



LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI ENNA

GIÀ PROVINCIA REGIONALE



Presentazione istanze presso portale InPA - Termine 14.09.2024, ore 23:59

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di n. 1 Esperto esterno profilo FG (Gestione, rendicontazione e controllo) – MIDDLE
- per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo da finanziare nell'ambito del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 /2020 – CUP E99J21007460005

Codice ID Avviso su InPA
p_EN_2_2024

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM DEL 1° SETTORE

RICHIAMATI:

- l'art. 31-bis comma 7 del Decreto Legge n. 152/2021, convertito dalla Legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR: e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose;
- l'art. 11, comma 2-bis del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79;

DATO ATTO che l'art. 11, comma 2 del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, dispone che *“Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato OMISSIS”*.

EVIDENZIATO che, con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 14/03/2024, al n. 5051, l'unità di gestione del POC al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 ha autorizzato questa Amministrazione a procedere alla selezione di esperti esterni, con profilo FG;

VISTA, a tal fine, la circolare QUATER emanata dall'Agenzia della coesione recante *“Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);*

RICHIAMATI:

- l'art. 7, commi 6 e 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

- il Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018 e le Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;
- il *“Regolamento per la disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per la realizzazione di interventi nell'ambito del P.N.R.R.”*, approvato con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale n. 55 del 15/05/2023;

RENDE NOTO

Art. 1

Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico

1. E' indetta la procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo ad un Esperto, da finanziare nell'ambito del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacita' Istituzionale 2014/2020 – CUP E99J21007460005, profilo FG (Gestione, rendicontazione e controllo) – Middle, per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento delle seguenti attivita', rispetto alle quali ha maturato comprovata esperienza professionale, uguale o superiore a tre anni:
 - gestione e/o assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi Europei e nazionali afferenti la politica di coesione nonche' gestione, rendicontazione e controllo, con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonche' gestione, monitoraggio e controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori.
2. La procedura e' esperita attraverso la valutazione dei titoli di studio, di formazione e curricolari nonche' dell'esperienza acquisita e lo svolgimento di un successivo colloquio.
3. Fermo restando il limite delle 100 giornate/annue per il profilo middle, il numero delle giornate complessive oggetto dell'incarico non potra' eccedere il limite derivante dall'ammontare delle risorse residue comunicate dall'Unita' di gestione del POC al PON Governance e Capacita' Istituzionale 2014–2020, con nota acquisita al protocollo di questo Ente in data 14/03/2024, al n. 5051, pari a €53.082,04
4. La procedura di affidamento dell'incarico e' regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i., dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, dal *“Regolamento per la disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per la realizzazione di interventi nell'ambito del P.N.R.R.”* adottato da questo Ente con Determinazione del Commissario Straordinario con i poteri del Presidente del Libero Consorzio Comunale di Enna n. 55 del 15/05/2023, nonche' dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

Art. 2

Requisiti minimi di partecipazione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso:

Requisiti generali:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, nonche' soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della legge 97/2013;
- b) avere un'eta' non inferiore ai diciotto anni;
- c) idoneita' psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative all'incarico;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), T.U. impiegati civili di Stato, D.P.R.10 gennaio 1957, n.3 e delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- i) non versare in alcuna condizione giuridica ostativa all'assunzione e allo svolgimento dell'incarico, tra cui le situazioni di 'inconferibilità' e 'incompatibilità'.

Requisiti specifici:

1) TITOLO DI STUDIO

- laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87- Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE

comprovata esperienza professionale uguale o maggiore ad anni tre maturata nella gestione e/o assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione nonché gestione, rendicontazione e controllo, con competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché gestione, monitoraggio e controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori.

L'esperienza professionale deve risultare corrispondente alla specifica richiesta dall'avviso di selezione e deve essere verificabile, comprovata documentalmente dai relativi contratti (o titoli equipollenti) ove si evinca con chiarezza in ordine alla durata. In mancanza delle citate evidenze l'esperienza non è valutabile. Ai fini del calcolo dei mesi di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti (o titoli equipollenti) e si considerano i periodi in mesi: per ogni contratto/titolo, solo l'eventuale frazione superiore a giorni quindici si considera come mese intero. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.

Ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato vincitore, in possesso dei requisiti minimi di partecipazione richiesti dal presente bando, dovrà rispettare le condizioni e produrre la documentazione di cui al successivo art. 10.

Art. 3

Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva esclusivamente per via telematica, compilando il format di candidatura sul Portale InPA disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>.
2. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
3. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul portale unico del reclutamento "InPA".
4. Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza sopra indicata, da considerare perentoria.
5. Gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare nel format di presentazione della domanda i *requisiti minimi di partecipazione* (generali e specifici) richiesti dal presente avviso, con l'indicazione della votazione conseguita nel titolo di studio di accesso.

6. In aggiunta ai *requisiti minimi di partecipazione* il candidato puo' indicare ulteriori titoli di formazione, curriculari e di esperienze professionali per essere oggetto di valutazione, nei termini segnati nel presente avviso.
7. Il format di candidatura deve essere compilato dal candidato in maniera completa.
8. I *requisiti minimi di partecipazione* e ogni ulteriore diverso titolo di formazione, curriculare e di esperienza professionale devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso e persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto.
9. I titoli e le esperienze non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione.
10. Le comunicazioni personali relative alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC del candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilita' derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, ovvero, da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.
11. Le comunicazioni di carattere pubblico concernenti la procedura selettiva saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Libero Consorzio Comunale di Enna in sezione appositamente dedicata al reclutamento del personale nell'ambito del PNRR. Tale pubblicazione avra' valore di notifica a tutti gli effetti per i partecipanti alla procedura.

Art. 4

Commissione esaminatrice Composizione

1. Scaduti i termini di presentazione delle candidature, viene nominata la Commissione giudicatrice.
2. La Commissione, nominata dal Presidente dell'Ente, e' composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un segretario nominato dal presidente della Commissione, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificita' tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione.
3. Non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche pubbliche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed organizzazioni sindacali.
4. Non possono, altresì, far parte della Commissione, ne' esserne segretario, persone legate fra loro o con qualcuno dei professionisti da sottoporre alla selezione da vincoli di parentela o di affinita' entro il 4^a grado, ovvero in conflitto di interesse, anche potenziale. Esplicita dichiarazione di assenza di tali elementi di incompatibilita' dovra' essere fatta, dandone atto nel verbale, dal presidente, da tutti i componenti della commissione e dal segretario, nella prima seduta di insediamento subito dopo la lettura dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione.
5. La Commissione opera come collegio perfetto e rimane inalterata, di norma, fino al termine dei lavori.

Art. 5

Commissione esaminatrice Norme di funzionamento

1. Il Presidente della Commissione convoca le sedute e coordina i lavori del collegio. Il funzionamento della Commissione e' disciplinato dall'art. 8 del vigente *Regolamento per la disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per la realizzazione di interventi nell'ambito del P.N.R.R.*, a cui si rinvia.

Art. 6

Fasi della valutazione

1. La Commissione, dopo aver verificato la sussistenza dei requisiti di ammissibilita', si determina sui candidati da non ammettere alla selezione, redigendo l'*Elenco dei candidati non ammessi alla valutazione*, e su quelli da ammettere.

2. Per ogni singolo candidato ammesso procede alla relativa valutazione attraverso le seguenti fasi:

FASE A) valutazione dei titoli e delle competenze ed esperienze professionali sulla base dei criteri indicati nel vigente *Regolamento per la disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per la realizzazione di interventi nell'ambito del P.N.R.R* - **Punteggio max 30 punti**

FASE B) colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste in relazione all'incarico sulla base dei criteri indicati nel vigente *Regolamento per la disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per la realizzazione di interventi nell'ambito del P.N.R.R* - **Punteggio max 30 punti**. A detta fase accede solo un numero limitato di candidati: procedendo secondo l'ordine di merito definito al termine della FASE A, saranno convocati per il colloquio un numero di candidati triplo rispetto agli incarichi da conferire, o superiore qualora necessiti assicurare la parità di genere, in tal caso scorrendo la graduatoria fin quando cio' si realizzi: nell'ipotesi di valutazioni *ex aequo* precede il candidato piu' giovane di eta'. In ogni caso il numero dei candidati da convocare non puo' essere inferiore a quattro.

Punteggio massimo complessivo attribuibile: **FASE A) + FASE B) = 60 punti**.

3. Sulla base degli esiti della FASE A, la Commissione elabora la "*Graduatoria intermedia di merito*". Sia la "*Graduatoria intermedia di merito*" che l'"*Elenco dei candidati non ammessi alla valutazione*" sono trasmessi al Responsabile del procedimento che provvedera':

- a) ad inviare a ciascun candidato una comunicazione riguardante l'ammissione o la non ammissione alla procedura comparativa, indicandone i motivi: la comunicazione dovra' contenere, altresì, il punteggio attribuito al candidato nella FASE A (*valutazione dei titoli e delle competenze ed esperienze professionali*) e la collocazione nella "*Graduatoria intermedia di merito*";
- b) a convocare per il colloquio i candidati secondo i criteri sopra indicati;
- c) a pubblicare la predetta graduatoria intermedia e il predetto elenco, sul sito web istituzionale dell'Amministrazione, in sezione appositamente dedicata al reclutamento del personale nell'ambito del PNRR.
- d) a porre in essere tutti gli altri atti propedeutici all'espletamento della FASE B) di valutazione.

Art. 7

Criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali

1. Ai fini della valutazione dei **titoli e delle esperienze professionali (FASE A)** della procedura valutativa, la Commissione attribuisce i punteggi sulla base dei criteri di valutazione sottoindicati. Il punteggio massimo ottenibile nella **FASE A** e' di **30 punti**.

• **Titoli di studio, di formazione e curriculari**

I titoli oggetto di valutazione sono quelli indicati nella tabella sottostante, con riferimento ai quali e' prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 15 punti**.

TITOLI DI STUDIO – ACCESSO RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO		
DIPLOMA di istruzione secondaria superiore	Voto diploma in sessantesimi	
	Votazione da 36 a 40	Punti 1,00
	Votazione da 41 a 46	Punti 2,00
	Votazione da 47 a 55	Punti 3,00
	Votazione da 56 a 60	Punti 4,00
	Voto diploma in centesimi	
	Votazione da 60 a 71	Punti 1,00
	Votazione da 72 a 80	Punti 2,00
	Votazione da 81 a 94	Punti 3,00
	Votazione da 95 a 100	Punti 4,00

LAUREA TRIENNALE	Votazione da 66 a 84	Punti 1,00
	Votazione da 85 a 95	Punti 2,00
	Votazione da 96 a 105	Punti 3,00
	Votazione da 106 a 110 e lode	Punti 4,00
LAUREA (Vecchio Ordinamento, Magistrale, Specialistica)	Votazione da 66 a 84	Punti 1,00
	Votazione da 85 a 95	Punti 2,00
	Votazione da 96 a 105	Punti 3,00
	Votazione da 106 a 110 e lode	Punti 4,00

Si valuta solo il titolo di studio richiesto per il conferimento dell'incarico (e solo uno, in presenza di piu' titoli) e non quelli che ne costituiscono il presupposto: eventuali altri titoli di studio, diversi da quelli appena indicati, sono valutati nell'ambito dei "Titoli di formazione". Il candidato in possesso di piu' titoli idonei per l'accesso indica quello a cui fare riferimento.

TITOLI DI FORMAZIONE attinenti alle competenze professionali ricercate	per ogni titolo
LAUREA TRIENNALE (se il titolo di accesso e il diploma e non risulti presupposto di una laurea magistrale o specialistica da valutare in base alla presente tabella)	Punti 1,00
LAUREA (vecchio ordinamento; magistrale o specialistica se il titolo di accesso e il diploma o la laurea triennale)	Punti 2,00
DOTTORATO DI RICERCA	Punti 4,00
MASTER UNIVERSITARI DI II LIVELLO di durata almeno annuale	Punti 2,00
MASTER UNIVERSITARI DI I LIVELLO di durata almeno annuale	Punti 1,00

TITOLI DI FORMAZIONE NON attinenti alle competenze professionali ricercate	per ogni titolo
<ul style="list-style-type: none"> • ALTRE LAUREE • DOTTORATI • MASTER di durata almeno annuale 	Punti 0,50

TITOLI CURRICULARI attinenti alle competenze professionali ricercate	per ogni titolo
<ul style="list-style-type: none"> • Abilitazione all'esercizio professionale • Iscrizione ad Albi o Ordini professionali 	Punti 0,50

Nell'ambito dei titoli di studio, di formazione e curriculari si valutano soltanto quelli indicati nelle tabelle sopra esposte.

I Dottorati di ricerca sono attestati dall'avvenuto conseguimento, al momento della partecipazione alla procedura selettiva, del titolo accademico di "Dottore di ricerca".

I Master universitari sono attestati dall'avvenuto conseguimento del relativo titolo di studio, al momento della partecipazione alla procedura selettiva, rilasciato da Università legalmente riconosciute e conseguente alla frequentazione di corsi di perfezionamento e di alta formazione di durata almeno annuale.

L'attinenza dei titoli di formazione e curriculari, indicata dal candidato, e' vagliata dalla Commissione.

- **Esperienze professionali**

Saranno valutati la durata, la varieta' e la tipologia delle esperienze professionali.

E' prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 15 punti**.

ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste dall'avviso, maturata presso o nell'interesse delle pubbliche amministrazioni, a qualsiasi titolo.	Punti 0,1 per ogni mese intero e, se residua, frazione superiore a giorni 15

L'esperienza professionale deve risultare corrispondente alla specifica richiesta dall'avviso di selezione e deve essere verificabile, comprovata documentalmente dai relativi contratti (o titoli equipollenti) ove si evinca con chiarezza in ordine alla durata.

In mancanza delle citate evidenze l'esperienza non e' valutabile.

Ai fini del calcolo dei mesi di esperienza professionale si fa riferimento alla durata dei contratti (o titoli equipollenti) e si considerano i periodi in mesi: per ogni contratto/titolo, solo l'eventuale frazione superiore a giorni quindici si considera come mese intero.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.

All'esperienza professionale richiesta dal presente avviso quale requisito di accesso, non e' attribuito alcun punteggio: accedono alla valutazione e all'attribuzione di punteggio solo i periodi ulteriori.

Art. 8

Materie, modalita' e criteri di svolgimento e valutazione dei colloqui

1. Il colloquio individuale (**FASE B**) e' teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste nonche' gli ambiti di specializzazione in relazione alla professionalita' per la quale si concorre. Il punteggio massimo ottenibile nella **FASE B** e' di **30 punti**.
2. In sede di colloquio al candidato e' richiesta la specifica conoscenza delle seguenti materie: Normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attivita di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR – Obiettivi e Ambiti di Intervento. Diritto Amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici. Nozioni di diritto relative al funzionamento degli EE.LL. con particolare riferimento alla legislazione regionale. Nozioni di contabilita' pubblica e dei procedimenti relativi alla gestione delle entrate e delle spese. Regolamentazione di disciplina dell'utilizzo delle risorse dell'Unione Europea con particolare riferimento a quelle relative al PNRR e al PNC.
3. Le modalita' di svolgimento dei colloqui e le relative valutazioni sono disciplinate dall'art. 11 del vigente *Regolamento per la disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per la realizzazione di interventi nell'ambito del P.N.R.R* a cui si rinvia. La Commissione al termine di ogni giornata dedicata ai colloqui di cui alla FASE B pubblica, a mezzo del Responsabile del procedimento, le valutazioni attribuite.
4. Il colloquio si intendera' superato se il candidato avra' riportato un punteggio finale pari o superiore a punti 18,00 su 30,00.
5. La rinuncia da parte di uno dei candidati invitati al colloquio equivale ad abbandono della procedura di selezione, da parte del medesimo: se la rinuncia interviene entro il giorno precedente il colloquio, l'Ente procede alla convocazione d'urgenza di chi segue utilmente in graduatoria. In caso di assenza al colloquio, per qualsiasi titolo o motivo, si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dal presente Avviso, senza procedere ad alcuna riconvocazione degli assenti.

Art. 9

Graduatoria di merito

1. terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria finale di merito, in relazione alle singole professionalita a cui conferire l'incarico, sommando i punteggi conseguiti nella FASE A e nella FASE B, e la trasmette, per l'approvazione. I candidati che nella FASE B hanno conseguito un punteggio inferiore a punti 18,00 su 30,00 non entrano in graduatoria finale di merito.
2. In caso di concorrenti collocati *ex aequo* si dara' la precedenza al concorrente piu' giovane d'eta'.

3. La graduatoria ha validita' limitatamente alla procedura che l'ha generata.
4. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano, in alcun modo, l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Libero Consorzio Comunale di Enna che si riserva la facolta', a suo insindacabile giudizio, di non conferire incarico alcuno o di conferire un numero di incarichi inferiore a quello indicato nel presente avviso, o di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di comparazione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.
5. Tutta la documentazione afferente la procedura e' depositata presso il Settore competente alla gestione delle risorse umane.
6. La graduatoria finale di merito approvata e' pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Salvo specifiche disposizioni, il conferimento dell'incarico e la sua durata sono registrati, infine, sul portale InPA.

Art. 10 Conferimento dell'incarico

1. Al candidato vincitore verra' conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, da stipularsi con il Dirigente del III Settore, che si avvarra' della prestazione, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico, e previa verifica della mancanza di motivi ostativi, di qualsiasi natura.
2. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilita' al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
3. Ai fini della stipula del contratto, il contraente dovra' dichiarare:
 - l'insussistenza di cause di incompatibilita', inconfiribilita' e conflitto di interesse, nonche' di ogni altro motivo ostativo;
 - gli eventuali altri contratti da lui sottoscritti, a valere sulla c.d. "Circolare coesione Sud" e su "Professionisti al Sud" e il numero di giornate da espletare, annualmente, in esecuzione di ciascun singolo richiamato contratto;
 - in presenza di titolarita' di piu' incarichi/contratti a valere sulla tipologia anzidetta, di non superare il limite massimo complessivo delle 220 giornate annuali, cumulando il numero di giornate di cui al punto precedente con il numero di giornate richieste da questo Ente. A tal fine si specifica che, nel rispetto del numero massimo delle 100 giornate annue, e' richiesto, di norma, all'esperto, presso questa sede, un impegno pari a due giornate settimanali, da concordare opportunamente con il Dirigente del III Settore, al fine di assicurare continuita' ed efficacia al supporto fornito.
4. Ai fini della stipula del contratto il contraente dovra', altresì, produrre:
 - la documentazione relativa ai titoli di studio, di formazione e curricolari, nonche' di esperienza professionale, dichiarati nella domanda di partecipazione;
 - l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica;
 - attestazione relativa alla titolarita' della partita I.V.A., in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'unita' di gestione del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacita' Istituzionale 2014/2020, nell'ambito delle iniziative "Professionisti al Sud" e "Circolare coesione Sud";
5. Il contratto conterra' gli elementi essenziali previsti dallo schema di contratto tipo formulato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, nonche' ogni altro elemento richiesto, come e del caso, dalla specifica procedura. In termini indicativi:
 - a) tipologia dell'incarico;
 - b) oggetto dell'incarico;
 - c) fonte di finanziamento;
 - d) durata dell'incarico e disciplina delle eventuali proroghe;
 - e) modalita' di esecuzione dell'incarico e di verifica dell'esecuzione;
 - f) importo del compenso e modalita' di pagamento;
 - g) trattamento fiscale e previdenziale;
 - h) fattispecie legali e contrattuali di sospensione della prestazione, di recesso e di risoluzione del contratto.

6. La procedura di cui al presente avviso e' subordinata al rispetto di tutti gli adempimenti tecnici e contabili propedeutici e necessari e mantiene carattere esplorativo. Pertanto questo Ente si riserva la facolta' di non procedere al conferimento dell'incarico per sopraggiunte valutazioni o esigenze normative, contabili e/o organizzative che determinino il venir meno dei relativi presupposti.

Art. 11

Durata dell'incarico e ammontare del compenso

1. Il presente incarico avra' una durata compatibile alle risorse complessivamente disponibili (€53.082,04) e non potra', comunque, estendersi, nell'osservanza dei limiti di cui alle linee guida dell'Agenzia della Coesione, oltre il 31/12/2026.
2. Per l'esecuzione del predetto incarico, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessita' dell'attivita' richiesta, delle specifiche responsabilita' per lo svolgimento dei compiti, delle modalita' di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, e' riconosciuto un compenso lordo giornaliero di Euro 300,00 (trecento/00) oltre I.V.A. e contributo previdenziale, se dovuti, per un importo massimo annuo pari a € 38.366,23 in ragione della prestazione professionale esperibile per un massimo di giornate annue pari a 100 e comprensivo di tutte le spese sostenute, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo Middle previsto dal Regolamento dell' Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 dell'8/06/2018. Tenuto conto dei richiamati importi, il numero massimo di giornate espletabili ed il compenso complessivo relativo all'incarico non potranno comunque eccedere i limiti delle risorse residue comunicate dall'Unita' di gestione del POC al PON Governance e Capacita' Istituzionale 2014 – 2020, con nota acquisita al protocollo di questo Ente in data 14/03/2024, al n. 5051, pari a € 53.082,04.
3. Il compenso sara' corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attivita' svolte, nonche' degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attivita' svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.
4. L'intero costo derivante dal contratto di lavoro di che trattasi fara' integralmente carico sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacita' Istituzionale 2014-2020 — C.U.P. E99J21007460005, nei limiti delle risorse residue di cui al precedente punto 2).

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potra' avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, sia per finalita' correlate alla procedura in oggetto, sia per finalita' inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e comunque per finalita' di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.
2. Ai sensi della L. 69/2009, del D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs 50/2016, i dati raccolti potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'albo pretorio che nella sezione "amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicita' e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.
3. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, e' obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, cosi' come previsto dalla normativa di settore, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potra' determinare l'esclusione dei concorrenti.
4. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalita' sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Libero Consorzio Comunale di Enna, all'Autorita' Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonche' agli organi dell'Autorita' Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

5. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
6. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
7. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonche' di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.
8. Il Titolare del trattamento e' il Libero Consorzio Comunale di Enna – Piazza Garibaldi n. 2, 00000 Enna, PEC protocollo@pec.provincia.enna.it

Art. 13 Informazione e pubblicita'

1. Il presente Avviso e' pubblicato nel portale InPA, all'Albo Pretorio e sul sito web del Libero Consorzio Comunale di Enna, in sezione appositamente dedicata al reclutamento del personale nell'ambito del PNRR.
2. Per ogni informazione aggiuntiva relativa alla presente procedura si rimanda al vigente *Regolamento per la disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per la realizzazione di interventi nell'ambito del P.N.R.R.*, visionabile al presente link: <https://provincia-enna.e-pal.it/L190/sezione/show/293433?sort=&search=&idSezione=36&activePage=0&>
3. Il Responsabile del procedimento e' la Dott.ssa Daniela Rizzuto, in servizio presso il Settore 1, servizio 2, i cui riferimenti sono: telefono 0935_521205, e-mail daniela.rizzuto@provincia.enna.it.

Enna li' 04.09.2024

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Daniela Francesca Rizzuto

Il Segretario Generale
nq di Dirigente ad interim del I Settore
Dott. Michele Iacono