



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DIENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE - L.R. 15/2015

SETTORE I – SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI

CAPITOLATO DELLA FORNITURA

ACQUISIZIONE, CON PROCEDURA R.D.O. SU MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B, DEL D.LGS 50/2016 E AI SENSI DELL'ART 1, COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE 120/2020, COSÌ COME MODIFICATO CON LEGGE 108/2021, PER LA FORNITURA DI STAMPANTI MULTIFUNZIONI – CIG Z14347CCDA

Libero Consorzio Comunale di Enna	Settore I	Sito internet: http://www.provincia.enna.it
Piazza Garibaldi 2	Servizio Sistemi Informatici	Email: massimo.difranco@provincia.enna.it
94100 Enna	Tel.: 0935521286 - 3394261119	Pec: massimo.di_franco@pec.provincia.enna.it

ART. 1
OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato, comprensivo di quadro economico e specifiche tecniche, è stato redatto per l'accertata necessità di dotare questo Libero Consorzio di nuove aggiornate stampanti multifunzioni per postazioni di lavoro e per il Settore I dell'Ente al fine di dare supporto per il raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, tempestività nell'ambito dell'esercizio delle funzioni fondamentali dell'Ente di interesse pubblico, mediante l'utilizzo di un fondo finalizzato al trasferimento in favore di Comuni, delle Provincie e delle Città Metropolitane, per l'espletamento delle funzioni fondamentali per l'anno 2020 con D.L. n. 34 del 19/05/2020 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19" e successive modifiche e integrazioni.

ART. 2
STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Libero Consorzio Comunale di Enna con sede in P.zza Garibaldi 2 - 94100 Enna – Tel. 0935.521111- email ced@pec.provincia.enna.it , redazioneweb@pec.provincia.enna.it
Responsabile unico del procedimento: Istr.Dir.Tecn. Massimo Di Franco
massimo.difranco@pec.provincia.enna.it

ART. 3
PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

La procedura per l'affidamento della fornitura in oggetto verrà effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs 50/2016 e ai sensi dell'art 1, comma 2 lettera b) della legge 120/2020, così come modificato con legge 108/2021.

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016. Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura i concorrenti non in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il **criterio del minor prezzo**, ai sensi dell'*art. 36, comma 9 BIS e art. 95 comma 4* del "Codice", determinato mediante offerta di ribasso, espressa in cifre percentuali di ribasso con 4 (*quattro*) cifre decimali, sull'importo complessivo della fornitura a base di gara.

L'offerta non deve riportare rettifiche se non validamente convalidate. **La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre ed in lettere, in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.** (*Consiglio di Stato Adunanza Plenaria 13 novembre 2015 n. 10*). La Commissione di Gara, procede alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso al metodo di cui all'*art. 97, commi 2, 2Bis* del "Codice" solamente in presenza di almeno 5 (cinque) offerte ammesse.

Il corrispettivo offerto si intende comprensivo del costo di ogni fornitura di materiale, della manodopera specializzata, qualificata e comune eventualmente necessaria per l'installazione della fornitura, degli oneri di imballo, carico, trasporto e scarico fino al luogo di destinazione.

Saranno compresi, altresì, tutti gli oneri e le prestazioni previste e precisate nel presente capitolato, niente escluso ed eccettuato. Il ribasso di aggiudicazione sarà invariabile per tutta la durata del contratto.

Si procederà alla procedura di affidamento in oggetto anche in caso di una sola ricezione di offerta.

ART. 4
DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto dal presente capitolato, dalle specifiche tecniche di cui alla scheda tecnica di seguita riportata:

4.1 N. 20 STAMPANTI MULTIFUNZIONI

Multifunzione Laser bianco e nero
formato di stampa: A4
Funzione copia: B/N - Fronte retro
Funzione scanner colori – Fronte retro
Funzione stampa – fronte retro
Wireless
Porta LAN

Libero Consorzio Comunale di Enna	Settore I	Sito internet: http://www.provincia.enna.it
Piazza Garibaldi 2	Servizio Sistemi Informatici	Email: massimo.difranco@provincia.enna.it
94100 Enna	Tel.: 0935521286 - 3394261119	Pec: massimo.di_franc@pec.provincia.enna.it

Porta USB
Display LCD
Cavi usb e lan inclusi

4.2 N. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONALE A3 LASER B/N

Funzioni standard Stampa, Copia, Scansione Processore 1 GHz (dual-core);
Pannello operativo Schermo a sfioramento a colori da 7" (schermo tattile capacitivo);
Memoria (standard) 1,5 GB Memoria (max) 1,5 GB Unità disco rigido Opzionale, 320 GB (spazio disponibile per l'utente: 300 GB);
Interfaccia (standard) Dispositivo USB, 3 host USB, Ethernet 10/100/1000;
Requisiti di alimentazione 220-240 Vca, 50/60 Hz, 110-127 Vca, 50/60 Hz (senza doppia alimentazione, la fonte di alimentazione varia in base al paese);
Livello di rumorosità Inferiore a 51 dBA (stampa), inferiore a 55 dBA (copia), Inferiore a 30 dBA (standby)
Inferiore a 50 dBA (stampa), inferiore a 53 dBA (copia), Inferiore a 30 dBA (standby);
Ciclo di servizio max mensile 80.000 pagine 60.000 pagine; Media Volume di stampa mensile : 5.000-10.000 pagine 3.500-7.000 pagine;
Registro di controllo, Controllo accessi;
SO client Windows: XP (32/64 bit), 2003 Server (32/64 bit), Vista (32/64 bit), 2008 Server (32/64 bit), Windows 7 (32/64 bit), 2008 Server R2 (64 bit), Windows 8 (32/64 bit), Windows 8.1 (32/64 bit), Windows Server 2012 (64 bit), Windows Server 2012 R2 (64 bit), Windows 10 (32/64 bit);
Protocolli di rete TCP/IPv4, IPv6, DHCP, BOOTP, AutoIP, DNS, DDNS, WINS, TCP/IP standard, LPR/LPD, IP.

ART.5 DUVRI

In merito alla presenza dei rischi da interferenze (rif. Art. 26 D.Lgs 81/2008), si precisa che non è stato predisposto il **DUVRI** in quanto trattasi di lavori o servizi la cui durata non sia superiore a due giorni, e che non comportano rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza di rischi particolari di cui all'Allegato XI del D.lgs 81/2008 e s.m.i., e viste le attività oggetto della fornitura, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri per la sicurezza risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando peraltro gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 6 DURATA DEL CONTRATTO, TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E LAVORI DI INSTALLAZIONE

La fornitura del servizio in oggetto con l'accettazione da parte del fornitore dell'ordine di acquisto diretto tramite R.D.O. del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni con la contestuale stipula telematica del contratto ha inizio a decorrere dalla data di collaudo, installazione, configurazione e messa in funzione di tutti i componenti attivi e passivi delle stampanti multifunzioni per postazioni di lavoro e fino alla redazione di un verbale di consegna da effettuarsi entro 90 giorni dalla data contrattualizzata.

La fornitura dovrà essere eseguita in unica soluzione, con consegna della merce presso gli uffici del Settore I° del Libero Consorzio Comunale di Enna nella Piazza Garibaldi 2 a Enna. La consegna dovrà avvenire in orario da concordare con il responsabile del procedimento, al fine di evitare possibili rischi da interferenza.

Trascorsi inutilmente giorni 30 dalla data in cui doveva avere luogo la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria ed eventuale azione in danno. La consegna parziale di quantitativi non costituisce interruzione del termine di consegna.

Tutte le attività di installazione delle apparecchiature dovranno essere effettuate con ordine e con le necessarie precauzioni in modo da non danneggiare gli ambienti (pavimenti, altri arredi, porte e stipiti, murature e tinteggiature) e da prevenire qualsiasi infortunio agli addetti al lavoro.

Tutti gli ambienti interessati dovranno essere perfettamente puliti al termine dell'installazione con la rimozione di tutti i residui di lavorazione. Tutti gli imballi ed i rifiuti di lavorazione dovranno essere correttamente smaltiti a cura ed onere della ditta aggiudicataria.

ART. 7

Libero Consorzio Comunale di Enna	Settore I	Sito internet: http://www.provincia.enna.it
Piazza Garibaldi 2	Servizio Sistemi Informatici	Email: massimo.difranco@provincia.enna.it
94100 Enna	Tel.: 0935521286 - 3394261119	Pec: massimo.di_franco@pec.provincia.enna.it

VERIFICA DI CONFORMITÀ E COLLAUDO

Al termine dei lavori di installazione delle apparecchiature, il responsabile del procedimento ovvero altra persona incaricata, effettuerà, in contraddittorio con il responsabile incaricato dalla ditta aggiudicataria, una verifica della conformità della fornitura eseguita per il rilascio del relativo certificato / attestazione.

Il responsabile del procedimento sulla base delle verifiche effettuate potrà:

- accettare i prodotti;
- rifiutare in tutto o in parte i prodotti;
- dichiarare rivedibili, in tutto o in parte, i prodotti che presentino difetti di lieve entità cioè non risultino perfettamente conformi alle prescrizioni tecniche richieste.

L'accertamento della regolarità della fornitura e l'avvenuta presa in carico della merce non esonerano la ditta da eventuali responsabilità per difetti, difformità e vizi occulti accertati successivamente.

Gli articoli che al momento della consegna presentassero difetti di fabbricazione, ammaccature ed altro (anche per causa di trasporto) saranno rifiutati con obbligo, da parte della ditta aggiudicataria, della loro immediata sostituzione. La ditta aggiudicataria si impegna, in tal caso, ad effettuare, a propria cura e spese, tutti i lavori e le sostituzioni necessarie per eliminare difetti, imperfezioni e difformità entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data della relativa comunicazione inviata via PEC.

ART. 8

SERVIZI FULL SERVICES DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E GARANZIA

La presente fornitura dovrà essere **garantita per almeno 36 mesi** dalla data del collaudo e in tale garanzia dovrà rientrare sia la manodopera che il costo dei pezzi di ricambio ed ogni altro onere occorrente per gli eventuali interventi di riparazione ed assistenza tecnica dovuti a difetti costruttivi.

Durante il periodo di garanzia e assistenza post-vendita, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare la disponibilità dei pezzi di ricambio occorrenti in caso di guasti e/o rotture.

La garanzia è da intendersi onsite.

Il fornitore si impegna a mettere a disposizione della Stazione Appaltante la garanzia e l'assistenza che vengono fornite dal Produttore, o da terzi a ciò deputati, sul bene. Il fornitore è tenuto, nel termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta del Soggetto Aggiudicatario che ne faccia espressa domanda a mezzo PEC indirizzata alla casella del fornitore (l'utenza ad esso rilasciata all'atto della Richiesta di Abilitazione al Mercato Elettronico), ad inviare un documento elettronico, firmato digitalmente, che attesti il contenuto della garanzia ed assistenza prestate dal produttore relativamente a ciascun bene oggetto della richiesta del Soggetto Aggiudicatario.

Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le Apparecchiature oggetto della fornitura, provvedendo a fornire per ciascuna di esse e su richiesta dell'Amministrazione l'assistenza tecnica, ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo della durata del contratto.

Per tutte le attività connesse alla gestione del servizio il Fornitore dovrà mettere a disposizione delle Amministrazioni un apposito "Call Center" che funzioni da centro di ricezione e di gestione delle richieste di intervento.

Gli orari di ricezione delle chiamate saranno tutti i giorni lavorativi nelle ore lavorative ovvero dalle ore 9:00 alle 18:00.

Le richieste effettuate oltre i suddetti orari si intenderanno come ricevute alle ore 9.00 del giorno lavorativo successivo e, se effettuate per telefono, dovranno essere registrate mediante segreteria telefonica.

ART. 9

CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto alla Ditta, così come determinato in sede di aggiudicazione e dovuto per le prestazioni effettivamente svolte e rendicontate, s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri e obblighi previsti nel presente capitolato. Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto per nessun motivo essere soggetto a variazione o revisione.

Il pagamento delle prestazioni di fornitura rese in esecuzione del contratto relativo alla presente fornitura è effettuato dall'Amministrazione entro **trenta (30) giorni** dal ricevimento, da parte dell'ufficio protocollo, di regolare fattura previa verifica di conformità del servizio e delle prestazioni.

La fattura elettronica dovrà essere inviata con i relativi dati di riferimento a:

Libero Consorzio Comunale di Enna – Settore I - Servizio Sistemi Informatici

Libero Consorzio Comunale di Enna	Settore I	Sito internet: http://www.provincia.enna.it
Piazza Garibaldi 2	Servizio Sistemi Informatici	Email: massimo.difranco@provincia.enna.it
94100 Enna	Tel.: 0935521286 - 3394261119	Pec: massimo.di_franco@pec.provincia.enna.it

Piazza Garibaldi 2 – 94100 Enna – P.IVA/Cod.Fisc.: 80000810863

CODICE UNIVOCO/UFFICIO: 758DUU

CIG ZF43426FC8.

L'amministrazione, a seguito della verifica delle forniture effettuate, procede al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate. In caso di presentazione di fattura irregolare da parte della ditta la stessa verrà respinta con gli strumenti messi a disposizione dal Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica (SDI) e il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione, a seguito della verifica di cui al precedente periodo, procede al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice Civile vigente alla data di avvio della gara.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte della ditta (acquisizione del DURC) e tributari (Equitalia).

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, la ditta non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Alla fattura verranno detratte eventuali penalità in cui la ditta fosse incorso.

ART. 10

PENALITÀ E INADEMPIMENTO DEL CONTRATTO

La società aggiudicatrice sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento della fornitura della presente fornitura.

In caso di non puntuale rispetto del presente capitolato e delle ulteriori definizioni esplicitate in sede contrattuale, Il Libero Consorzio Comunale di Enna contesterà formalmente tali inadempienze con l'invito alla ditta aggiudicataria a provvedere sollecitamente a fornire le dovute controdeduzioni. Qualora queste ultime non fossero ritenute esaustive, il Libero Consorzio Comunale di Enna potrà comminare specifiche penali ai sensi dell'art. 113-bis del D.Lgs 50/2016 per i ritardi nell'esecuzione del servizio, come di seguito indicato:

- **Ritardo nella consegna della fornitura: l'1 ‰ (uno per mille) sull'importo contrattuale** per ogni giorno di ritardo nella consegna nel caso in cui la ditta non dovesse provvedere nei termini prescritti. Qualora il ritardo sia superiore a 15 giorni, Libero Consorzio Comunale di Enna si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. Nel caso il ritardo comprometta l'erogazione di eventuali finanziamenti, al soggetto affidatario sarà revocato l'incarico e non sarà corrisposto alcun compenso, fatti salvi i maggiori danni conseguenti;

Per le inadempienze di altro tipo, l'ammontare della sanzione sarà commisurata alla gravità dell'infrazione e all'entità del danno, da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 2.000,00 e in particolare:

- L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o sull'importo cauzionale (con conseguente obbligo della ditta di provvedere nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione al reintegro del suddetto deposito), indipendentemente da qualsiasi contestazione.

L'Amministrazione si riserva comunque, in caso sia constatata l'applicazione di 3 penali, indipendentemente di qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno della ditta inadempiente e incameramento della cauzione, salvo risarcimento dei maggiori danni.

L'applicazione delle penali predette, non preclude eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione, comprese richieste di risarcimento di eventuali danni materiali e morali.

ART. 11

RECESSO E RISOLUZIONE

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente, il Libero Consorzio Comunale di Enna potrà procedere alla risoluzione del contratto ex ART. 456 c.c. (clausola risolutiva espressa), anche nei seguenti casi:

a) cessione del contratto da parte del fornitore del servizio, in tal caso l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva. Nel caso di cessione della ditta la prosecuzione del rapporto di servizio con la nuova ditta sarà a discrezione dell'Amministrazione ;

b) frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva, salva l'applicazione delle previste penali e l'ulteriore diritto al risarcimento danni derivanti dal nuovo affidamento quantificanti anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente dal medesimo;

Libero Consorzio Comunale di Enna	Settore I	Sito internet: http://www.provincia.enna.it
Piazza Garibaldi 2	Servizio Sistemi Informatici	Email: massimo.difranco@provincia.enna.it
94100 Enna	Tel.: 0935521286 - 3394261119	Pec: massimo.di_franco@pec.provincia.enna.it

- c) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva, salvo l'ulteriore diritto al risarcimento danni derivanti dal nuovo affidamento quantificati anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al medesimo;
- d) cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- e) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio da parte del fornitore del servizio, l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;
- f) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul luogo del servizio e le assicurazioni obbligatorie del personale da parte del fornitore del servizio, l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;
- g) perdita, da parte della ditta dei requisiti per l'esecuzione di appalti pubblici, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;
- h) esecuzione delle transazioni finanziarie inerenti la presente forniture eseguite dal fornitore che non garantiscano la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;
- i) negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi come tassativo ed esaustivo.

Il recesso sarà comunicato alla Ditta a mezzo PEC con 30 di giorni preavviso.

Qualora la Ditta aggiudicataria intendesse recedere dal contratto una volta stipulato il contratto per giustificati motivi, dovrà darne preavviso all'Amministrazione, che su di essi si pronuncerà, almeno un mese dalla richiesta.

In tutti i casi di risoluzione del contratto per causa del fornitore, l'Amministrazione ha la facoltà di affidare a terzi il servizio.

Al fornitore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di recesso unilaterale del Fornitore il medesimo sarà obbligato a risarcire il danno che sarà individuato e quantificato nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento.

ART. 12 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'ART. della legge 13 agosto 2010, n. 163 e s.m.i. In particolare, si impegna a:

- a) comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative alla fornitura, entro sette giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione. Nello stesso termine comunicherà le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso. Provvederà a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- b) effettuare tutte le operazioni finanziarie relative alla fornitura con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentirne la piena tracciabilità registrati sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alla fornitura ed a riportare sui pagamenti stessi il CIG indicato nell'Avviso che identifica la gara informale;
- c) ad effettuare i pagamenti e le operazioni di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'ART. , legge n. 136/2010, con le modalità ivi previste.

ART. 13 ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti di cui all'ART. del Codice di comportamento del Libero Consorzio Comunale di Enna, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2/2014, aggiornato con Determinazione Commissario Straordinario n. 70/2021 all'ART. 1 (consultabile al seguente link:

[https://provincia-enna.e-pal.it/L190/sezione/show/176123?sort=&search=&idSezione=688&activePage=&AmministrazioneTrasparente-Casa di Vetro \(e-pal.it\)](https://provincia-enna.e-pal.it/L190/sezione/show/176123?sort=&search=&idSezione=688&activePage=&AmministrazioneTrasparente-Casa%20di%20Vetro%20(e-pal.it))), vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo della Ditta contraente (imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell'Ente). Il

Libero Consorzio Comunale di Enna	Settore I	Sito internet: http://www.provincia.enna.it
Piazza Garibaldi 2	Servizio Sistemi Informatici	Email: massimo.difranco@provincia.enna.it
94100 Enna	Tel.: 0935521286 - 3394261119	Pec: massimo.di_franco@pec.provincia.enna.it

rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori della Ditta contraente del sopra citato Regolamento.

La Ditta affidataria dovrà produrre apposita dichiarazione (di cui si allega modello "Allegato A"), resa ai sensi dell'ART. , comma 17, della Legge n. 190/2012 con la quale si obbliga espressamente a sottoscrivere con il Libero Consorzio Comunale di Enna il "Patto di Integrità".

La Ditta aggiudicatrice dovrà, inoltre, produrre apposita dichiarazione (di cui si allega modello "Allegato B") resa ai sensi del "Protocollo di Legalità" sottoscritto tra la Prefettura di Enna e il Libero Consorzio Comunale di Enna in data 28/06/2019.

ART. 14 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Per la fornitura dei Servizi di cui al presente Capitolato, la Ditta dovrà svolgere per conto dell'Ente le attività di trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati). In relazione a tali attività, si prende atto che la Ditta opererà in qualità di Responsabile del medesimo trattamento ai sensi dell'ART. 8 del GDPR. La Ditta dovrà presentare garanzie atte ad assicurare la conformità del suddetto trattamento di dati personali alle disposizioni del GDPR e la tutela dei diritti degli interessati, impegnandosi ad osservare gli obblighi ai sensi del Reg. UE 679/2016 (GDPR).

Il Libero Consorzio Comunale di Enna, allo stesso tempo, garantisce che i dati personali comunicati alla Ditta per la fornitura dei servizi di cui al presente capitolato sono raccolti e trattati nel pieno rispetto delle disposizioni del GDPR. Le Parti si impegnano a tenersi reciprocamente indenni e manlevate per ogni danno, onere, costo, spesa derivante dalla eventuale violazione delle disposizioni del GDPR, che risulti imputabile a ciascuna Parte.

ART. 15 VERTENZE E FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente a tutti gli effetti giuridici e amministrativi è quello di Enna.

ART. 16 NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Il sottoscrittore dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente tutti gli articoli, dal n. 1 al n. 16 del presente Capitolato.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

Libero Consorzio Comunale di Enna	Settore I	Sito internet: http://www.provincia.enna.it
Piazza Garibaldi 2	Servizio Sistemi Informatici	Email: massimo.difranco@provincia.enna.it
94100 Enna	Tel.: 0935521286 - 3394261119	Pec: massimo.di_franc@pec.provincia.enna.it