

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'AGGIORNAMENTO ANNUALE DELL'ALBO DEI LEGALI ESTERNI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA ISTITUITO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1104 del 24/06/2025

(in esecuzione della Determinazione del Segretario Generale n.q. di Dirigente ad interim del Settore I n. 780 dell'11.05.2026)

#### II SEGRETARIO GENERALE n.q. di Dirigente ad interim del Settore I

Richiamate:

- la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale, n. 19 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il *“Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all’Ente”*;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1104 del 24/06/2025 con cui è stato approvato ed istituito l’Albo dei legali esterni di questo Libero Consorzio Comunale ai sensi del precitato Regolamento;
- la propria Determinazione n. 780 dell’11.05.2026 avente ad oggetto *“Aggiornamento annuale dell’Albo dei legali esterni del Libero Consorzio Comunale di Enna istituito con Determinazione Dirigenziale n. 1104 del 24/06/2025-Approvazione schema di avviso”*;

#### RENDE NOTO

che il Libero Consorzio Comunale di Enna deve procedere all’aggiornamento annuale dell’Albo dei legali esterni- di cui all’art. 5 del *“Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all’Ente”* approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale, n. 19 del 20/12/2024- istituito, ai sensi dell’anzidetto Regolamento, con Determinazione Dirigenziale n. 1104 del 24/06/2025.

L’Albo è unico ed è suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- Sezione A - Contenzioso civile
- Sezione B - Contenzioso penale
- Sezione C - Contenzioso amministrativo
- Sezione D - Contenzioso del lavoro
- Sezione E - Contenzioso tributario

A tal fine

#### AVVISA

- gli avvocati, singoli o associati, interessati ad essere inseriti nell’Albo dei legali esterni di questo Ente, che potranno richiederne l’inserimento ricorrendo i requisiti e secondo le modalità di seguito indicati;
- che, in sede di aggiornamento annuale, i professionisti già iscritti conservano l’iscrizione all’Albo sino alla revisione generale salvo il ricorrere di cause che ne determinano la cancellazione, mentre i professionisti non iscritti, se interessati, debbono presentare domanda di iscrizione ricorrendo i requisiti e secondo le modalità di seguito indicati;

#### Art. 1 Requisiti

- All’Albo possono essere iscritti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - capacità a contrarre con la P.A.;

- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della attività professionale;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni ;
- assenza di conflitto di interesse con questo Ente, anche in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
- non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Libero Consorzio Comunale di Enna;
- assicurazione RC professionale obbligatoria.

## **Art. 2**

### **Iscrizione nell'Albo**

L'iscrizione all'Albo ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione della sezione (max3) dell'Albo a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

La domanda deve essere presentata compilando e trasmettendo l'apposito modello-istanza predisposto all'uopo dal Servizio Affari Legali e Contenzioso dell'Ente annesso al presente avviso.

L'istanza di iscrizione deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:
  - cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della attività professionale;
  - iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza da almeno cinque anni con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
  - eventuale abilitazione al patrocinio avanti alle Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
  - eventuali titoli post universitari inerenti le materie di specializzazione;
  - numero codice fiscale e numero partita IVA, recapiti telefonici, e mail, pec;
- 2) curriculum vitae e professionale con indicazione dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo per cui si chiede l'iscrizione con indicazione del voto di laurea e del voto di abilitazione finale;
- 3) dichiarazione di non avere incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Libero Consorzio Comunale di Enna e di non essere in conflitto con gli interessi del Libero Consorzio anche in relazione a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
- 4) dichiarazione di non avere in corso, in proprio, cause promosse contro il Libero Consorzio Comunale di Enna;
- 5) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento ed impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione, tra cui l'aver assunto incarichi di rappresentanza e difesa, o altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Libero Consorzio Comunale di Enna e/o l'essere in conflitto con gli interessi del Libero Consorzio;
- 6) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

**All'autocertificazione deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità nonché copia del Codice Fiscale.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di iscrizione all'Albo a pena di cancellazione dallo stesso e di decadenza dall'incarico in essere eventualmente conferito.

Con la presentazione della istanza di iscrizione il professionista, singolo o associato, si limita a comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e/o gli incarichi oggetto del presente regolamento alle condizioni esplicitate nel conferimento, senza poter vantare, per tutto il periodo di permanenza nell'Albo, alcuna pretesa in ordine alla attribuzione di incarichi da parte del Libero Consorzio Comunale di Enna.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente.

Non è consentito, a pena di esclusione, ad uno o più professionisti che facciano parte di uno studio associato o di una società di professionisti, essere iscritti all'elenco singolarmente e, contemporaneamente, come rappresentante di uno studio associato o di una società.

Per gli studi professionali associati è necessario allegare una scheda informativa ed i curricula di ciascun componente cui potranno essere conferiti incarichi.

Lo studio associato o la società di professionisti deve indicare la composizione del gruppo di lavoro che intende impegnare per l'Ente ed ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ente medesimo qualunque variazione riguardante i componenti dello studio, dell'associazione, ovvero del gruppo di lavoro.

L'inserimento nell'Albo avviene indicando la denominazione dello studio associato o della società di professionisti ed i nomi dei professionisti coinvolti.

Scaduto il termine entro il quale è possibile presentare l'istanza di iscrizione all'Albo secondo le modalità sopra segnate, il Servizio Affari Legali e Contenzioso provvede alla revisione generale triennale o all'aggiornamento annuale dell'Albo previa istruttoria delle istanze pervenute.

Ad eccezione degli studi associati e delle società di professionisti, è escluso il singolo professionista che abbia richiesto l'iscrizione a più di tre sezioni.

Eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati nei modi di legge.

Il Libero Consorzio Comunale di Enna si riserva di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Sino alla data di pubblicazione dell'Albo revisionato o aggiornato si farà riferimento, ai fini dell'affidamento di incarichi, al precedente Albo.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Albo in ordine strettamente alfabetico e distintamente per Sezione.

L'iscrizione all'Albo dei legali esterni non costituisce, in alcun modo, giudizio di idoneità professionale e non comporta l'attivazione di alcuna procedura concorsuale. Non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, essendo l'abilitazione professionale, il curriculum professionale e le condizioni descritte negli artt. 6 e 7 del "*Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente*", elementi sufficienti e necessari per l'iscrizione e la conseguente valutazione ai fini del conferimento degli incarichi.

Il Libero Consorzio Comunale di Enna si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare l'Albo, senza che ciò possa costituire, per gli iscritti, motivo di pretesa o di doglianza di qualsiasi natura.

### **Art. 3**

#### **Termini di presentazione dell'istanza**

L'istanza di iscrizione recante, in calce, la firma digitale del professionista, con allegata la documentazione di cui al precedente art.2, deve essere prodotta, esclusivamente, mediante l'utilizzo degli allegati schemi, debitamente compilati e fatti pervenire a questo Libero Consorzio Comunale – Servizio Affari legali e Contenzioso - secondo le seguenti modalità':

- per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [protocollo@pec.provincia.enna.it](mailto:protocollo@pec.provincia.enna.it). L'istanza, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente alla documentazione allegata, che costituisce parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF .

Le istanze dovranno pervenire entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

#### **Art. 4** **Cancellazione dall'Albo**

Gli avvocati iscritti all'Albo conservano l'iscrizione fino alla revisione generale triennale, salvo che nel frattempo non intervenga una causa che ne determini la cancellazione.

Il Responsabile della macrostruttura in cui è incardinato il Servizi Affari Legali e Contenzioso dispone la cancellazione dall'Albo dei legali esterni e/o la revoca dell'incarico eventualmente conferito nei confronti dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Albo;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano incorsi in gravi inadempienze;
- abbiano promosso giudizi avverso l'Ente o assunto incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente;
- abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione;
- non abbiano riscontrato l'invito a presentare preventivi-offerte di questo Ente per tre volte consecutive.

#### **Art. 5** **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente ed al "*Regolamento per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente*" approvato con la Deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri del Consiglio del Libero Consorzio Comunale, n. 19 del 20/12/2024.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 101 del 2018 e del GDPR n. 679/2016 i dati forniti dai professionisti saranno raccolti dal Libero Consorzio Comunale di Enna esclusivamente per le finalità connesse alla formazione e tenuta dell'Albo dei legali esterni e/o per l'eventuale conferimento dell'incarico legale, nel rispetto della normativa vigente, e saranno trattati – anche tramite procedure informatiche – per le finalità inerenti alla gestione dell'Albo dei legali esterni nonché dell'incarico eventualmente conferito. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'iscrizione nell'Albo dei legali esterni e dell'eventuale conferimento dell'incarico legale.

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli articoli 15 e 23 del Regolamento UE 2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy.

Il Titolare del trattamento e della protezione dei dati è il Libero Consorzio Comunale di Enna.

Il referente è il Segretario Generale n.q. di Dirigente ad Interim del Settore I al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o per chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo al seguente indirizzo e-mail: [segretariogenerale@provincia.enna.it](mailto:segretariogenerale@provincia.enna.it)

Enna, 11.05.2026

L'Istruttore Amministrativo-Contabile  
*F.to Agata Bonanno*

Il Responsabile del Servizio  
*F.to Dott. Maria Principio*

Il Segretario Generale  
n.q. di Dirigente ad Interim del Settore I  
*F.to Dott.ssa Anna Giunta*

