



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE

1° SETTORE “AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, ATTIVITA’ SOCIO-ECONOMICHE E CULTURALI”

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO DI COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- l’art. 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) in materia di controlli interni;

RICHIAMATI in particolare gli artt. 16, comma 2, e 74 del citato D.Lgs. n. 150/2009, i quali, nel definire le disposizioni del decreto ad applicazione obbligatoria per le autonomie territoriali, non includono l’art. 14 relativo all’istituzione dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), confermando la potestà degli enti locali di affidare le funzioni di misurazione e valutazione della performance ai Nuclei di Valutazione nell’esercizio della propria autonomia organizzativa;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza;
- il “*Regolamento per la costituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione*” del Libero Consorzio Comunale di Enna, approvato con Determinazione del Presidente n. 87 del 18.08.2026, il quale all’art. 1 recepisce la suddetta non applicabilità diretta delle norme in materia di OIV alle autonomie territoriali;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione comparativa basata sulla valutazione dei curricula professionali ed eventuale colloquio finalizzata al conferimento dell’incarico di componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Libero Consorzio Comunale di Enna.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico - Funzioni

Il Nucleo di valutazione risponde direttamente al Presidente ed è autonomo e indipendente dalle altre strutture organizzative del Libero Consorzio Comunale, svolgendo funzioni di supporto all’Amministrazione nella programmazione strategica e nella valutazione della performance organizzativa e individuale ed, in particolare:

- Svolge, all’interno dell’Amministrazione, un ruolo rilevante nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, che trova riferimento nel d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. e che è alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall’Ente, della valorizzazione delle competenze professionali tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell’integrità e della trasparenza dell’azione amministrativa, assolvendo ai compiti che la normativa di settore assegna alle strutture analoghe agli Organismi Indipendenti di Valutazione, con esclusione di quelli esclusivamente riservati a questi ultimi. Esercita, inoltre, ogni altro compito assegnato dai regolamenti e dagli altri atti dell’Ente nell’ambito dell’adeguamento del proprio ordinamento ai principi normativi in materia di Sistema di misurazione e valutazione della performance, in materia di processo di valutazione della performance.
- Concorre a costituire il sistema di misurazione e valutazione dell’Amministrazione al fine di garantire la

correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi e, di riflesso, a presentare una proposta di valutazione dei Dirigenti di vertice.

- Supporta l'organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici, favorendone il coordinamento e nella individuazione delle responsabilità per gli obiettivi medesimi. Contribuisce, altresì, attraverso il Sistema di misurazione e di valutazione, all'allineamento dei comportamenti del personale alla missione dell'organizzazione. A tal fine, il Nucleo rende noti al personale gli obiettivi di performance e cura la regolare comunicazione sullo stato di raggiungimento degli stessi.
- Monitora nel corso dell'anno il grado di raggiungimento degli obiettivi, segnalando le criticità e proponendo all'Amministrazione le eventuali modifiche al piano delle performance ed agli obiettivi assegnati.
- Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi.
- Presiede al processo di valutazione dell'intero Ente ed effettua direttamente la valutazione della performance organizzativa. Nello svolgimento di tale attività tiene adeguatamente conto delle informazioni e dei dati forniti dagli uffici competenti.
- Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del d.lgs. 150/2009.
- Valida, al termine del processo di valutazione, la relazione sulla performance e la trasmette all'Amministrazione per l'approvazione.
- Nello svolgimento delle sue attività il Nucleo di Valutazione ha diritto di accesso a tutti i documenti, anche interni, ed alle informazioni. È altresì tenuto al rispetto dei vincoli di riservatezza.
- L'eventuale mancata trasmissione o la trasmissione in modo parziale ovvero con ritardo di tali informazioni può costituire elemento di valutazione ai fini dell'accertamento delle responsabilità previste dalla normativa vigente.

Art. 2 – Durata dell'incarico e corrispettivo

Il Nucleo di Valutazione ha durata triennale, salvo revoca o diversa minore durata stabilita e motivata nell'atto di nomina stesso. La decorrenza e l'efficacia dell'incarico scaturiscono dalla data di sottoscrizione del disciplinare, condizionata alla previa acquisizione delle dichiarazioni di assenza di situazioni di incompatibilità, di inconferibilità e di conflitto di interessi, nonché alla preventiva pubblicazione dell'atto di nomina e del curriculum vitae nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Alla scadenza naturale dell'incarico triennale il Nucleo di Valutazione cessa automaticamente dall'incarico, fatti salvi gli atti di controllo e valutazione eventualmente in corso per un periodo massimo di 45 giorni. Trattandosi di organo di controllo, esso non è soggetto a decadenza anticipata per insediamento della nuova Amministrazione (divieto di spoil system). Costituiscono cause di decadenza dall'incarico le dimissioni volontarie o il verificarsi di una delle cause indicate agli articoli 6 e 7 del "Regolamento per la costituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione" del Libero Consorzio Comunale di Enna. Al componente monocratico del Nucleo di Valutazione è attribuito un compenso annuo lordo pari a € 9.000,00, oltre I.V.A. e C.P.A. se dovute, onnicomprensivo delle spese di viaggio, vitto e alloggio.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione Generali e di competenza ed esperienza

Il candidato deve possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici.

Requisiti di Competenza ed Esperienza:

- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in: scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale.

In presenza di laurea diversa da quelle sopra indicate, possono aspirare all'incarico:

- coloro i quali, in aggiunta alla laurea, siano in possesso di un'esperienza di almeno cinque anni in posizioni di responsabilità, presso enti pubblici o aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati. Le suddette esperienze devono essere dimostrate attraverso idonea documentazione da presentare, a richiesta dell'Ente, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza stessa;

oppure

- coloro i quali, in aggiunta alla laurea, siano in possesso di un titolo di studio post universitario in profili afferenti ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance.

Art. 4 – Requisiti di Integrità

1. I componenti del N.d.V. non devono:

- a) essere stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
- b) essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, salvi gli effetti della riabilitazione;
- c) trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- d) essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
- e) essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV o di struttura analoga prima della scadenza del mandato.

2. Le cause di esclusione di cui al comma precedente operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale salvo il caso dell'estinzione del reato.

Art. 5 – Incompatibilità

Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra i dipendenti in servizio del Libero Consorzio Comunale di Enna o tra i soggetti che rivestano incarichi politici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico tramite domanda in carta libera, debitamente sottoscritta e corredata da un curriculum vitae e professionale dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti richiesti.

L'istanza dovrà pervenire al Libero Consorzio Comunale di Enna, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **23/10/2026**, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- **Presentazione diretta** all'Ufficio Protocollo del Libero Consorzio Comunale di Enna, Piazza Garibaldi n. 2;
- **Trasmissione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo@pec.provincia.enna.it.

In caso di invio tramite **PEC**, per garantire la validità dell'istanza ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), deve essere rispettata **almeno una** delle seguenti condizioni:

1. La domanda è inviata da una casella PEC intestata personalmente al candidato. In questo caso, l'invio telematico sostituisce la firma autografa e non è obbligatorio firmare digitalmente i file allegati.
2. La domanda e il curriculum sono firmati digitalmente dal candidato (in formato CADES .p7m o PAdES .pdf). In questo caso, la casella PEC di spedizione può essere intestata anche a un soggetto terzo.

Documentazione da allegare alla domanda (a pena di esclusione):

- Fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore (allegato non necessario se i file sono firmati digitalmente);
- Curriculum vitae e professionale, debitamente datato e sottoscritto.

Non saranno prese in considerazione le istanze prive di sottoscrizione (autografa o digitale), prive del curriculum vitae o che perverranno oltre il termine perentorio sopra indicato. Il candidato rimane l'unico responsabile del corretto recapito della domanda entro la scadenza. Il Libero Consorzio Comunale di Enna non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o anomalie tecniche nella trasmissione dell'istanza.

Art. 7 – Procedura di scelta

1. Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula presentati.
2. A tal fine, i curricula pervenuti saranno esaminati dal Segretario Generale che ne verificherà la regolarità formale e il possesso dei requisiti di ammissione minimi, sintetizzando gli esiti in apposite schede istruttorie indicanti i titoli e le esperienze lavorative possedute da ciascun candidato.
3. Ultimata tale fase, il Segretario Generale redige l'elenco dei concorrenti aventi i requisiti, ordinato alfabeticamente, attestando la regolarità di coloro che hanno prodotto istanza nei termini, nel rispetto delle modalità indicate nell'avviso e in possesso dei requisiti minimi richiesti ai fini dell'espletamento dell'incarico.

Art. 8 – Nomina dell'Organismo Monocratico

1. Il Presidente del Libero Consorzio Comunale, acquisito l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e le relative schede istruttorie redatte dal Segretario Generale, individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico fiduciario, previa effettuazione, ove ritenuto opportuno, di un colloquio conoscitivo ed esplorativo con una rosa di candidati selezionati tra i profili ritenuti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente.
2. L'incarico è conferito con apposito Provvedimento del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Enna, che verrà formalmente comunicato al candidato prescelto. L'efficacia dell'incarico e la sua effettiva decorrenza sono subordinate alla sottoscrizione del disciplinare, previa acquisizione delle dichiarazioni di assenza di situazioni di incompatibilità, di inconfiribilità e di conflitto di interessi, nonché alla preventiva pubblicazione dell'atto e del curriculum vitae del soggetto individuato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
3. Il Presidente può procedere alla nomina anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.
4. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non procedere al conferimento dell'incarico qualora nessuno dei profili esaminati sia ritenuto rispondente alle proprie esigenze.

Art. 9 – Revoca

L'incarico può essere revocato con provvedimento del Presidente dell'Ente prima della scadenza naturale del triennio, supportato da adeguata motivazione legata a gravi inadempienze o al verificarsi di cause ostative o di incompatibilità sopravvenute.

Art. 10 – Trasparenza

Gli esiti relativi alla procedura e l'attività del Nucleo di Valutazione saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza e di protezione dei dati personali.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Libero Consorzio Comunale di Enna in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale nomina, nel rispetto della normativa.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Libero Consorzio Comunale di Enna anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione. Le informazioni saranno trattate dal personale delle Pubbliche Amministrazioni coinvolte nel procedimento, in conformità al D. Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/679.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni e al Regolamento del Libero Consorzio Comunale di Enna per la costituzione e il funzionamento del nucleo di valutazione.

Ai sensi della Legge Regionale n.7/2019 e successive eventuali modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è la **Dott.ssa Daniela Francesca Rizzuto**, telefono: 0935521205, e-mail: daniela.rizzuto@provincia.enna.it, alla quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

La Responsabile E.Q,
(Dott.ssa Daniela Francesca Rizzuto)

La Dirigente ad interim del I° Settore
(Dott.ssa Anna Giunta)

Firmato digitalmente da: DANIELA FRANCESCA RIZZUTO
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through
Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity, not
usable to require other SPID digital identity
Data: 08/10/2026 12:25:38



ANNA
GIUNTA
08.10.2026
12:28:57
GMT+02:00