territorialmente competente). L'attività di accertamento è prevista che si realizzi nel secondo semestre 2025

**3) Attività di polizia amministrativa in ogni altra materia delegata o trasferita dalla legge al Libero Consorzio o nella quale, comunque, espliciti la sua attività amministrativa.** Non sono stati operati nel primo semestre 2025 accertamenti di polizia amministrativa delegati da a.g. o di iniziativa d'ufficio.

**4) Funzioni e compiti di polizia giudiziaria previsti dalla legge e dai regolamenti.** Nel semestre in riferimento non sono state assegnate dall'A.G. competente per territorio deleghe di indagine di P.G.

**5) Regolare trasmissione dei flussi informatici soggetti a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016 – Rispetto di almeno il 90% dei vincoli di trasparenza per come accertato dal Nucleo di valutazione in sede di monitoraggio annuale sulla base del modello predisposto dall'ANAC.**

Nel semestre in riferimento si è operato nel massimo rispetto dei vincoli di trasparenza con risultati superiori al 90 %.

**6) Attuazione delle misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione, collaborazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e regolare trasmissione dei report e delle informazioni contenute nel Piano triennale della prevenzione della corruzione. Redazione del monitoraggio dei procedimenti ad elevato rischio di corruzione nel rispetto del PTPCT.:** Nel semestre di riferimento si è correttamente operato con il Responsabile della prevenzione della corruzione per il continuo monitoraggio dei procedimenti di elevato rischio corruzione.

**7) Attuazione delle regole contenute nel Codice di Comportamento.** Nel primo semestre non sono state attivate misure contenute nel Codice di Comportamento. Nel secondo semestre c.a. si procederà ad adottare specifica misura in armonia al Codice di Comportamento del dipendente.

**8) Attività di pubblica sicurezza per controlli e prevenzione incendi in alcune aree sensibili e/o aree naturali protette (mesi di giugno, luglio, agosto e settembre).** Sono state espletati al 30.06.2025 n. 15 pattugliamenti per controlli e/o prevenzione antincendio in alcune aree naturali sensibili del territorio provinciale (Selva pergusina e pendici di Enna);

**9) Adozione delibera destinazione proventi codice della strada.** Con Determinazione Commissariale n.9 del 17/02/2025 si è proceduto ad approvare apposita Determinazione per gestione proventi del C.d.s.

**10) Affidamenti con impegni di spesa di beni e servizi (abbonamenti a riviste specializzate, a servizi web a pagamento presso il Ministero dei trasporti, esercitazioni tiro a segno ecc.) e consequenziali determinazioni di liquidazione.** Nel periodo in esame sono state adottate n. 11 Determinazioni Dirigenziali con impegno di spesa e n. 12 Determinazioni Dirigenziali per liquidazioni.

**SETTORE III - Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici****Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Il Libero Consorzio Comunale di Enna si pone l'obiettivo di programmare una serie di interventi volti alla tutela e valorizzazione dell'ambiente, che possono così sintetizzarsi nelle azioni per la realizzazione di iniziative della Provincia (art.13 n.3 lett. e L.R. 9/86) per salvaguardare e tutelare l'ambiente dai fattori di rischio esterni. Rientrano in tale

fattispecie:

- a) la lotta biologica alle zanzare nella R.N.S. Lago di Pergusa
- b) il monitoraggio ambientale finalizzato alla conoscenza della qualità delle acque e, di conseguenza, alla salvaguardia degli ecosistemi acquatici.

**Motivazione delle scelte:**

Nasce dagli obblighi imposti dalla gestione della RNS Lago di Pergusa e dalla esigenza di pianificare, durante l'esercizio finanziario in corso, attività necessari a salvaguardare e tutelare l'ambiente dai fattori di rischio esterni.

**Finalità da conseguire:**

Le attività previste nel programma sono volte alla tutela, alla salvaguardia e alla valorizzazione dell'ambiente.

**Investimento:**

Sono previsti investimenti con risorse proprie

**Erogazione di servizi di consumo:**

Erogazione di servizi di igiene ambientale, gestione e fruizione naturalistica della riserva per la collettività che opera e vive in prossimità della riserva.

**Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione organica in funzione dei vari servizi del settore.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Come da inventario.

**Coerenza con il piano regionale di settore:**

L'attività prevista risulta coerente con la relazione e gli obiettivi gestionali approvata dall'A.R.T.A.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

Per quanto riguarda la Lotta Biologica alle zanzare per l'anno 2025 si è proceduto all'affidamento del servizio con Determinazione Dirigenziale n. 1139 del 30/06/2025

**Rifiuti (considerazioni e valutazioni sul Prog.903)**

**SETTORE III - Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici**

**Descrizione del programma**

Raccolta e smaltimento rifiuti vari lungo le Strade Provinciali, ex Codice della Strada (art. 14 D. Lgs. n. 285/92), su segnalazioni pervenute da parte del personale stradale, da privati e da Enti diversi, mediante affidamento esterno del servizio ad Impresa abilitata.

**Motivazione delle scelte**

Le scelte di tale programmazione nascono dalle competenze formalmente attribuite all'Ente principalmente dal Codice della Strada e dal Codice Ambiente.

**Finalità da conseguire**

Evitare l'inquinamento conseguente all'abbandono di rifiuti lungo le pertinenze stradali, scongiurando un danno ambientale.

**Erogazione di servizi di consumo**

Nessuna erogazione di servizi di consumo.

**Risorse umane da impiegare**

Personale tecnico, amministrativo, stradale come da dotazione organica che risulta essere in numero insufficiente.

**Risorse strumentali da impiegare**

Automezzi ed attrezzature meccaniche utilizzate dal personale stradale.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività risultano coerenti con le norme del C.d.S. e del Codice Ambiente.

**STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

Accordo Quadro 1/2025 Rifiuti in corso di aggiudicazione

**Servizio idrico integrato** (considerazioni e valutazioni sul Prog.904)

**Parchi, natura e foreste** (considerazioni e valutazioni sul Prog.905)

### **SETTORE III - Territorio - Pianificazione- Ambiente - Lavori Pubblici**

#### **Descrizione del programma**

Gestione della R.N.S. Lago di Pergusa:

- e) azioni per la realizzazione di iniziative per salvaguardare e tutelare e valorizzare degli ambienti naturali protetti;
- f) valorizzazione del sistema delle aree naturali protette. Si dovrà proseguirà l'attività tutela della R.N.S. Lago di Pergusa attraverso il monitoraggio ambientale subordinata alle disponibilità di bilancio;
- g) pulizia antincendio delle aree protette e dei rimboschimenti di proprietà provinciale nonché nelle aree sede della riserva per salvaguardare il patrimonio naturale e boschivo attraverso attività di prevenzione degli incendi.

#### **Motivazione delle scelte**

La gestione degli interventi in esame nasce dalla esigenza di pianificare, durante l'esercizio finanziario in corso, attività necessari a salvaguardare e tutelare l'ambiente dai fattori di rischio esterni e di dare segnali tangibili in termini di salvaguardia ambientale. La gestione del programma in esame nasce inoltre dalla esigenza di pianificare, durante l'esercizio finanziario in corso, una serie di attività volte alla tutela e salvaguardia principalmente anche della R.N.S. Lago di Pergusa, nonché la pubblicizzazione di dati scientifici derivanti da studi ed attività di monitoraggio. Inoltre, la Provincia ha l'obbligo di salvaguardare ed accrescere i valori naturali e naturalistici del territorio provinciale secondo le direttive del Dipartimento Regionale Ambiente nonché mediante l'attuazione di quanto previsto dagli strumenti programmatori regionali e provinciali.

#### **Finalità da conseguire**

Le attività previste nel programma sono volte alla tutela, alla salvaguardia e alla valorizzazione delle riserve e di parchi di competenza dell'Ente, con particolare cura e attenzione alla R.N.S. Lago di Pergusa, di cui il Libero Consorzio Comunale di Enna è Ente gestore, ed ai siti della Rete Natura 2000.

#### **Investimenti**

Nei limiti delle risorse disponibili

#### **Erogazione di servizi di consumo**

Erogare il servizio di fruizione dei parchi e delle riserve.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale tecnico e amministrativo come da dotazione organica.

#### **Risorse strumentali da impiegare**

Come da inventario

#### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Il programma è coerente con gli obiettivi del Dipartimento Regionale Ambiente e con le attività di cui alla relazione annuale sottoposta all'A.R.T.A..

### **STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

E' stata attivata la Convenzione con la SAS (Servizi Ausiliari Sicilia) di Palermo per l'impiego di operai da utilizzare per la pulizia e il decespugliamento della Villa Zagaria e delle porzioni limitrofe alla zona "A" della Riserva.

I lavori sono stati eseguiti ed ultimati al 19/06/2025.

**Risorse idriche** (considerazioni e valutazioni sul Prog.906)

### **SETTORE III - Territorio - Pianificazione- Ambiente - Lavori Pubblici**

#### **Descrizione del programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi

dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Il Libero Consorzio Comunale di Enna si pone l'obiettivo di programmare una serie di interventi volti alla tutela e valorizzazione dell'ambiente, che possono così sintetizzarsi nelle azioni per la realizzazione di iniziative della Provincia (art.13 n.3 lett. e L.R. 9/86) per salvaguardare e tutelare l'ambiente dai fattori di rischio esterni. Rientrano in tale fattispecie:

- a) la lotta biologica alle zanzare nella R.N.S. Lago di Pergusa
- b) il monitoraggio ambientale finalizzato alla conoscenza della qualità delle acque e, di conseguenza, alla salvaguardia degli ecosistemi acquatici.

**Motivazione delle scelte:**

Nasce dagli obblighi imposti dalla gestione della RNS Lago di Pergusa e dalla esigenza di pianificare, durante l'esercizio finanziario in corso, attività necessari a salvaguardare e tutelare l'ambiente dai fattori di rischio esterni.

**Finalità da conseguire:**

Le attività previste nel programma sono volte alla tutela, alla salvaguardia e alla valorizzazione dell'ambiente.

**Investimento:**

Sono previsti investimenti con risorse proprie

**Erogazione di servizi di consumo:**

Erogazione di servizi di igiene ambientale, gestione e fruizione naturalistica della riserva per la collettività che opera e vive in prossimità della riserva.

**Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione organica in funzione dei vari servizi del settore.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Come da inventario.

**Coerenza con il piano regionale di settore:**

L'attività prevista risulta coerente con la relazione e gli obiettivi gestionali approvata dall'A.R.T.A.

**STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

Con riferimento al monitoraggio degli equilibri idrici del lago, nel perdurare delle condizioni di carenza idrica, registrata negli ultimi tempi, nel 2025 sono stati avviati vari confronti per riattivare il Servizio di Monitoraggio Ambientale con l'INGV (Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia) di Catania.

**Qualità dell'aria e inquinamento (considerazioni e valutazioni sul Prog.908)****SETTORE III - Territorio - Pianificazione- Ambiente - Lavori Pubblici****Descrizione del programma**

Comprende le spese di cui ai procedimenti amministrativi relativi al rilascio di autorizzazioni, ispezioni.

**Motivazione delle scelte**

Le scelte, per la parte ambientale, derivano dall'attuazione della normativa, statale e regionale, a tutela dell'ambiente, per i profili di competenza del Servizio.

**Finalità da conseguire**

Tutelare l'ambiente e perseguire gli illeciti ambientali dal punto di vista amministrativo a vantaggio di una riduzione degli stessi.

**Erogazione di servizi di consumo**

Nessuna erogazione di servizi di consumo.

**Risorse umane da impiegare**

Personale amministrativo come da dotazione organica.

**Risorse strumentali da impiegare**

Come da inventario

**Coerenza con il piano regionale di settore**

**STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

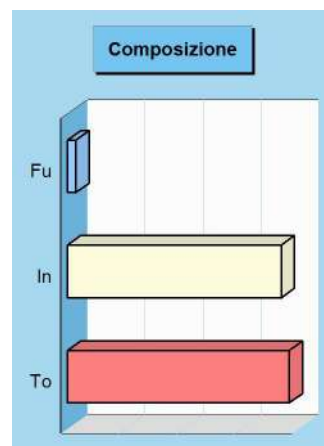
Risultano essere adottate N. 10 Autorizzazioni uniche ambientali (AUA) e volturate N. 2.

## Trasporti e diritto alla mobilità



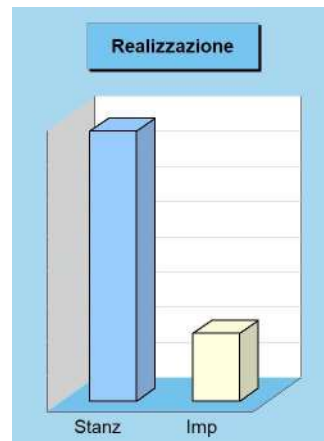
### Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	2.853.610,73	-	
In conto capitale	(+)	-	73.914.952,59	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>2.853.610,73</b>	<b>73.914.952,59</b>	<b>76.768.563,32</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>2.853.610,73</b>	<b>73.914.952,59</b>	<b>76.768.563,32</b>



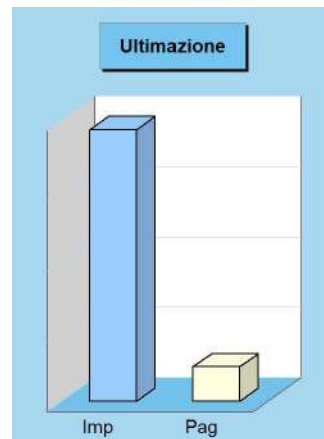
### Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	2.853.610,73	1.041.558,61	
In conto capitale	(+)	73.914.952,59	18.246.986,77	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>76.768.563,32</b>	<b>19.288.545,38</b>	<b>25,13%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>76.768.563,32</b>	<b>19.288.545,38</b>	<b>25,13%</b>



### Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	1.041.558,61	803.601,19	
In conto capitale	(+)	18.246.986,77	1.647.020,33	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>19.288.545,38</b>	<b>2.450.621,52</b>	<b>12,71%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>19.288.545,38</b>	<b>2.450.621,52</b>	<b>12,71%</b>



**Trasporto pubblico locale** (considerazioni e valutazioni sul Prog.1002)**SETTORE III - Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici****Descrizione del programma :**

Espletamento delle competenze affidate dall'Assessorato Regionale del Turismo, Comunicazioni e Trasporti relativamente al rilascio dell'attestato di idoneità professionale per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada per conto terzi .

**Motivazione delle scelte:**

Il trasferimento delle competenze al Libero Consorzio Comunale relativamente all'istituzione delle commissioni per l'idoneità professionale per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada comporta l'espletamento di sessioni d'esame.

**Finalità da conseguire:**

Consentire a chi vuole intraprendere l'attività di trasporto merci su strada in c/terzi di conseguire l'attestato di professionalità.

**Investimento:** non sono previsti investimenti .

**Erogazione di servizi di consumo:**

Si erogherà un servizio utile ai cittadini che intendono avviare una attività.

**Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione organica.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Attrezzature hardware e software come da inventario.

**Coerenza con il piano regionale di settore:****STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

Sono state espletate le procedure relative al rilascio dell'attestato di idoneità professionale per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada organizzando le procedure per lo svolgimento della prima sessione di esami per il rilascio degli attestati di idoneità professionale ai soggetti candidati.

**Altre modalità trasporto** (considerazioni e valutazioni sul Prog.1004)**SETTORE III - Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici****Descrizione del programma:**

Espletamento delle competenze affidate dal C.d.S. agli Enti proprietari della rete stradale quale Catasto Strade e Classificazione Strade.

**Motivazione delle scelte**

Adeguamento alla normativa di Settore.

**Finalità da conseguire**

Acquisizione di dati e informazioni utili ad una più efficace, efficiente ed economica gestione della rete viaria secondaria di competenza del L.C.C. di Enna.

**Investimento**

Fondi Ministeriali/Regionali *giusto* comma 883 art. 1 L. 145/2018.

**Erogazione di servizi di consumo**

Erogazione di un servizio utile ai Tecnici e ai CC.SS.TT.SS. del L.C.C. di Enna.

**Risorse umane da impiegare**

Personale tecnico, amministrativo e stradale come da dotazione organica che risulta essere in numero insufficiente.

**Risorse strumentali da impiegare**

Mobili, attrezzature per ufficio, PC, software tecnici.

**Coerenza con il piano regionale di settore****STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

Verifiche tecniche accessi carrai, cartellonistica pubblicitaria, barriera di sicurezza, etc..

Vigilanza e controllo della rete viaria.

Riscontro immediato di attività svolte da terzi lungo le pertinenze stradali nonché interventi di cui abbisogna la rete stradale.

Contributi a rendicontazione.

**Viabilità e infrastrutture** (considerazioni e valutazioni sul Prog.1005)**SETTORE III - Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici****Descrizione del programma:**

- a) Vigilanza sulle Strade Provinciali ai fini del rispetto del Codice della Strada;
- b) Manutenzione in amministrazione diretta delle Strade Provinciali e relative pertinenze, tra cui la realizzazione della segnaletica orizzontale e la collocazione di occhi di gatto su alcune strade provinciali;
- c) Interventi per lo sgombero della neve lungo le Strade Provinciali; Manutenzione delle Strade Provinciali mediante affidamenti esterni, comprese relative redazioni perizie e direzione lavori. In particolare, per la manutenzione straordinaria, si farà riferimento ad una specifica programmazione degli interventi secondo la priorità degli stessi previa approvazione dell'Organo politico competente;
- d) Interventi sulle Strade Provinciali per necessità di carattere urgente e/o di somma urgenza, mediante affidamenti esterni, comprese le redazioni delle relative perizie sommarie e direzione lavori;
- e) Gestione dei procedimenti di lavori stradali non manutentivi con attività tecniche limitate alle sole funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di implementazione del sistema informativo regionale "Caronte" con riferimento a tutte le opere finanziate con i fondi strutturali;
- f) Gestione del Demanio stradale con il rilascio delle relative autorizzazioni e concessioni;
- g) Espropriazioni per pubblica utilità per procedimenti di lavori stradali di competenza del Settore;
- h) Organizzazione e gestione delle risorse umane e strumentali in dotazione (ivi compresa la manutenzione);
- i) Redazione ed attuazione del Piano Rischio Incendi in uno al Servizio di Protezione Civile.

**Motivazione delle scelte**

Le scelte di tale programmazione nascono, da un lato, dalle competenze formalmente attribuite al Settore e, dall'altro, dalla realizzazione dell'impiego del personale e delle attrezzature in forza al Settore stesso.

In particolare:

Piccola manutenzione (pulizia, pronti interventi di limitata entità, spalatura neve, spargimento cloruro di sodio, decespugliamento bordi e scarpate stradali, collocazione di occhi di gatto) in amministrazione diretta, cioè utilizzando il personale stradale addetto alle relative attività (Collaboratori Tecnici Stradali) oltre ai mezzi d'opera dell'Autoparco provinciale (n. 1 Bobcat/Escavatore, n. 4 Mercedes Unimog ) con il coordinamento dei Caposquadra Tecnico Stradale.

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle Strade Provinciali, in tutti i casi che comportano esecuzione di veri e propri lavori con fornitura e posa in opera di materiali e con l'impiego di maestranze specializzate (calcestruzzi, bitumature, barriere di sicurezza, segnaletica stradale ecc.) mediante affidamento all'esterno e con le attività di progettazione, direzione lavori, misura e contabilità esclusivamente a cura del Personale interno al Settore.

Esecuzione dei lavori stradali non manutentivi mediante affidamenti esterni con le relative attività di Responsabile Unico del Procedimento a cura del personale interno al Settore.

**Finalità da conseguire****Investimento**

Manutenzione straordinaria ed ammodernamento della rete stradale e delle relative pertinenze.

**Erogazione di servizi di consumo**

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista tra le competenze del Settore.

### **Risorse umane da impiegare**

Personale tecnico, amministrativo, contabile, stradale ed autisti come da dotazione organica che risulta essere in numero insufficiente.

### **Risorse strumentali da impiegare**

Mobili, attrezzature per ufficio, PC, software tecnici, automezzi ed attrezzature meccaniche utilizzate dal personale stradale:

- n. 1 Bob Cat/Escavatore
- n. 3 Mercedes Unimog U 400
- n. 2 Mercedes Unimog U 20
- n. 3 Peugeot 206
- n. 1 Fiat Strada autoveicolo Cassonato
- n. 2 Fiat Iveco C 39 Autocarro
- n. 3 Renault Master Autocarro
- n. 5 Fiat Ducato Autocarro
- n. 1 Fiat Doblò Furgonato
- n. 1 Fiat Panda 4x4
- n. 2 Ford Ranger 4x4 Cassonato Fuoristrada
- n. 2 Fiat Panda 4x4 TWINAIR
- n. 1 Nissan X-Trailer Fuoristrada.

### **Coerenza con il piano regionale di settore**

## **STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

- a) Vigilanza eseguita dal personale stradale incardinato nel Servizio con la mansione di Capo Squadra Tecnico Stradale con frequenza giornaliera.
- b) Interventi di pulizia presidi idraulici e di decespugliamento eseguiti dal personale stradale in forza al Servizio.
- c) Interventi di sgombero neve mediante un affidamento diretto ad impresa operante in territorio provinciale e per il tramite del personale in forza all'Autoparco di Enna e Troina; Manutenzione delle Strade Provinciali eseguita da Ditte esterne attraverso apposito affidamento dell'Accordo Quadro per la zona A e per la zona B, con interventi di manutenzione del capo strada con sostituzione anche di barriera di sicurezza; Manutenzione straordinaria eseguita da Ditte esterne secondo il vigente Programma Triennale dei Lavori Pubblici.
- d) Nessuna.
- e) Le attività sono state eseguite dai vari RUP nel pieno rispetto del d.lvo. 50/2016 e/o 36/2023 e in attuazione al Programma Triennale dei Lavori Pubblici vigente.
- f) Rilasciate n. 20 autorizzazioni/concessioni.
- g) Nessuna.
- h) Pianificazione delle attività afferenti piccoli interventi di manutenzione stradale (pulitura cunette, decespugliazione, ...).
- i) Adottato con Determinazione del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 4/2025 del 23.05.2025 ad oggetto: Piano Provinciale di Protezione Civile - Rischio Incendi per la campagna di incendi boschivi, di vegetazione e d'interfaccia. Anno 2025.

### Descrizione del programma:

A) Gestione dei procedimenti di lavori stradali non manutentivi con attività tecniche limitate alle sole funzioni di "Responsabile del Piano" e di "Responsabile Unico del Procedimento" con riferimento a tutte le opere del "Piano Provinciale della Viabilità ai sensi della legge Finanziaria n.296 del 2006 art. 1 comma 1152, per la parte della prima annualità (originariamente assicurata per l'intero pari a n. 24 interventi con lavori già ultimati, ma con procedure di collaudo e/o rendicontazione in corso.

B) Gestione dei procedimenti di lavori stradali non manutentivi con attività tecniche limitate alle sole funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di implementazione del sistema informativo regionale "Caronte" con riferimento a tutte le opere finanziate con i fondi strutturali del P.Q.FESR 2007/2013.

C) Gestione dei procedimenti di lavori stradali non manutentivi con attività tecniche limitate alle sole funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di implementazione del sistema informativo del MIT con riferimento a tutte le opere finanziate con i fondi del M.I.T. attraverso programmi quinquennali ( DM n. 49 del 16/02/2018, DM 123 del 19/03/2020, D.M. n. 224 del 20/05/2020).

D) Gestione dei procedimenti di lavori stradali non manutentivi con attività tecniche limitate alle sole funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di implementazione del sistema informativo regionale "Caronte" con riferimento a tutte le opere finanziate con i fondi dell'Area SNAI VAL DEL SIMETO Linea 7.4.1 del PO FESR 2014-2020.

#### **Motivazione delle scelte**

Manutenzione ordinaria e straordinaria delle Strade Provinciali, in tutti i casi che comportano "esecuzione di veri e propri lavori con fornitura e " posa in opera di materiali e con l'impiego di maestranze specializzate (calcestruzzi, bitumature, barriere di sicurezza, segnaletica stradale definitiva ecc .. ) mediante affidamento all'esterno e con le attività di progettazione, direzione lavori, misura e contabilità esclusivamente a cura del Personale interno al Settore; Esecuzione dei lavori stradali non manutentivi mediante affidamenti esterni con le relative attività di Responsabile Unico del Procedimento a cura del personale interno al Settore;

#### **Finalità da conseguire**

Investimento

Manutenzione straordinaria ed ammodernamento della rete stradale e delle relative pertinenze.

#### **Erogazione di servizi di consumo**

Nessuna erogazione di servizi di consumo è prevista tra le competenze del settore.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale tecnico e amministrativo, come da dotazione organica in funzione dei vari servizi del settore.

#### **Risorse strumentali da impiegare**

mobili, attrezzature per ufficio, PC, software tecnici, strumenti topografici.

#### **Coerenza con il piano regionale di settore**

Elaborati Programma Triennale LL.PP.

#### **LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLA S.P.39 "LEONFORTE - ERBAVUSA - BIVIO S.P. 19" - O.P. 30 DEL PIANO DELLA VIABILITÀ - CUP: G97H17001210001 - CIG: 51038863F7**

(deliberazione di G.P. n. 149/2008 e successive nn. 8/2009, 65/2009 e 105/2009, approvato il Piano Provinciale per l'ammodernamento e il potenziamento della viabilità secondaria da attuare con i finanziamenti statali di cui all'art. 1, comma 1152) della Legge n. 296/2006 e s.m.i.;

l'opera è inserita nell'elenco del Piano provinciale della Viabilità al n. 30; la somma occorrente per l'esecuzione dell'opera è finanziata con i fondi statali "Interventi di ammodernamento e potenziamento della viabilità secondaria nelle Regioni di Sicilia e Calabria di cui alla L. 27/12/2006, n. 296 art.1 comma 1152).

Allo stato è stata liquidata la rata di saldo e l'acconto a carico dell'ente della compensazione prezzi, come segue:

- DD N. 1763 del 12/10/2023 - LIQUIDAZIONE SALDO LAVORI - IMPRESA MI.CO. S.R.L.- LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLA S.P. 39 "LEONFORTE - ERBAVUSA - BIVIO S.P. 19" - O.P. 30 DEL PIANO DELLA VIABILITÀ - CUP:

G97H17001210001 - CIG: 7968484903

– DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2245 del 14/12/2023 - PAGAMENTO ACCONTO QUOTA A CARICO DEL PROGETTO COMPENSAZIONE PREZZI DEL 1° SEMESTRE 2021 E ACCONTO 50% A CARICO DEL M.I.T. COMPENSAZIONE PREZZI DEL 2° SEMESTRE 2021 ALLA DITTA IMPRESA MI.CO. S.R.L.- LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLA S.P. 39 "LEONFORTE - ERBAVUSA - BIVIO S.P. 19" - O.P. 30 DEL PIANO DELLA VIABILITÀ - CUP: G97H17001210001 - CIG: 7968484903

#### **LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELL'ASSE VIARIO LUNGO LA S.P. 41 "CENTURIPPE - STAZIONE MANDARANO - S.P. 82 TRA LE PROG.VE KM.CHE 1+500 E 1+700" CUP:G57H18000430002 - CIG: 811786521F**

- in data 12/03/2021

ve

iva sottoscritto il contratto d'appalto per i suddetti lavori con n.9204 di rep., registrato in pari data al n.811 Serie IT - Atto di rettifica in data 22/03/2021 rep.9205

registrato in data 29/03/2021 al n.1012 Serie IT;

- in data 08/07/2021 venivano consegnati i lavori di cui all'oggetto, come da Verbale sottoscritto in pari data

-DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1519 del 06/08/2021 - LIQUIDAZIONE FATTURA DI ANTICIPAZIONE DEL PREZZO DEL 20% -

IMPRESA MUNEGLIA SALVATORE

LAVORI IN ATTO SOSPESI DALLA SOPRINTENDENZA AI BB.CC.AA. DI ENNA

- IN DATA 08/08/2025, previa interlocuzione con il soprintendente ai BB.CC.AA., che ha accertato che nessun reato è stato contestato, è stata redatta la PVS per il completamento del lavoro.

**LAVORI DI RIPRISTINO DELL'ASSE VIARIO LUNGO LA SP 47 "PIANO TORRE - DIGA ANCIPA - B. SS. 120" TRA LE PROG.VE KM 4+400 E 5+400 " - CUP:G71B18000050002 - CIG:81177925E0 -**

CONTRATTO D'APPALTO REP. N. 9208

DEL 30/03/2021 STIPULATO CON L'IMPRESA CAVALLI SALVATORE SRL.

Allo stato sono state svolte le seguenti operazioni:

- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2319 del 20/12/2023 - PAGAMENTO FONDO PER LA COMPENSAZIONE DEI PREZZI DEI MATERIALI DA COSTRUZIONE PIÙ SIGNIFICATIVI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1-SEPTIES DEL D.L. N. 73/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 106/2021 E S.M.I. DEL 2° SEMESTRE 2021 ALLA DITTA CAVALLI SALVATORE
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2055 del 31/12/2024 - IMPEGNO ACCONTO RELATIVO AL SAL N. 2 BIS ART. 26 DEL DL 50/22 ALLA DITTA CAVALLI SALVATORE
- in atto al 30/06/25 la trattazione del Decreto Ingiuntivo notificato dall'Appaltatore per il pagamento dell'acconto di cui sopra

**LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA S.P.4 ALL'INTERSEZIONE CON LA S.P.98 (EX TURISTICA) MIRATI ALLA**

**RIAPERTURA DEL TRANSITO" - APQ TS - II ATTO INTEGRATIVO CUP:**

**G77H18000190002 – CIG:8139301BA8**

- in data 26/04/2021 veniva sottoscritto il contratto d'appalto per i suddetti lavori con n. 9210 di rep., registrato in data 06/05/2021 al n. 1479 Serie IT;

- in data 30/08/2021 venivano consegnati i lavori di cui all'oggetto, come da Verbale sottoscritto in pari data;
- Allo stato sono state svolte le seguenti operazioni.
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1240 del 17/07/2023 - ACCERTAMENTO E INTROITO, PROVVISORIO NR. 568 DEL 07.07.2023 DI EURO 156.712,30
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2321 del 20/12/2023 - PAGAMENTO FONDO PER LA COMPENSAZIONE DEI PREZZI DEI MATERIALI DA COSTRUZIONE PIÙ SIGNIFICATIVI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1-SEPTIES DEL D.L. N. 73/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 106/2021 E S.M.I. DEL 2° SEMESTRE 2021 A GIADA COSTRUZIONI S.R.L

**LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA S.P. N. 7/A - DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 532 DEL 20.12.2019 - PATTO PER LO SVILUPPO DELLA SICILIA (PATTO DEL SUD). CODICE ID: 1768/1 CUP: G17H19000460002 - CIG: 8215713CD5 - CODICE OPERAZIONE: SI 1 21473**

- contratto d'appalto è stato stipulato in data 23/03/2021 Rep.n.9207 e registrato ad Enna il 01/04/2021 al n.1082 serie 1T;

- Allo stato sono state svolte le seguenti operazioni:
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2320 del 20/12/2023 - PAGAMENTO FONDO PER LA COMPENSAZIONE DEI PREZZI DEI MATERIALI DA COSTRUZIONE PIÙ SIGNIFICATIVI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1-SEPTIES DEL D.L. N. 73/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 106/2021 E S.M.I. DEL 2° SEMESTRE 2021 A ING.DUE SRL

**D.M.49 DEL 16 FEBBRAIO 2018**

**Lavori di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza della SP 32 e SP 46**

- Allo stato:

IL PROCEDIMENTO E' GESTITO DAL SERVIZIO 2

**D.M.123 DEL 19 MARZO 2020**

**LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA S.P. N. 27 B° SS 120 - B° SS 117 E DELLA S.P. N. 77 TRE AIE – TROMBE.**

- Allo stato

IL PROCEDIMENTO E' GESTITO DAL SERVIZIO 2

**D.M.123 DEL 19 MARZO 2020****LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE SS.PP. 4 E 78 MEDIANTE LA SOSTITUZIONE DELLE BARRIERE DI SICUREZZA**

- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1518 del 06/08/2021 – DD A CONTRARRE
  - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1193 del 22/06/2021 - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO EURO 312.032,89.
  - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 61 del 17/01/2022 - APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE
- IL PROCEDIMENTO E' GESTITO DAL SERVIZIO 2

**RIAMMAGLIAMENTO RETE VIARIA E LAVORI DI SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLA S.P. 50 "PONTE BARCA BIANCAVILLA SCALO MUGLIA.**

- Allo stato il procedimento ha dato luogo ai seguenti adempimenti:
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 285 del 22/02/2023 - PAGAMENTO CERTIFICATO N.1 AL CONSORZIO STABILE ANGEDIL - SOCIETÀ CONSORTILE A.R.L.
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 537 del 29/03/2023 - REGOLARIZZAZIONE PROVVISORIO N. 225 DEL 23/03/2023. INTROITO SOMMA DI EURO 3.330,03 PER DEPOSITO SPESE CONTRATTUALI
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1749 del 11/10/2023 - PAGAMENTO ACCONTO CERTIFICATO N.1BIS ART. 26 DEL DL 50/22 AL CONSORZIO STABILE ANGEDIL - SOCIETÀ CONSORTILE A.R.L.
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1816 del 20/10/2023 - PAGAMENTO CERTIFICATO N.4 AL CONSORZIO STABILE ANGEDIL - SOCIETÀ CONSORTILE A.R.L.
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2188 del 11/12/2023 - APPROVAZIONE PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA - CONSORZIO STABILE ANGEDIL - SOCIETÀ CONSORTILE A.R.L.
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2237 del 14/12/2023 - PAGAMENTO PROVE DI LABORATORIO AL CONSORZIO STABILE ANGEDIL - SOCIETÀ CONSORTILE A.R.L.
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2243 del 14/12/2023 - PAGAMENTO CERTIFICATO N.5 AL CONSORZIO STABILE ANGEDIL - SOCIETÀ CONSORTILE A.R.L.
- DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1787 del 03/12/2024 - IMPEGNO DI SPESA E PAGAMENTO QUOTA SALDO CERTIFICATO N.1BIS, CERTIFICATO 2BIS, CERTIFICATO 3BIS, CERTIFICATO 5BIS, PER ADEGUAMENTO PREZZI, AL CONSORZIO STABILE ANGEDIL - SOCIETÀ CONSORTILE A.R.L.
- al 30/06/2025 sono stati conclusi positivamente i controlli di 1° livello effettuati dalla regione

**RIAMMAGLIAMENTO RETE VIARIA E RIPRISTINO TRATTI IN FRANA DELLA SP 41 "CENTURIPPE -STAZIONE MANDARANO - B° S.P. 82". SNAI - AREA INTERNA DELLA VALLE DEL SIMETO -STRATEGIA D'AREA - COD. CARONTE SI 1 25576 PO FESR SICILIA 2014/2020 - CUP: G57H18001640006 - CIG: 8526203D49**

- Allo stato il procedimento ha prodotto i seguenti atti:
- DD N. 243 del 14/02/2023 - PAGAMENTO ONERI IN DISCARICA A SA.MA. S.R.L.
- DD N. 749 del 08/05/2023 - APPROVAZIONE PERIZIA DI ASSESTAMENTO FINALE
- DD N. 868 del 25/05/2023 - ACCERTARE E INTROITO SOMME PER LE SPESE ANTICIPATE PER PUBBLICAZIONE SU G.U.R.S., QUOTIDIANI NAZIONALI E QUOTIDIANI LOCALI
- DD N. 938 del 06/06/2023 - LIQUIDAZIONE ACCONTO A S.A.MA. S.R.L. RELATIVO AL SAL N. 1 BIS ART. 26 DEL DL 50/22.
- DD N. 1024 del 19/06/2023 - :IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CERTIFICATO DI PAGAMENTO A S.A.MA. S.R.L. RELATIVO AL SAL N. 4 E ULTIMO
- DD N. 1753 del 11/10/2023 - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE A S.A.MA. S.R.L. RELATIVO AL SAL N. 4 BIS ART. 26 DEL DL 50/22.
- DD N. 1784 del 03/12/2024 - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A SALDO ADEGUAMENTO PREZZI 1° SAL BIS (RIFERITO AI LAVORI DI CUI AL 1 SAL) - QUOTA PROCESSATA DALLA PIATTAFORMA MIT, ART. 26 D.L. 50/2022 (1° SEMESTRE 2022) - ACCONTO FATTURA N. 8/002 DEL 26.08.2024
- DD N. 1972 del 20/12/2024 - IMPRESA: S.A.MA. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME PER RIMBORSO PROVE DI LABORATORIO.
- DD N. 762 del 28/04/2025 IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE ACCONTO SECONDO E TERZO SAL BIS - FATTURA N. 4/002 DEL 13.03.2025
- al 30/06/25 in corso precontenzioso con il MIT per decurtazione finanziamento relativo a somme già liquidate con DD N. 762 del 28/04/2025
- al 30/06/2025 sono stati conclusi positivamente i controlli di 1° livello effettuati dalla regione

**AISI.APQ\_14E ITINERARIO 1: RIAMMAGLIAMENTO RETE VIARIA E RIPRISTINO TRATTI IN FRANA DELLA SP 116 EX S.B. 1 CENTURIFE - BIVIO SS 192 ( VIGNALE - MUGLIA) - €. 2.000.000,00 LINEA 7.4.1 DEL PO FESR 2014-2020**

-Allo stato il procedimento ha conseguito i seguenti atti

- DD N. 118 del 25/01/2023 NOMINA SOGGETTI INCARICATI DELLA VERIFICA.
- DD N. 470 del 17/03/2023 APPROVAZIONE IN LINEA AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AVVIO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI
- DD N. 581 del 04/04/2023 NOMINA COMMISSIONE DI GARA
- DD N. 952 del 07/06/2023 APPROVAZIONE PROPOSTA AGGIUDICAZIONE ED EFFICACIA AGGIUDICAZIONE IMPORTO € 2.571.230,00
- DD N. 1078 del 27/06/2023- NOMINA R.E.O.
- DD N. 1079 del 27/06/2023 - NOMINA COLLAUDATORE STATICO E TECNICO-AMMINISTRATIVO
- DD N. 1363 del 07/08/2023 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELL'ANTICIPAZIONE CONTRATTUALE DITTA IMPREFAR SRL
- DD N. 2270 del 18/12/2023 LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO CERTIFICATO N.1 - DITTA IMPREFAR SRL
- DD N. 2271 del 18/12/2023 LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DEL CERTIFICATO N.2 - DITTA IMPREFAR SRL
- DD N. 378 del 05/03/2024 LIQUIDAZIONE COMPETENZE PROGETTAZIONE AL DOTT. GEOL. MESSINA SERGIO FINO ALLA FASE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEI LAVORI
- DDN. 382 del 05/03/2024 LIQUIDAZIONE COMPETENZE PROGETTAZIONE AL GEOM. MESSINA VINCENZO FINO ALLA FASE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEI LAVORI
  - DD N. 383 del 05/03/2024 LIQUIDAZIONE COMPETENZE PROGETTAZIONE A INGEGNA SRL FINO ALLA FASE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEI LAVORI
  - DD N. 384 del 05/03/2024 LIQUIDAZIONE COMPETENZE PROGETTAZIONE ALL'ING. GIUSEPPE RUSSELLO FINO ALLA FASE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEI LAVORI
  - DD N. 832 del 04/06/2024 LIQUIDAZIONE COMPETENZE PROGETTAZIONE ALL'ING. POLIFEMO GIUSEPPE FINO ALLA FASE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEI LAVORI
- al 30/06/2025 sono stati conclusi positivamente i controlli di 1° livello effettuati dalla regione

**AISI.APQ\_14L ITINERARIO 3 RIAMMAGLIAMENTO RETE VIARIA E RIPRISTINO TRATTI IN FRANA DELLA SP 106 EX S.R. 6 CENTURIFE - PORTA SAN LORENZO - €. 1.500.000,00 LINEA 7.4.1 DEL PO FESR 2014-2020**

Il procedimento ha raggiunto la seguente fase:

- **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 742 del 05/05/2023**

Proposta n. SE609 867/2023

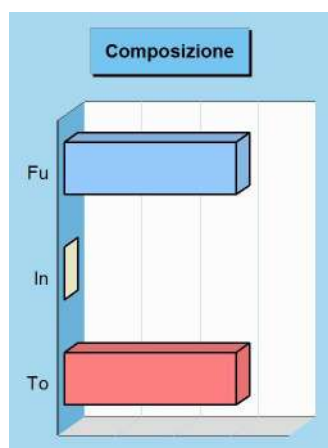
**OGGETTO: APPROVAZIONE IN LINEA AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

- **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 861 del 24/05/2023** Proposta n. SE18 1011/2023 - **OGGETTO: COSTITUZIONE E NOMINA COMMISSIONE DI GARA**
- al 30/06/25 è stata riproposto a nuova misura di finanziamento tramite Area snai

## Soccorso civile

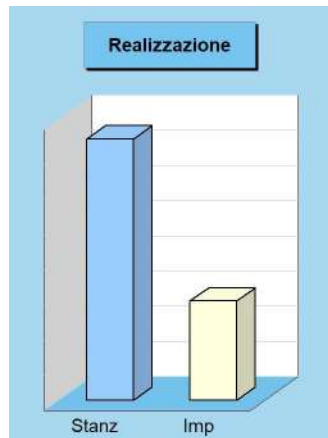
### Missione 11 e relativi programmi

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	14.850,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>14.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.850,00</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>14.850,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.850,00</b>

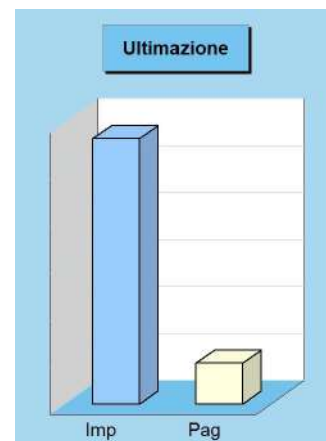


### Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	14.850,00	5.649,11	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>14.850,00</b>	<b>5.649,11</b>	<b>38,04%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>14.850,00</b>	<b>5.649,11</b>	<b>38,04%</b>

### Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	5.649,11	868,25	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>5.649,11</b>	<b>868,25</b>	<b>15,37%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>5.649,11</b>	<b>868,25</b>	<b>15,37%</b>



**Protezione civile** (considerazioni e valutazioni sul Prog.1101)**SETTORE III - Territorio -Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici****Descrizione del programma**

Servizio di Protezione Civile:

- Prestazione di servizi consistenti negli interventi da porre in essere da parte del personale del Servizio in occasione di eventi calamitosi o di piani speditivi di pianificazione.
- Gestione Sala Operativa Protezione Civile nelle varie fasi definite dalle procedure da attivarsi dallo stato di quiete a quello d'emergenza, anche attraverso il potenziamento dell'impianto di trasmissione dati e del dispositivo di sicurezza, nonché nell'adeguamento delle strutture hardware dei software tecnici di riferimento.
- Attività di monitoraggio e georeferenziazione del territorio al fine dell'aggiornamento del piano Provinciale di Protezione Civile.
- Monitoraggio del territorio ai fini principalmente dell'aggiornamento del piano sul rischio idrogeologico, alla luce delle nuove direttive emanate dalla Regione Siciliana.
- Vigilanza del territorio in situazioni di attenzione, di preallarme e allarme.
- Attività di supporto per gli incendi di interfaccia.
- Attivazione della vigilanza sull'intero territorio provinciale per il rischio incendi.
- Attività al tavolo tecnico istituzionale istituito dalla Prefettura di Enna sul rischio idrogeologico e sul rischio incendi.
- Pianificazione rischio neve

**Motivazione delle scelte**

La gestione del programma in esame nasce dalle competenze che è per legge chiamato a svolgere al Servizio Provinciale di Protezione Civile sia per il presidio della sala operativa, sia per la gestione delle emergenze in caso di eventi calamitosi quali nubifragi, alluvioni, neve, incendi, ecc, nonché per l'attività di vigilanza del territorio ai fini principalmente del rischio idrogeologico. Inoltre per dare più immediatezza nella gestione delle calamità naturali, e conseguentemente per ridurre i tempi e rendere più funzionale l'attività nelle emergenze, si rende necessario garantire la piena operatività della Sala Operativa Unificata di Protezione Civile, attraverso anche la creazione di una rete intranet che consenta l'accesso in tutte le postazioni informatiche.

La redazione del Piano Provinciale, infine, è elemento imprescindibile sia per garantire la sicurezza alla popolazione provinciale, sia al fine di pianificare gli interventi necessari sulle strutture provinciali al fine di assicurare una efficienza nella gestione di eventuali emergenze (sicurezza viaria, logistica per la popolazione, etc.).

L'ufficio, si è attivato, e supporterà le Amministrazioni Comunali per la pianificazione volta all'attività di previsione e prevenzione degli incendi di interfaccia.

Inoltre, attraverso il tavolo tecnico istituzionale istituito presso la Prefettura, si supporteranno le Amministrazioni Comunali nelle pianificazioni di Protezione Civile.

**Finalità da conseguire**

Salvaguardia della privata e pubblica incolumità.

**Investimenti**

Sono previsti investimenti nei limiti delle risorse disponibili in bilancio.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Con la gestione dei servizi *de quo*, si eroga una prestazione a salvaguardia di tutta la collettività provinciale.

**Risorse umane da impiegare**

Come da dotazione organica, che risulta essere in numero insufficiente.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Come da inventario.

**Coerenza con il piano regionale di settore**

Le attività risultano coerenti con gli indirizzi del D.R.P.C.

**STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

Le attività programmate si sono svolte nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

In particolare si sono garantiti gli interventi a salvaguardia della privata e pubblica incolumità derivanti dalle allerte meteo gestite attraverso la Sala Operativa Unificata della Protezione Civile.

Sono state eseguite attività di Georeferenziazione del territorio al fine dell'aggiornamento del Piano Provinciale di Protezione Civile.

E' stato assicurato, se e quando richiesto, al Servizio 2, del Settore 3°, in attuazione al redatto Piano Neve, supporto per l'emergenza neve nelle stagioni invernali 2024/2025 assicurando con tempestività ed efficacia lo sgombero della neve dalle strade provinciali dando anche supporto agli Enti Locali Territoriali.

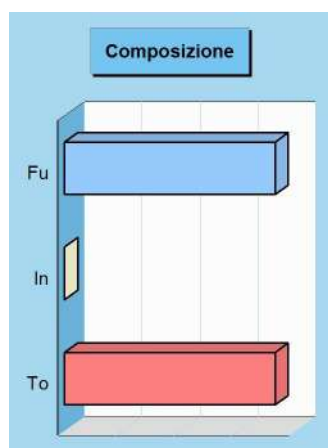
Si è dato il giusto supporto in occasione degli incendi di interfaccia agli organi istituzionali a ciò preposti a seguito di formale richiesta.

Si è effettuato il monitoraggio del territorio in attuazione del Piano Provinciale di Protezione Civile sia come attività di prevenzione del rischio idrogeologico che per i rischi incendi. Si è assicurata la presenza ai tavoli tecnici su convocazione dell'Ufficio Territoriale del Governo di Enna.

## Sviluppo economico e competitività

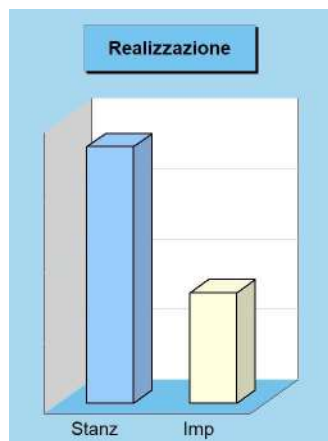
### Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo delle attività produttive di commercio, artigianato ed industria. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



### Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	182.174,53	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>182.174,53</b>	<b>0,00</b>	<b>182.174,53</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>182.174,53</b>	<b>0,00</b>	<b>182.174,53</b>

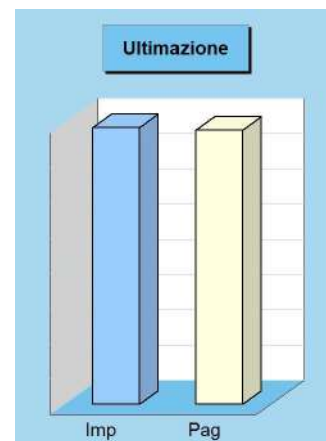


### Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	182.174,53	78.451,10	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>182.174,53</b>	<b>78.451,10</b>	<b>43,06%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>182.174,53</b>	<b>78.451,10</b>	<b>43,06%</b>

### Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	78.451,10	77.751,10	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>78.451,10</b>	<b>77.751,10</b>	<b>99,11%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>78.451,10</b>	<b>77.751,10</b>	<b>99,11%</b>



**Industria, PMI e artigianato** (considerazioni e valutazioni sul Prog.1401)**SETTORE I "Affari Generali, Risorse umane, Attività socio economiche e culturali"****Descrizione del programma:**

Il programma, con riferimento alle attività produttive presenti nel territorio e sostenute negli anni precedenti, concerne:

**Patti Territoriali Generalisti**

A seguito della liquidazione della società CE.SI.S. S.p.A., l'Ente ha assunto, in sua vece, i compiti inerenti la gestione dei suddetti Patti, sottoscrivendo il 29 Marzo 2012 i "Disciplinari concernenti i compiti gestionali e le responsabilità del Responsabile unico di contratto d'area e del Soggetto responsabile di patto territoriale, ai sensi del regolamento approvato con D.M. n. 320 del 31 luglio 2000 – G.U. n. 260 del 7 novembre 2000".

In virtù di ciò l'Ente è divenuto responsabile nei confronti del M.I.S.E. per l'utilizzo di eventuali rimodulazioni di fondi assegnati al Patto Territoriale Generalisti, per l'esercizio delle azioni di controllo della spesa effettuata e per l'espletamento delle procedure e degli adempimenti residuali.

**Finalità da conseguire**

*Consolidare il ruolo dell' Ente a sostegno e promozione delle attività produttive del territorio provinciale.*

**Investimenti:**

Non sono previsti investimenti per il programma

**Erogazione di servizi di consumo****Risorse umane da impiegare**

Come da dotazione organica assegnata al Settore.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Come da inventario.

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

Nel corso del corrente 'anno 2025, questo Settore ha monitorato gli adempimenti inerenti l'utilizzo e l'impiego dei fondi che, a seguito del decreto di autorizzazione (D.M. n. 2172 del 25/05/2015), sono stati destinati alla rimodulazione del Patto Territoriale per l'Agricoltura ed, in particolare, alla realizzazione di interventi infrastrutturali ed ha espletato ogni adempimento correlato alle eventuali comunicazioni pervenute dal M.I.S.E.

## Agricoltura e pesca

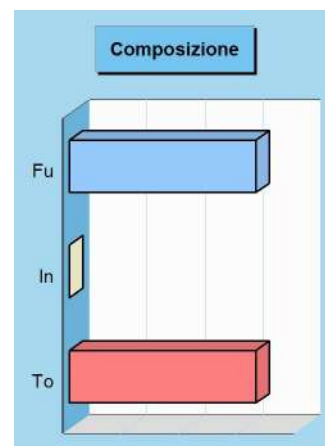
### Missione 16 e relativi programmi

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondarie rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, oltre che regionale. I prospetti che seguono, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



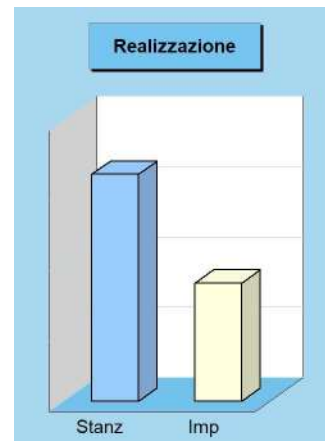
#### Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	16.130,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>16.130,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.130,00</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>16.130,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.130,00</b>



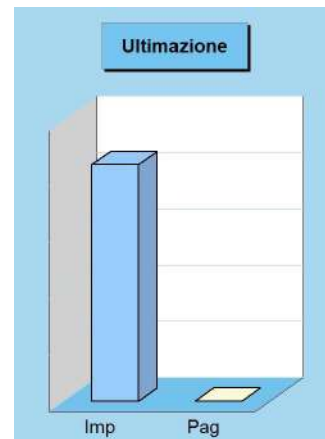
#### Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	16.130,00	8.405,18	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>16.130,00</b>	<b>8.405,18</b>	<b>52,11%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>16.130,00</b>	<b>8.405,18</b>	<b>52,11%</b>



#### Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	8.405,18	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>8.405,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>8.405,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>



**Agricoltura e agroalimentare** (considerazioni e valutazioni sul Prog.1601)**SETTORE III - Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici****Descrizione del programma**

Il programma è finalizzato allo sviluppo sostenibile del territorio attraverso la salvaguardia dell'ambiente, delle risorse naturali e la valorizzazione ed il potenziamento delle funzioni attribuite all'agricoltura per la crescita economica integrata delle aree interne e rurali. Promozione e valorizzazione delle filiere agroalimentari, del patrimonio ambientale e delle risorse naturali.

Consapevoli del valore strategico delle attività agricole sostenibili e dell'utilizzo responsabile delle risorse naturali per la crescita socio economica del territorio, si darà continuità all'attività organizzativa, promozionale, di collaborazione e di coordinamento per la conoscenza e qualificazione delle produzioni agroalimentari dell'ennese, privilegiando gli aspetti salutistici, nutraceutici, ambientali e culturali. Saranno approfondite collaborazioni con Enti locali, Università, Istituti di Ricerca, Consorzi ed Associazioni di produttori per la realizzazione di programmi e progetti territoriali finalizzati alla crescita economica delle produzioni agroalimentari tipiche, tenendo conto delle emergenze riguardanti la salvaguardia degli agrosistemi, la tutela ambientale e la tenuta sociale nelle aree marginali.

**1) Gestione e valorizzazione del Campo di raccolta e conservazione del germoplasma nazionale ed internazionale dell'olivo sito in Contrada Zagaria (Pergusa).**

Il programma prevede lo sviluppo di azioni per favorire il mantenimento sostenibile del campo di collezione e la sua fruizione, la realizzazione di attività per la qualificazione della filiera olivicola, ed inoltre, iniziative scientifiche, culturali, ambientali, didattiche e turistiche che possono contribuire alla crescita integrata dell'area Pergusea e del territorio.

**2) Collaborazione e supporto allo sviluppo attività formative destinate a Istituti d'Istruzione Superiore ad indirizzo agrario, agroalimentare ed agroindustriale**

Sarà potenziata l'attività di collaborazione con alcuni Istituti di Istruzione Superiore per sviluppare programmi che favoriscano la formazione e specializzazione nell'ambito delle attività tecniche innovative ed economico organizzative per il recupero di competitività delle produzioni tipiche del territorio.

**3) Interventi per il mantenimento del Parco di Villa Zagaria.**

Gli interventi sono stati effettuati sia per la manutenzione ordinaria del fabbricato e delle pertinenze, che per l'acquisto di materiale vario e attrezzature utili allo svolgimento delle attività necessarie al mantenimento del compendio immobiliare.

**Motivazione delle scelte:**

Promuovere, coordinare e sostenere le attività volte alla conoscenza, qualificazione e valorizzazione dell'agro biodiversità e delle produzioni agroalimentari al fine di contribuire alla tenuta sociale, alla crescita economica sostenibile del territorio ed alla salvaguardia e valorizzazione delle risorse naturali e degli ecosistemi.

**Finalità da conseguire:**

Accrescere la conoscenza del valore socio economico, ambientale e salutistico delle produzioni agro alimentari per un consumo consapevole.

Favorire la crescita economica e lo sviluppo commerciale delle produzioni agro alimentari certificate ed espressione dell'agricoltura ecosostenibile.

Promuovere ed agevolare lo sviluppo delle attività per l'offerta turistica che punta alla qualificazione di percorsi enogastronomici, naturalistici e culturali.

Contribuire alla tutela, allo sviluppo sostenibile del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio dell'Ente.

Arricchire l'attività formativa degli studenti di Istituti Superiori ad indirizzo specifico.

Promuovere e valorizzare la salvaguardia degli agrosistemi sostenibili e la fruizione delle aree naturalistiche nel rispetto della tutela e dello sviluppo economico sostenibile

**Investimento:**

Sono previsti investimenti con risorse proprie

**Erogazione di servizi di consumo:****Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione organica assegnata al settore.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Come da inventario.

**Coerenza con il piano regionale di settore:**

Il programma si pone in coerenza con il Programma Operativo della Regione Siciliana e con la vigente normativa di settore.

**STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

Con riferimento al Programma 16.01 nel corso del I° semestre dell'anno 2025 sono state realizzate le seguenti attività:

**1) Gestione e valorizzazione del Campo di raccolta e conservazione del germoplasma nazionale ed internazionale dell'olivo sito in Contrada Zagaria (Pergusa).**

- Affidamento del Servizio annuale di manutenzione agronomica del Campo del germoplasma: Determinazione Dirigenziale n. 830 del 13/05/2025.
- N.1 Visita guidata con l'Associazione Pro loco Proserpina in data 20.01.2025
- N.2 sopralluoghi con Enti a vario titolo

**2) Interventi per il mantenimento del Parco di Villa Zagaria.**

- E' stata attivata la procedura per l'affidamento del Servizio di fornitura e posa in opera di stampe e targhe adesive per il campo di germoplasma di olivo ubicato all'interno del compendio immobiliare di Villa Zagaria a Pergusa.

**3) Partecipazione all'incontro** organizzato dall'Unione Provinciale Agricoltori in data 5/6/2025 inerente i danni causati dalla fauna selvatica (cinghiali) nel territorio del Compendio immobiliare di Villa Zagaria.

A tal proposito, per vari mesi, non sono state rilasciate autorizzazioni di visite al fine di prevenire la pubblica incolumità.

**Caccia e pesca** (considerazioni e valutazioni sul Prog.1602)**SETTORE III - Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici****Descrizione del programma**

Comprende le spese per i Tesserini e, in generale, per le attività di rilascio delle Licenze di pesca.

**Motivazione delle scelte**

Le motivazioni sulle scelte del presente programma sono dettate dalla necessità di regolamentare l'attività di pesca nei corpi idrici.

**Finalità da conseguire**

Rilasciare le licenze di pesca ai cittadini della provincia

**Investimento**

Non sono previsti investimenti.

**Erogazione di servizi di consumo**

Si eroga un servizio ai cittadini.

**Risorse umane da impiegare**

Come da dotazione organica.

**Risorse strumentali da impiegare**

Per la realizzazione del programma si fa riferimento alle risorse strumentali in dotazione.

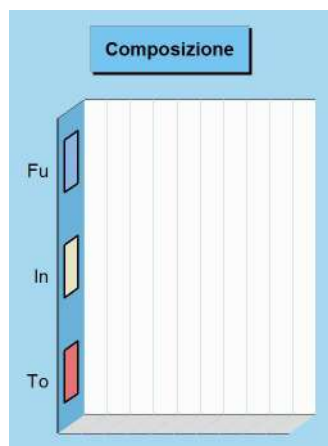
**Coerenza con il piano regionale di settore****STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

Risultano essere state rilasciate N. 37 Licenza di pesca

## Energia e fonti energetiche

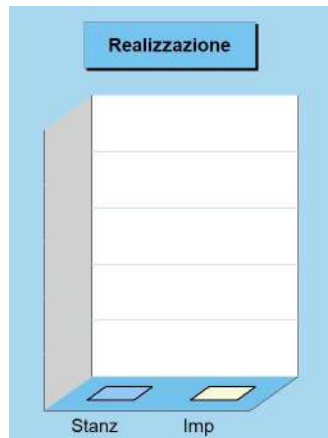
### Missione 17 e relativi programmi

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Queste competenze possono estendersi fino ad abbracciare le attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici posti a lato, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento destinato alla missione e programmi, insieme al relativo stato di realizzazione e grado di ultimazione.



### Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	0,00	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

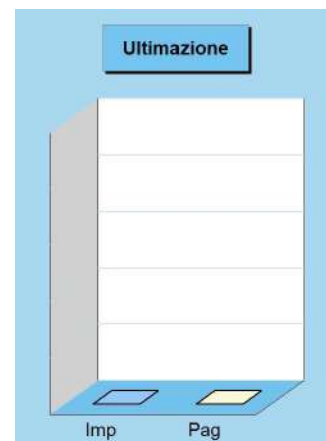


### Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

### Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>



**Fonti energetiche** (considerazioni e valutazioni sul Prog.1701)**SETTORE III - Territorio - Pianificazione - Ambiente - Lavori Pubblici****Descrizione del programma :**

1. La Regione Sicilia con apposito Decreto D.D. n. 114 del 25 ottobre 2021, ha formalizzato l'affidamento alla Società Organismo Ispezioni Impianti Termici della concessione del servizio pubblico di controllo sull'effettivo stato di manutenzione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici pubblici e privati di cui al Decreto 14/01/2015 Ass. Energia Regione Siciliana.  
L'Organismo Ispezioni Impianti Termici, Concessionario incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dalla Legge 10/91, dal D.Lgs. 192/2005 e s.m.i. e dal D.P.R. 74/2013, dal Decreto 14/01/2015 Ass. Energia Regione Siciliana, a partire dal 02/03/2022 ha attivato il Servizio ed il relativo Catasto Regionale raggiungibile dal sito [www.curi.it](http://www.curi.it). Al fine di analizzare compiutamente l'intero territorio, lo stesso ha avviato l'obbligatoria attività ispettiva, ai sensi dell'art. 9 comma 9 del DPR 74/2013, anche sugli impianti a servizio degli edifici pubblici. E' stata quindi richiesta agli edifici di competenza provinciale la trasmissione dei dati richiesti e si è ricordata l'obbligatorietà da parte del soggetto abilitato (manutentore/terzo responsabile) della redazione del rapporto di controllo di efficienza energetica, che, ai sensi dell'art. 8 comma 5 del DPR 74/2013, in copia deve essere trasmessa a cura dello stesso soggetto, all'Organismo di Ispezione, il quale è tenuto ad effettuare gli accertamenti sui rapporti di controllo di efficienza energetica e le ispezioni, utilizzando i dati per l'implementazione del Catasto.
2. Attività legate alle funzioni di ENERGY MANAGER.
  - Analisi dei centri di costo del Libero Consorzio Comunale di Enna all'Anno 2021/22 previa necessaria ricognizione dello stato delle utenze attive;
2. P.E.A.P.( Piano Energetico Ambientale Provinciale). Non appena verrà emesso il Decreto di approvazione verranno programmate tutte le attività relative all'attuazione del suddetto Piano sul Territorio provinciale.
4. Iter di affidamento dell'incarico esterno di ENERGY MANAGER

**Motivazione delle scelte:**

- a) Nasce dalla necessità di garantire il risparmio energetico e la sicurezza sulla gestione e manutenzione degli impianti e per la corretta gestione dei consumi energetici.

**Finalità da conseguire:**

S'intende:

1. ottenere una qualificazione ed omogeneizzazione delle procedure operative del Servizio Energia con quelle degli uffici omologhi al fine di un corretto inserimento nel panorama regionale;
2. effettuare interventi diagnostici su centri di costo provinciali; i dati così ottenuti interverranno a supporto della programmazione di interventi mirati al corretto consumo energetico;
3. ottenere una sempre crescente informazione e sensibilizzazione dei cittadini alle problematiche energetiche ed ambientali;

**Investimento:**

Non sono previsti investimenti.

**Erogazione di servizi di consumo:**

Con la gestione del servizio de quo, si eroga una prestazione a salvaguardia di tutta la collettività che opera e vive nel territorio provinciale.

**Risorse umane da impiegare:**

Come da dotazione organica in funzione dei vari servizi del settore.

**3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

Come da inventario.

**3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:**

Il programma risulta coerente con gli indirizzi finalizzati al risparmio energetico.

**STATO ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA AL 30/06/2025**

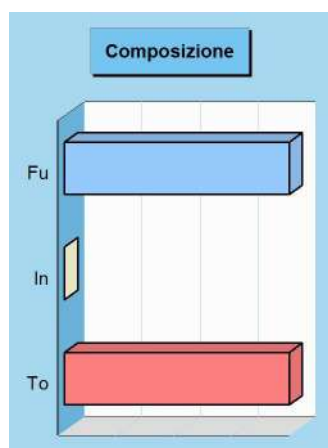
1. Dal 01-03-2025 data in cui lo scrivente ha avuto l'incarico del servizio si fa presente che si è attivato per la continuità precedentemente espletata dall'Ing. Alvano.
2. E' stata avviata l'attività ispettiva da parte CURI e gli edifici di competenza del Libero Consorzio Comunale di Enna;

3. Si è iniziato a svolgere l'attività ispettiva di tutti gli immobili di proprietà del L.C.C. di Enna e in particolare gli immobile riguardanti l'edilizia scolastica al fine di elaborare un elenco per stabilire gli edifici che posso essere oggetto di interventi straordinari con finanziamento Regionali;
4. Si sta valutando di poter accedere al P.P.P. (Partenariato Pubblico Privato) per quanto attiene l'Edilizia Scolastica;
5. Con nota del 28/07/2025 prot. n° 13654 e stato richiesto di impinguare il 23121 di €. 25.000 per avviare quanto necessario per l'eventuale nomina dell'Energy Menager

## Fondi e accantonamenti

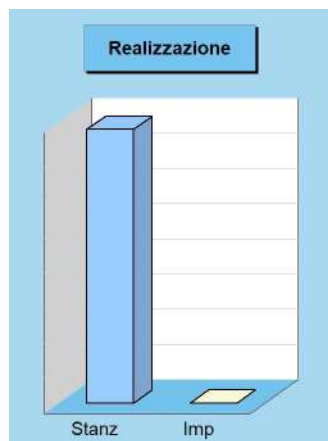
### Missione 20 e relativi programmi

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante. I prospetti seguenti, con i corrispondenti grafici, mostrano la situazione aggiornata dello stanziamento insieme al relativo stato di realizzazione ed il grado di ultimazione.



### Composizione contabile della missione 2025

Previsioni di competenza		Funzionam.	Investim.	Totale
Correnti	(+)	388.972,76	-	
In conto capitale	(+)	-	0,00	
Attività finanziarie	(+)	-	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	-	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	-	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>388.972,76</b>	<b>0,00</b>	<b>388.972,76</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap. (FPV/U)	(-)	-	0,00	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>388.972,76</b>	<b>0,00</b>	<b>388.972,76</b>

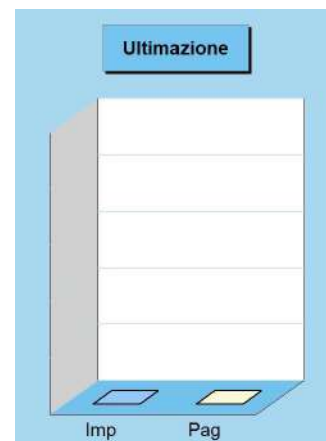


### Stato di realizzazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Prev. Att.	Impegni	% Impegnato
Correnti	(+)	388.972,76	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>388.972,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	0,00	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>388.972,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

### Grado di ultimazione della missione 2025

Destinazione della spesa		Impegni	Pagamenti	% Pagato
Correnti	(+)	0,00	0,00	
In conto capitale	(+)	0,00	0,00	
Attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
Rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	
Chiusura anticipazioni	(+)	0,00	0,00	
<b>Totale (al lordo FPV)</b>	<b>(+)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
FPV spese correnti (FPV/U)	(-)	-	-	
FPV spese C/cap (FPV/U)	(-)	-	-	
<b>Programmazione effettiva</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>



**Fondo di riserva** (considerazioni e valutazioni sul Prog.2001)**SETTORE II - Finanze e Patrimonio mobiliare****Descrizione del programma:**

Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.

Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo.

**Motivazione delle scelte:**

Assicurare all'Ente la copertura finanziaria di spese non previste in bilancio e/o stanziamenti insufficienti.

**Finalità da conseguire:**

Adeguare gli stanziamenti di bilancio alle effettive esigenze, in caso di spese non previste e/o stanziamenti non sufficienti.

Gli stanziamenti sono stati previsti nei limiti di legge.

**Stato attuazione al 30/06/2025**

Alla data del report sono stati effettuati n. 3 prelievi dal fondo di riserva di competenza, per un totale di euro 11.714,87 e n. 2 prelievi dal fondo di riserva di cassa, per un totale di euro 7.077,96.

**LIBERO CONSORZIO  
COMUNALE DI ENNA**



**AULA CONSILIARE**  
**SEDUTA DEL 28 Ottobre 2025**

**Ordine del giorno:**

**1.APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI.**

**2.VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30 GIUGNO 2025. PUNTO 4.2 DEL PRINCIPIO APPLICATO DELLA PROGRAMMAZIONE, ALL. 4/1 AL D.LGS. N. 118/2011.**

**3.APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2024.**

**4.SALVAGUARDIA EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 193, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267 E DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ. ESAME E APPROVAZIONE.**

**5.RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART. 194 D. LGS. N. 267/2000 LETTERA A). SENTENZA R.G. N. OMISSIS EMESSA DALLA CORTE D'APPELLO DI CALTANISSETTA NEL CONTENZIOSO INSTAURATO DAL SIG. OMISSIS C/LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI ENNA.**

**6.RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART. 194 D. LGS. N. 267/2000 LETTERA A). SENTENZA N. OMISSIS EMESSA DALLA TRIBUNALE DI ENNA NEL CONTENZIOSO INSTAURATO DAL SIG. OMISSIS C/LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI ENNA, PER DANNI ALLA PROPRIETÀ IN PROSSIMITÀ DELLA S.P. N. 51 "STRADA DI ARROCCAMENTO SUD-EST (SAN CALOGERO)". SPESE CTU**

**7.RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART. 194 D. LGS. N. 267/2000 LETTERA A). SENTENZA N. OMISSIS EMESSA DALLA TRIBUNALE DI ENNA NEL CONTENZIOSO INSTAURATO DAL SIG. OMISSIS C/LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA GIÀ PROVINCIA REGIONALE DI ENNA, PER DANNI ALLA PROPRIETÀ IN PROSSIMITÀ DELLA S.P. N. 51 "STRADA DI ARROCCAMENTO SUD-EST (SAN CALOGERO)". SPESE CTU**

**8.RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART. 194 D.LGS. N. 267/2000 LETT. A) SENTENZA N. OMISSIS DEL OMISSIS RESA DAL TRIBUNALE DI ENNA. CAUSA OMISSIS C/LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA.**

**9.APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE 2024-2026 DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA - AGGIORNAMENTO 2025**

**10.MODIFICHE ALLO STATUTO DEL CONSORZIO "ENTE AUTODROMO DI PERGUSA" E REVOCA DELLO STATO DI LIQUIDAZIONE.**

**11.INTERROGAZIONI**

**Punto n. 2 - VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30 GIUGNO 2025. PUNTO 4.2 DEL PRINCIPIO APPLICATO DELLA PROGRAMMAZIONE, ALL. 4/1 AL D.LGS. N. 118/2011**

**Il Presidente del Libero Consorzio Capizzi:** Secondo punto all'ordine del giorno... Scusami, sì, prego Nino. Dove vuoi.

**Il Consigliere Cammarata:** Grazie Presidente un saluto a tutti i presenti. Una richiesta per, credo, meglio proseguire con l'ordine dei lavori. Ci sono dei punti che riguarderanno più avanti modifiche statutarie ente Autodromo. Io avevo presentato un'interrogazione che ho visto è stata posta alla fine, se fosse possibile, richiederei di anticipare in modo da poter iniziare anche ad avere qualche informazione per meglio valutare il da farsi. Quindi chiedo che possa essere estrapolato.

**Il Presidente del Libero Consorzio Capizzi:** Sì, anche perché in attesa che i funzionari e i revisori emettano i pareri sugli emendamenti, perché ho capito che sono degli emendamenti, tutti gli altri punti li andiamo prelevando, quindi preleveremo pure quello lì dell'interrogazione. Quindi passiamo al secondo punto all'ordine del giorno, che è "Verifica dello stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2025. Punto 4.2 del principio applicato della programmazione". Do la parola al dottore Guarrera che ci spiegherà di cosa si tratta, grazie.

**Il Dirigente Guarrera:** Allora, buongiorno a tutti. Lo stato di attuazione dei programmi prima era un adempimento sicuramente obbligatorio in quanto previsto espressamente dal Testo Unico degli Enti Locali, poi nel corso degli anni è stato soppresso questo adempimento ma è suggerito dal principio contabile. Ma al di là di questo, resta, secondo me, ma anche secondo l'articolo 147 del Testo Unico, un atto propedeutico fondamentale per poter riprogrammare poi le annualità successive. Cioè, prima di fare un bilancio 26-28 bisogna comprendere cosa si è fatto nel '25, ciò che nel '25 si riesce a completare o ciò che comunque deve essere riprogrammato. Sostanzialmente è una verifica, questo primo monitoraggio è una verifica dello stato di realizzazione della spesa, inteso come grado degli impegni rispetto alle previsioni. Nella relazione allegata alla proposta di delibera si evincono le percentuali di realizzazione. Ne do qualcuna: la missione ai servizi generali alla data del monitoraggio era all'80% di parte corrente e 13% di parte capitale; l'istruzione su 4.458.000 di spesa corrente stanziata avevamo impegnato il 37%, quella di parte capitale invece eravamo al 40%; sullo sport poca cifra, per carità, 117.000 euro di parte corrente realizzata al 25%; sul turismo anche lì poca cifra, dunque, realizzata all'81% perché c'erano solo cinque milioni di euro; sull'ambiente la parte corrente ancora va un po' a rilento, siamo al 28%; sulla viabilità al 36%; sullo sviluppo economico 43%; e sull'agricoltura 52%. Questo è lo stato di realizzazione delle missioni che sono state inserite nel DUP. Dunque, questa delibera di verifica sullo stato di attuazione si muove parallelamente al DUP, tant'è che la relazione che è stata predisposta dal servizio finanziario parte da una richiesta a tutti i settori di relazionare su missioni e programmi che hanno stato inseriti nel DUP. Questo è lo stato di realizzazione, mentre lo stato di attuazione, viceversa, prende a confronto la spesa impegnata e quella pagata, perché naturalmente una cosa è ciò che hai già impegnato e altra cosa è ciò che hai già pagato e, dunque, anche qui abbiamo delle percentuali, secondo me, allo stato attuale, alla data della fotografia, che era il 30 giugno, abbastanza avanzata, soprattutto abbiamo pagato già l'82% dei servizi generali, anche se devo dire che su questo 82% incide molto il prelievo forzoso dello Stato, dunque non sono in senso sostanziale servizi generali. Una spesa di 10 milioni mi fa aumentare lo stato di attuazione della spesa ma di fatto non è un indice di servizi che sono stati di fatto realizzati. L'istruzione siamo al 71%, qua dentro troviamo naturalmente le spese di funzionamento delle scuole; l'ambiente è al 96%; i trasporti al 77%. Rispetto all'impegnato, naturalmente i dati numerici in senso proprio ragionieristico. Dentro la relazione, invece, se avete avuto modo di vedere, si ritrovano i singoli programmi come relazionati dai settori, cioè per ogni programma è stato riportato nella prima parte ciò che prevedeva il DUP che si sarebbe dovuto realizzare nel '25

e subito sotto all'interno di ogni programma lo stato di attuazione al 30 giugno, dove ogni dirigente, ogni responsabile del servizio ha relazionato lo stato dell'arte fotografato al 30 giugno. Naturalmente, ripeto, è una fotografia al 30 giugno, leggendo la parte descrittiva dei singoli programmi si hanno delle informazioni abbastanza dettagliate di ciò che è stato effettuato e rispetto a ciò che è stato programmato, però questa delibera si limita, ripeto, a prendere atto dello stato di attuazione. Presidente, io penso su questo...

**Il Presidente del Libero Consorzio Capizzi:** Grazie, dottore Guarrera. Se ci sono interventi. Se non ce ne sono, passiamo alla votazione. Mi sembra di no, quindi passiamo alla votazione. Chi è favorevole rimanga seduto, chi è contrario o si astiene mi faccia un cenno. Va bene così, approvato all'unanimità.

Il presente verbale, che si compone, complessivamente, di nr. 4 pagine, è stato elaborato dalla società

**Microvision S.r.l – Via Walter Tobagi, 12  
94016 Pietraperzia (EN)**

Mail: [direzione@microvision.it](mailto:direzione@microvision.it) – PEC: [microvision@pec.it](mailto:microvision@pec.it)



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**  
**(L.R. 15/2015)**  
**già Provincia Regionale di Enna**

Proposta N. 2025 / 1702  
SETTORE II - FINANZE E PATRIMONIO MOBILIARE

OGGETTO: VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30 GIUGNO 2025. PUNTO 4.2 DEL PRINCIPIO APPLICATO DELLA PROGRAMMAZIONE, ALL. 4/1 AL D.LGS. N. 118/2011.

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**(art. 12 L. R. n. 30/2000)**

VISTO: Si esprime parere *FAVOREVOLE* in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Enna li, 02/09/2025

IL  
DIRIGENTE  
GUARRERA GIOACCHINO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA**  
**(L.R. 15/2015)**  
**già Provincia Regionale di Enna**

**Settore SETTORE II - FINANZE E PATRIMONIO MOBILIARE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL DIRIGENTE DI SETTORE**  
**(art. 12 L. R. 30/2000)**

Sulla proposta n. 1702/2025 del Settore SETTORE II - FINANZE E PATRIMONIO MOBILIARE ad oggetto: VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI AL 30 GIUGNO 2025. PUNTO 4.2 DEL PRINCIPIO APPLICATO DELLA PROGRAMMAZIONE, ALL. 4/1 AL D.LGS. N. 118/2011. si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Enna li, 01/09/2025

Sottoscritto dal Dirigente  
(GUARRERA GIOACCHINO)  
con firma digitale