



# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA (L.R. 15/2015) già Provincia Regionale di Enna

UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 442 del 16/03/2026

Proposta n. UTD 507/2026

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 36/2023 ALLA SOCIETÀ ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A. PER ADEMPIERE AL SERVIZIO DI MANUALISTICA DI GESTIONE E DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE IN CONFORMITÀ ALLE LINEE GUIDA AGID. NOMINA RUP. APPROVAZIONE CAPITOLATO-CONTRATTO. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 7.747,00 . CIG BA6251E1F3**

IL Responsabile del Servizio

**Premesso:**

**che** il Libero Consorzio Comunale di Enna utilizza un ecosistema applicativo cloud integrato fornito dalla società ADS automated data systems S.p.A., comprendente moduli per la gestione documentale, il protocollo informatico, i flussi amministrativi digitali e i servizi applicativi connessi, configurati secondo le esigenze organizzative dell'Ente e pienamente interoperabili con le piattaforme nazionali previste dalla normativa vigente, costituendo un **servizio informatico essenziale e continuativo** per l'esercizio delle funzioni istituzionali;

**che** tale ecosistema applicativo costituisce un'infrastruttura unitaria e integrata, progettata e implementata dalla medesima società, nella quale i singoli moduli funzionali operano in stretta interconnessione tecnica e procedurale, risultando **strutturalmente integrati**, garantendo continuità operativa, sicurezza dei dati, tracciabilità dei flussi documentali e conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle Linee Guida AgID;

**Tenuto Conto** che le Linee Guida AgID in materia di gestione documentale e conservazione digitale impongono alle Pubbliche Amministrazioni la predisposizione e l'adozione del Manuale di Gestione Documentale e del Manuale di Conservazione, quali strumenti organizzativi e tecnici indispensabili per disciplinare il sistema informatico di gestione dei documenti, i flussi documentali e i processi di conservazione digitale;

**Considerato:**

**che** i servizi oggetto del presente affidamento — consistenti nella redazione dei manuali sopra indicati, nel supporto all'approvazione, nella predisposizione degli atti correlati e nell'allineamento operativo con il sistema documentale dell'Ente — risultano strettamente connessi alla configurazione tecnica e funzionale della piattaforma applicativa ADS già in esercizio;

**che** la corretta redazione dei manuali richiede una conoscenza approfondita dell'architettura applicativa, dei modelli di gestione documentale implementati, delle configurazioni di sicurezza e delle modalità operative integrate nella piattaforma ADS, al fine di garantire coerenza tra disciplina organizzativa, sistema informatico e procedure effettivamente in uso;

**Ritenuto** che l'eventuale affidamento delle medesime attività a un operatore economico diverso dal fornitore dell'ecosistema applicativo comporterebbe la necessità di attività preliminari di analisi tecnica, ricostruzione dei flussi, verifica delle configurazioni e riallineamento documentale, **e che tali attività di migrazione e riconversione risulterebbero tecnicamente complesse, economicamente sproporzionate e potenzialmente pregiudizievoli** per la continuità operativa e per la conformità normativa del sistema documentale;

**Dato Atto** che tale scenario determinerebbe un aggravio tecnico ed economico sproporzionato rispetto all'interesse pubblico perseguito, oltre a possibili criticità in materia di sicurezza informatica, integrità documentale e corretta gestione dei processi di protocollo e conservazione;

**Atteso** che il nuovo modulo relativo alla redazione del Manuale di Gestione e del Manuale di Conservazione non costituisce un servizio autonomo e separabile, ma rappresenta un'estensione funzionale dell'ecosistema documentale già in uso, finalizzata a garantirne la piena conformità normativa e la corretta operatività;

**Dato Atto:**

**che il servizio in parola rappresenta un presupposto tecnico e giuridico indispensabile** per assicurare la conformità del sistema documentale dell'Ente alle disposizioni normative vigenti e la continuità operativa dei processi amministrativi digitali;

**che**, nel caso di specie, ricorrono le condizioni previste dall'**art. 76, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 36/2023**, in quanto il servizio può essere affidato unicamente a un determinato operatore economico per **ragioni di natura tecnica** connesse all'integrazione strutturale con la piattaforma applicativa esistente, alla necessità di assicurare continuità operativa e alla tutela dell'interesse pubblico;

**Preso Atto** che, in presenza delle suddette condizioni, viene meno il presupposto di effettiva contendibilità del mercato e, conseguentemente, **non trova applicazione il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023**;

**Dato Atto** che l'affidamento alla società ADS S.p.A. non costituisce un indebito affidamento reiterato, bensì una scelta **tecnicamente necessitata, coerente con i principi generali di cui agli artt. da 1 a 11 del D. Lgs. 36/2023, ed in particolare con:**

- **risultato**, assicurando la piena conformità normativa del sistema documentale;
- **economicità**, evitando duplicazioni di attività tecniche e costi di riallineamento;
- **efficacia e continuità**, preservando l'operatività dell'infrastruttura digitale dell'Ente;
- **fiducia** e responsabilità, valorizzando l'integrazione tecnica già esistente;

**Ritenuto**, pertanto:

**che** l'affidamento rappresenta un presupposto tecnico-giuridico indispensabile per garantire la corretta gestione documentale dell'Ente, prevenire disallineamenti tra sistema e procedure e assicurare il rispetto delle disposizioni AgID e del Codice dell'Amministrazione Digitale;

**che** la scelta dell'operatore economico è motivata da ragioni oggettive di unicità tecnica, integrazione funzionale e continuità operativa, tali da rendere non praticabile il subentro di un diverso fornitore senza pregiudizio per l'interesse pubblico.

**Dato Atto:**

**che**, sulla base delle motivazioni sopra esposte, l'affidamento del servizio di manualistica di conservazione e gestione documentale in conformità alle linee guida AgID, rientra nell'ambito degli affidamenti di servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, per i quali il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, prevede modalità semplificate di scelta del contraente;

**che**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, c. 2 del D. Lgs. 36/2023, della verifica, prima di procedere ad un eventuale affidamento diretto, che l'appalto in questione non ha un interesse transfrontaliero e che, ai sensi del successivo comma 3 del medesimo art. 48, restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

**che** l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi generali dell'ordinamento e l'obbligo di motivazione della scelta dell'operatore economico;

**che** non risulta essere presente nessuna Convenzioni Consip ai sensi dell'art.26 comma 1 della legge 23 dicembre 1999 n.488 e ss.mm.ii;

**Ritenuto** di procedere all'affidamento diretto mediante l'obbligo di utilizzo degli strumenti di negoziazione elettronica messi a disposizione da CONSIP-MePA e ai sistemi telematici regionali, ai sensi dell'art. 1, comma 450, L. n. 296/2006 e a quanto in coerenza con i principi di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici e di tracciabilità delle procedure (come prevista dal Libro I, Parte II del D.Lgs. n. 36/2023), avviando la procedura di negoziazione MePA, con identificativo ID n. 6029623, e la generazione del CIG BA6251E1F3, con l'operatore economico **ADS Automated Data System S.p.A.**, con sede legale in Via della Liberazione n. 15 di Bologna, con P.IVA 00890370372, controllata dal "Gruppo Finmatica S.p.A.", a seguito di avvenuta consultazione con trasmissione proposta economica (Prot. n. 2061/2026), per la fornitura del

servizio di manualistica di conservazione e gestione documentale in conformità alle linee guida AgID, per una spesa di Euro 7.747,00 (di cui Euro 6.350,00 imponibile e Euro 1.397,00 IVA al 22%);

**Atteso:**

**che** ai fini della presente procedura, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, si ritiene di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Funzionario Massimo di Franco, in possesso di professionalità e di esperienza specifica maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento, implicante la responsabilità del servizio "Sistemi Informatici" dell'Ente;

**che**, relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 6 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché del Codice di comportamento dell'Ente, il dipendente designato quale RUP ha dichiarato (giusta autodichiarazione allegata al presente atto – All. 1) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, nei confronti di questa Dirigenza, degli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Dato Atto** che, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, che prevede una semplificazione in ordine al controllo dei requisiti per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000, si è proceduto al controllo dei requisiti generali previsti dagli artt. nn. 94, 95, 96, 97 e 98 dello stesso decreto, anche mediante, ai sensi dell'art. 24 del predetto d.lgs., l'ausilio dell'interoperabilità del Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (FvOP) attraverso la piattaforma ANAC, dove le amministrazioni competenti al rilascio delle certificazioni o delle informazioni garantiscono alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, l'accesso per interoperabilità alle proprie banche dati;

**Ritenuto:**

**che** la modalità contrattuale, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per la quale non si applica il termine dilatorio di cui al comma 3 del medesimo articolo, risulta individuata per come segue:

- in modalità prevista sul Sistema di e-Procurement Consip/MEPA, mediante il documento generato informaticamente dalla precitata procedura di negoziazione MePA, con identificativo ID n. 6029623, da sottoscrivere digitalmente a cura del Dirigente, in qualità di Punto Ordinante dell'Ente dopo l'adozione e pubblicazione del presente atto;

- in modalità derivante dalla sottoscrizione dello schema di contratto "Capitolato/Contatto della Fornitura", allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, dove sono riportati (oltre le disposizioni del patto di integrità e del protocollo di legalità) patti, clausole e condizioni contrattuali nonché i contenuti, le caratteristiche e le prestazioni del fabbisogno della fornitura analiticamente espressi (All. 2);

**che**, ai sensi del D.Lgs n. 36/2023, all'art. 53 (garanzie) al comma 1, è escluso, per gli affidamenti diretti di cui all'art. 50 comma 1, l'obbligo di garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;

**Preso Atto:**

**che**, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, ai sensi dell'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023, il valore è esente in quanto la fascia di importo del contratto è minore di Euro 40.000;

**che** il contributo ANAC, in virtù delle tariffe ad oggi vigenti, è esente in quanto l'importo della spesa per l'acquisizione del servizio che trattasi è inferiore a Euro 40.000;

**che**, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, per i servizi da acquisire non si prevedono rischi interferenziali e che pertanto non occorre redigere il DUVRI;

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere, per l'acquisizione dei servizi in oggetto, all'impegno complessivo di spesa di Euro 7.747,00, nelle modalità espresse nella parte del dispositivo del presente atto;

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio del L.C.C. di Enna n. 1 del 31.03.2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025-2027;

**Vista** la Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci con le funzioni del Consiglio del L.C.C. di Enna n. 2 del 14.04.2025 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;

**Vista** la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 29 del 14.04.2025 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) - 2025/2027 - art. 169 d. lgs n. 267/2000;

**Vista** la Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 31 del 18.04.2025 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027.

**Visto** l'art. 28 del D. Lgs. 36/2023 che prevede l'obbligo di pubblicazione e aggiornamento di tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere sul profilo del committente e nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Visti:**

- D.Lgs. n. 36/2023;
- D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Testo Unico Enti Locali);
- D.Lgs. nn. 118/2011 e 126/2014 e ss.mm.ii. (armonizzazione dei bilanci pubblici);
- Regolamento Provinciale di Contabilità (DCSCP n. 57/2018);
- D.Lgs. n. 36/2023;- art. 37 del D.Lgs. 33/2013;

**PROPONE**

1. Assumere le motivazioni in fatto ed in diritto esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;

**2. Nominare**, ai fini della presente procedura, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Funzionario Massimo di Franco, prendendo atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 6 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché del Codice di comportamento dell'Ente, il dipendente designato quale RUP ha dichiarato (giusta autodichiarazione allegata al presente atto – All. 1) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, nei confronti di questa Dirigenza, degli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**3. Affidare**, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 32/2023, con sistema di procedura e-Procurement mediante negoziazione MePA-CONSIP, identificativo ID n. 6029623, in favore della Società **ADS Automated Data System S.p.A.**, con sede legale in Via della Liberazione n. 15 di Bologna, con P.IVA 00890370372, controllata dal "Gruppo Finmatica S.p.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per la fornitura del servizio di manualistica di conservazione e gestione documentale in conformità alle linee guida AgID, per una spesa di Euro 7.747,00 (di cui Euro 6.350,00 imponibile e Euro 1.397,00 IVA al 22%)

**4. Impegnare**, in favore della sopra individuata Società, la complessiva spesa complessiva di Euro 7.747,00 sul **Capitolo 10602/1** "Prestazioni di servizi per il S.S.I.", codice bilancio armonizzato 01.08-1.03.02.19.001, nel bilancio **2026**;

**5. Dare Atto** che la spesa da impegnare con il presente provvedimento ricade nelle seguenti condizioni:  
**che** è esigibile nell'anno 2026 e che, altresì, è stato verificato che il programma dei conseguenti pagamenti di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;  
**che** con Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2025 è stato prorogato al 31/03/2026 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026-2028, disciplinando l'applicazione alle norme del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. sull'esercizio provvisorio e che pertanto, ai sensi dell'art. 163, comma 5, lettera b), trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

**6. Approvare** il "Capitolato della Fornitura-Contratto", allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, dove sono riportati patti, clausole e condizioni contrattuali nonché i contenuti, le caratteristiche e le prestazioni del fabbisogno della fornitura analiticamente espressi (All. 2);

**7. Riservarsi** di sottoscrivere digitalmente:

**a)** il contratto, ai sensi dell'art.18 del D.lgs. n. 36/2023, generato nella modalità contrattuale dal Sistema E-Procurement Consip/Mepa, della Procedura di negoziazione con Trattativa Diretta, ID n. 6029623, a seguito l'adozione e pubblicazine del presente atto;

**b)** lo schema di contratto "Capitolato contratto della fornitura di servizi" di cui al superiore punto 6.;

**8. Atteso** di ottemperare a quanto previsto all'art. 3, comma 1 e 5, della legge n. 136/2010, come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di attribuire il seguente CIG: BA6251E1F3;

**9. Disporre** che i contenuti del presente provvedimento, vengano pubblicizzati e pubblicati, come da normativa vigente, sul sito web dell'Ente nell'Albo Pretorio e nelle sezioni di competenza di Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento  
Massimo Di Franco

**IL Segretario Generale  
n.q. di Dirigente ad interim del Settore I**

**VISTA** la proposta predisposta dal Responsabile del Servizio;

**RITENUTO** che la stessa sia meritevole di approvazione;

**DARE ATTO** che sul presente provvedimento non sussistono cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 della legge regionale n. 7/2019 e dell'art. 1, com. 9 lett. e) del D.P.R. n. 62 del 2013, in capo di questa Dirigenza;

**ACCERTATA**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 47 bis, comma 1, del D.LGS. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**VISTO** il vigente Statuto dell'Ente;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/200;

**VISTA** la L.R. n. 48/1991;

**VISTA** la L.R. n. 30/2000;

**DETERMINA**

1. **APPROVARE** la superiore proposta di determinazione che qui si intende integralmente trascritta.
2. **DARE ATTO** che la presente determinazione diventerà esecutiva dopo l'approvazione del visto contabile

Li, 16/03/2026

**IL Segretario Generale  
n.q. di Dirigente ad interim del Settore I  
GIUNTA ANNA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)**